

Số: 162/BC-LTC

Nhà Bè, ngày 29 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

**Về kiểm tra công tác thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau
tự đánh giá và đánh giá ngoài của các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023**

I. Việc chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Nhà trường thực hiện kế hoạch chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài của cơ sở giáo dục năm học 2022-2023.

II. Việc triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài của đơn vị

- Đã triển khai Kế hoạch số 58/KH-LTC ngày 24 tháng 4 năm 2023 của Trường THCS Lê Thành Công về thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2022 -2023.

- Những nội dung đề ra trong Kế hoạch nhằm thực hiện cải tiến chất lượng trong năm học 2022 - 2023, như sau:

1. Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

+ Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng

Hiệu trưởng tiếp tục đề xuất tuyển nhân viên bảo vệ nhằm đảm bảo nhân sự để công việc hiệu quả hơn.

* Kết quả: Nhà trường tiếp tục đăng tuyển nhân viên bảo vệ nhằm đảm bảo nhân sự để công việc hiệu quả hơn.

+ Tiêu chí 1.5: Lớp học

- Hiệu trưởng sẽ đề xuất phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè xây dựng thêm phòng học nhằm tạo điều kiện cho trường đảm bảo số học sinh của mỗi lớp học đúng với sĩ số theo quy định.

* Kết quả: Hiệu trưởng làm tờ trình tham mưu xây dựng thêm phòng học nhằm tạo điều kiện cho trường đảm bảo số học sinh của mỗi lớp học đúng với sĩ số theo quy định.

+ Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

- Hiệu trưởng chỉ đạo kế toán chủ động xây dựng kế hoạch tài chính trung hạn, dài hạn để tạo nguồn dài hạn cho hoạt động giáo dục của nhà trường góp phần hiệu quả thực hiện việc dự toán.

* Kết quả: Nhân viên kế toán tham mưu giúp Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tài chính trung hạn, dài hạn để tạo nguồn dài hạn cho hoạt động giáo dục của nhà trường góp phần hiệu quả thực hiện việc dự toán.

2. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

+ Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên

- Hiệu trưởng động viên, tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tốt hơn nữa các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, định hướng phân luồng cho học sinh và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; tham mưu với lãnh đạo cấp trên về công tác tuyển dụng giáo viên cho đủ số lượng và có chất lượng để đáp ứng tốt cho hoạt động dạy học trong nhà trường.

* Kết quả: Thực hiện công tác động viên, tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tốt hơn nữa các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, định hướng phân luồng cho học sinh và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; tham mưu với lãnh đạo cấp trên về công tác tuyển dụng giáo viên cho đủ số lượng và có chất lượng để đáp ứng tốt cho hoạt động dạy học trong nhà trường.

+ Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

- Hiệu trưởng căn cứ số lượng biên chế được giao tuyển dụng nhân viên ứng với những vị trí việc làm còn thiếu để kịp thời bổ sung cho tổ văn phòng.

* Kết quả: Căn cứ số lượng biên chế được giao tuyển dụng nhân viên ứng với những vị trí việc làm còn thiếu để kịp thời bổ sung cho tổ văn phòng.

3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

+ Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập

- Hiệu trưởng tiếp tục tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè để có nguồn kinh phí xây dựng nhà đa năng nhằm tạo sân chơi cho học sinh.

* Kết quả: Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè để có nguồn kinh phí xây dựng nhà đa năng nhằm tạo sân chơi cho học sinh.

+ Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập

- Hiệu trưởng đề xuất Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè xây dựng thêm một số phòng học, phòng chức năng nhằm đáp ứng nhu cầu dạy và học tại đơn vị.

* Kết quả: Đề xuất xây dựng thêm một số phòng học, phòng chức năng nhằm đáp ứng nhu cầu dạy và học tại đơn vị.

+ Tiêu chí 3.3: Khối hành chính - quản trị

- Hiệu trưởng tiếp tục khảo sát để bố trí phòng lưu trữ phù hợp.

* Kết quả: Khảo sát để bố trí phòng lưu trữ phù hợp.

+ Tiêu chí 3.6: Thư viện

- Hiệu trưởng chỉ đạo kế toán dự trù kinh phí trang bị máy tính cho thư viện để nâng cao hiệu quả của thư viện điện tử.

* Kết quả: Dự trù kinh phí trang bị máy tính cho thư viện để nâng cao hiệu quả của thư viện điện tử.

4. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

+ Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

- Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng chuyên môn tiếp tục quán triệt việc tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường dự giờ thăm lớp để hỗ trợ, hướng dẫn kịp thời giáo viên trẻ đổi mới phương pháp dạy học phù hợp đặc thù bộ môn. Đồng thời, chỉ đạo Phó hiệu trưởng bám sát giáo viên bồi dưỡng môn Tin học để có lộ trình giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng.

* Kết quả: Quán triệt việc tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường dự giờ thăm lớp để hỗ trợ, hướng dẫn kịp thời giáo viên trẻ đổi mới phương pháp dạy học phù hợp đặc thù bộ môn. Chỉ đạo Phó hiệu trưởng bám sát giáo viên bồi dưỡng môn Tin học để có lộ trình giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng.

+ Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp

- Ban chỉ đạo hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tiếp tục đổi mới tổ chức và hoạt động phong phú, đa dạng đáp ứng yêu cầu thực tiễn hằng năm. Đồng thời, Hiệu trưởng chỉ đạo các đoàn thể phối hợp nghiên cứu, đề xuất, xây dựng kế hoạch, vận động nguồn xã hội hóa hỗ trợ kinh phí tham gia hoạt động trải nghiệm cho học sinh khó khăn; có kế hoạch phân công, tạo nguồn hỗ trợ cho những đối tượng nêu trên.

* Kết quả: Tiếp tục đổi mới tổ chức và hoạt động hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phong phú, đa dạng đáp ứng yêu cầu thực tiễn hằng năm. Xây dựng kế hoạch, vận động nguồn xã hội hóa hỗ trợ kinh phí tham gia hoạt động trải nghiệm cho học sinh khó khăn; có kế hoạch phân công, tạo nguồn hỗ trợ cho những đối tượng nêu trên.

III. Nhận xét, đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Hằng năm, nhà trường xây dựng kế hoạch tự đánh giá, kế hoạch cải tiến chất lượng theo chỉ đạo.

- Mỗi năm, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhà trường đều bám sát tình hình thực tế của đơn vị, địa phương nhằm khắc phục những hạn chế cho những năm tiếp theo.

- Có chế độ báo cáo kịp thời đến các cấp lãnh đạo để phối hợp và được sự hỗ trợ kịp thời.

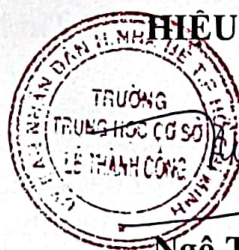
- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện công tác bộ phận được giao để đảm bảo các tiêu chuẩn tại đơn vị.

- ## 2. Hạn chế

- Cơ sở vật chất nhà trường chưa đủ đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh tại địa phương (về phòng học).

Không có.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu VT.



Ngô Thị Lệ Hoa