

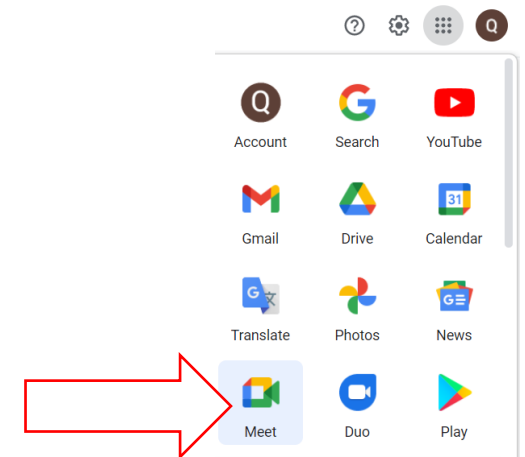
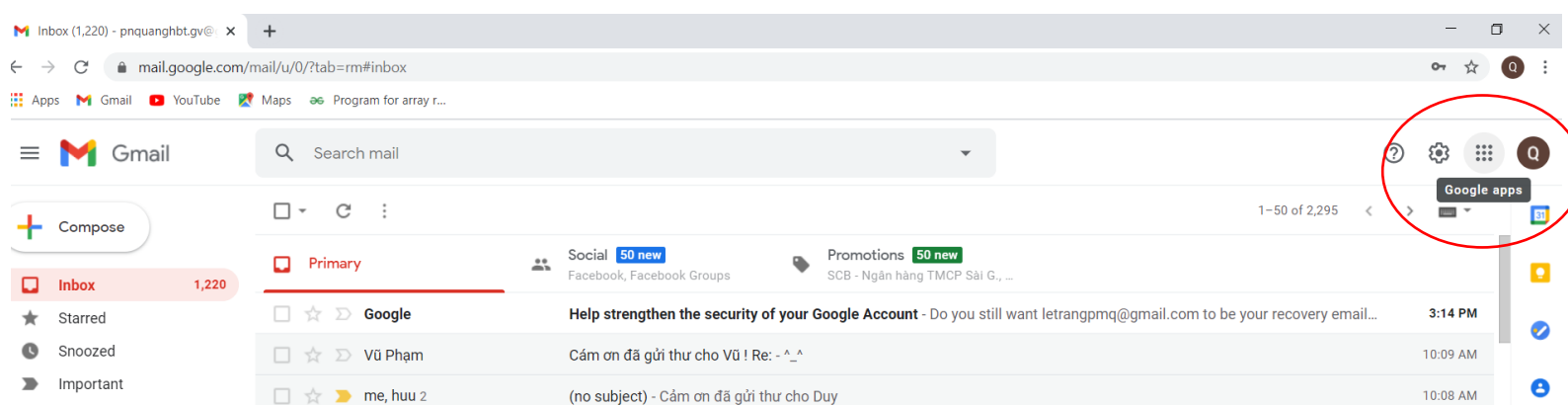
Phần 1: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với **Google Meet**

Phần dành cho Quý Thầy Cô

Bước 1:



- 1.1 Mở trình duyệt **Google Chrome** ngoài màn hình DeskTop
- 1.2 Tại góc phải màn hình Gmail Images chọn mục **Google apps**
- 1.3 Thầy cô đăng nhập vào **Gmail** → 
- 1.4 Tại giao diện **Gmail** nhấn →
Chọn mục **Google apps** ở góc trên bên phải nhấn chọn **Meet**



Phần 1: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Quý Thầy Cô

Bước 2: Nhấp chọn

 New meeting



6:34 PM • Tue, Feb 16



Premium video meetings. Now free for everyone.

We re-engineered the service we built for secure business meetings, Google Meet, to make it free and available for all.

 New meeting

 Enter a code or link

[Learn more](#) about Google Meet



Get a link you can share

Click **New meeting** to get a link you can send to people you want to meet with



Phần 1: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Quý Thầy Cô

Bước 3: Nhấp chọn



Create a meeting for later



6:48 PM • Tue, Feb 16



Premium video meetings. Now free for everyone.

We re-engineered the service we built for secure business meetings, Google Meet, to make it free and available for all.



Create a meeting for later

code or link



Start an instant meeting



Schedule in Google Calendar



Get a link you can share

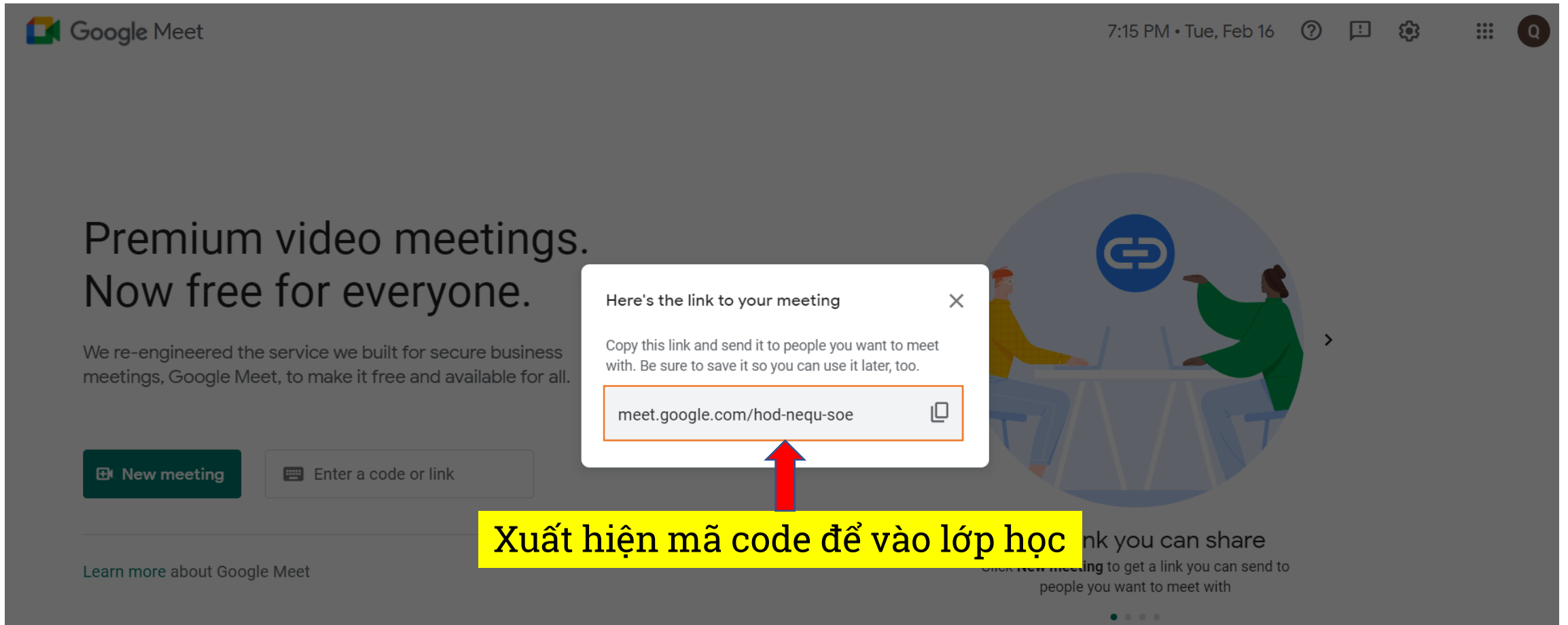
Click **New meeting** to get a link you can send to people you want to meet with



Phần 1: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Quý Thầy Cô

Bước 4: Click vào biểu tượng  **copy mã code** để gửi cho học sinh



The screenshot shows the Google Meet homepage. A modal window is open in the center, displaying the meeting link: `meet.google.com/hod-nequ-soe`. A red arrow points from a yellow text box below to the copy icon next to the link in the modal. The background shows the Google Meet logo, the text "Premium video meetings. Now free for everyone.", and a "New meeting" button.

Here's the link to your meeting

Copy this link and send it to people you want to meet with. Be sure to save it so you can use it later, too.

`meet.google.com/hod-nequ-soe`

Xuất hiện mã code để vào lớp học

Phần 1: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Quý Thầy Cô

Bước 4 Bis: Click vào biểu tượng  **copy mã code** để gửi cho HS

Here's the link to your meeting



Copy this link and send it to people you want to meet with. Be sure to save it so you can use it later, too.

meet.google.com/hod-nequ-soe



Mã lớp học do giáo viên bộ môn khởi tạo từ Google Meet - Môn Toán

STT	Lớp	Mã lớp học	Thời gian học
1	9A1	https://meet.google.com/vwc-dmig-iyx	Theo thời khóa biểu

Mã lớp học do giáo viên bộ môn khởi tạo từ Google Meet - Môn Văn

STT	Lớp	Mã lớp học	Thời gian học
1	9A1	https://meet.google.com/hod-nequ-soe	Theo thời khóa biểu

Mã lớp học do giáo viên bộ môn khởi tạo từ Google Meet - Môn Anh

STT	Lớp	Mã lớp học	Thời gian học
1	9A1	https://meet.google.com/iho-azxm-qch	Theo thời khóa biểu

Ở mỗi môn học khác nhau cho mỗi lớp khác nhau sẽ có mã lớp học khác nhau.

Ở mỗi buổi học tiếp theo:

Thầy Cô (quay lại lớp cũ) thì sử dụng lại mã lớp học trước đó cho giờ học tiếp theo.

Thời lượng cho mỗi buổi học 60 phút.

Phần 1: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Quý Thầy Cô

Bước 5: Dạy theo TKB.

Thầy Cô thực hiện trình tự như sau:

1. Đăng nhập vào TK Gmail bằng Google Chrome
2. Mở Tab mới
3. Copy Mã lớp học theo TKB dán lên Thanh trình duyệt

Ví dụ Mã lớp học của Lớp 9A1 – Môn Văn

<https://meet.google.com/hod-nequ-soe>

Mã lớp học do giáo viên bộ môn khởi tạo từ Google Meet - Môn Toán			
STT	Lớp	Mã lớp học	Thời gian học
1	9A1	https://meet.google.com/vwc-dmijg-tyx	Theo thời khóa biểu

Mã lớp học do giáo viên bộ môn khởi tạo từ Google Meet - Môn Văn			
STT	Lớp	Mã lớp học	Thời gian học
1	9A1	https://meet.google.com/hod-nequ-soe	Theo thời khóa biểu

Mã lớp học do giáo viên bộ môn khởi tạo từ Google Meet - Môn Anh			
STT	Lớp	Mã lớp học	Thời gian học
1	9A1	https://meet.google.com/lho-azxm-qch	Theo thời khóa biểu

Ở mỗi môn học khác nhau cho mỗi lớp khác nhau sẽ có mã lớp học khác nhau.

Ở mỗi buổi học tiếp theo:

Thầy Cô (quay lại lớp cũ) thì sử dụng lại mã lớp học trước đó cho giờ học tiếp theo.

Thời lượng cho mỗi buổi học 60 phút.

Phần 1: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Quý Thầy Cô

The screenshot shows a Google Meet page in a web browser. The address bar shows the URL `meet.google.com/hod-nequ-soe`. The page title is "Meet - hod-nequ-soe". The Google Meet logo is visible. A large black rectangle in the center of the page displays the text "Camera is off". Below this rectangle are three red circular icons: a microphone with a slash, a video camera with a slash, and a settings gear. At the bottom of the page, there is a button that says "Check your audio and video". On the right side of the page, there is a "Ready to join?" section with the text "No one else is here" and two buttons: "Join now" and "Present". A Chrome browser permission dialog is open, titled "Camera and microphone allowed". It states "This page is accessing your camera and microphone." and has two options: "Continue allowing https://meet.google.com to access your camera and microphone" (selected) and "Always block camera and microphone access". Below these options are dropdown menus for "Microphone" (set to "Default - Microphone Array (...)") and "Camera" (set to "USB2.0 VGA UVC WebCam (0...)"). At the bottom of the dialog are "Manage" and "Done" buttons. Three yellow callout boxes with black text are overlaid on the image: "B1 Click Camera" points to the camera icon in the browser's address bar; "B2 Click chọn" points to the "Continue allowing..." option in the permission dialog; "B3 Click chọn" points to the "Done" button in the permission dialog.

Meet - hod-nequ-soe

meet.google.com/hod-nequ-soe

Apps Gmail YouTube Maps Program for array r...

Google Meet

Nếu Camera is off thực hiện theo B1- B2- B3
Sau đó mở Tab mới dán lại Mã lớp học như Bước 5

Camera is off

Check your audio and video

Ready to join?

No one else is here

Join now Present

Camera and microphone allowed

This page is accessing your camera and microphone.

☒ Continue allowing https://meet.google.com to access your camera and microphone

☐ Always block camera and microphone access

Microphone: Default - Microphone Array (...)

Camera: USB2.0 VGA UVC WebCam (0...)

This page may need to be reloaded before the new settings take effect.

Manage Done

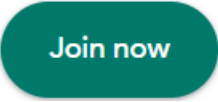
B1 Click Camera

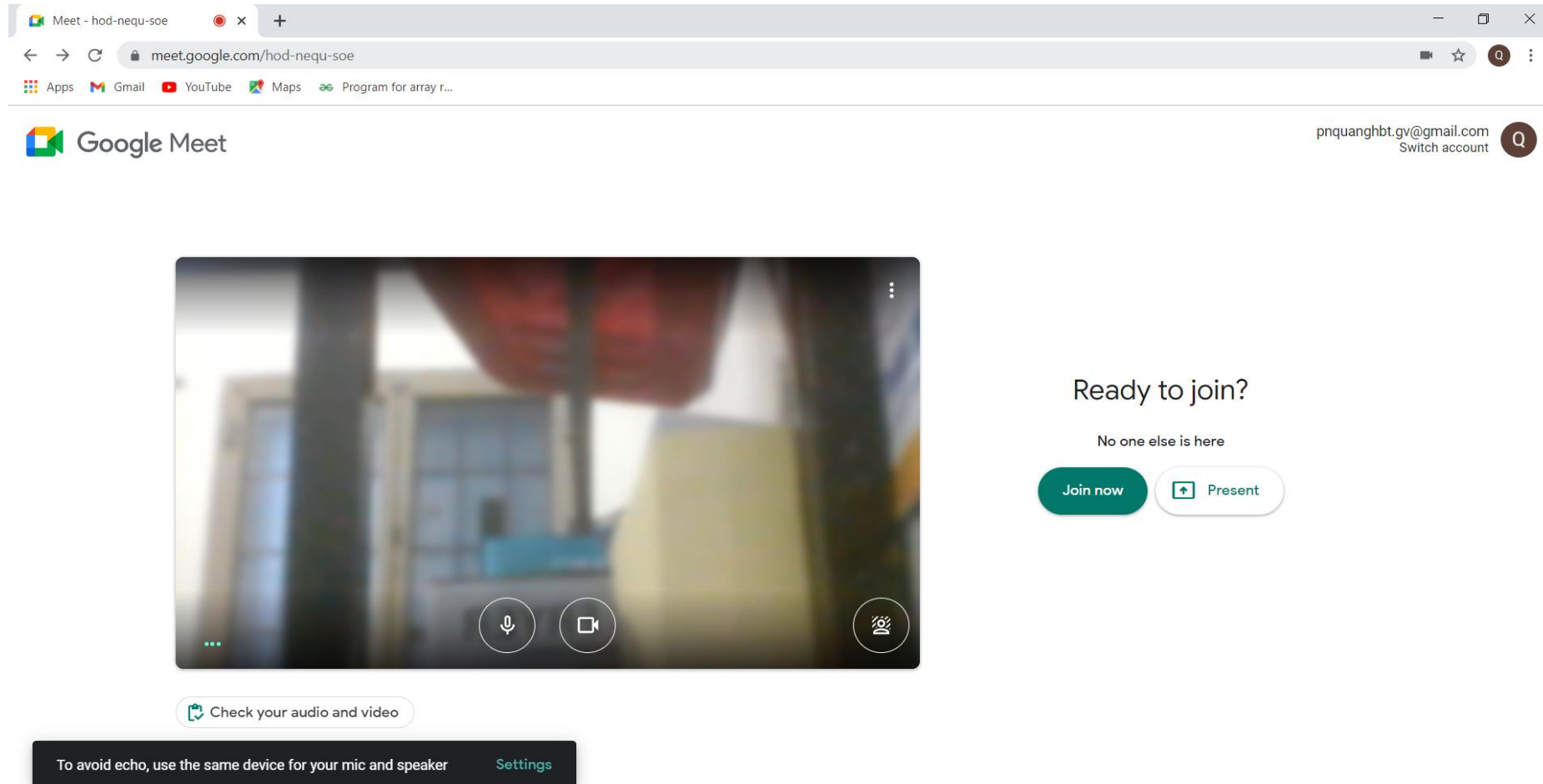
B2 Click chọn

B3 Click chọn

Phần 1: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Quý Thầy Cô

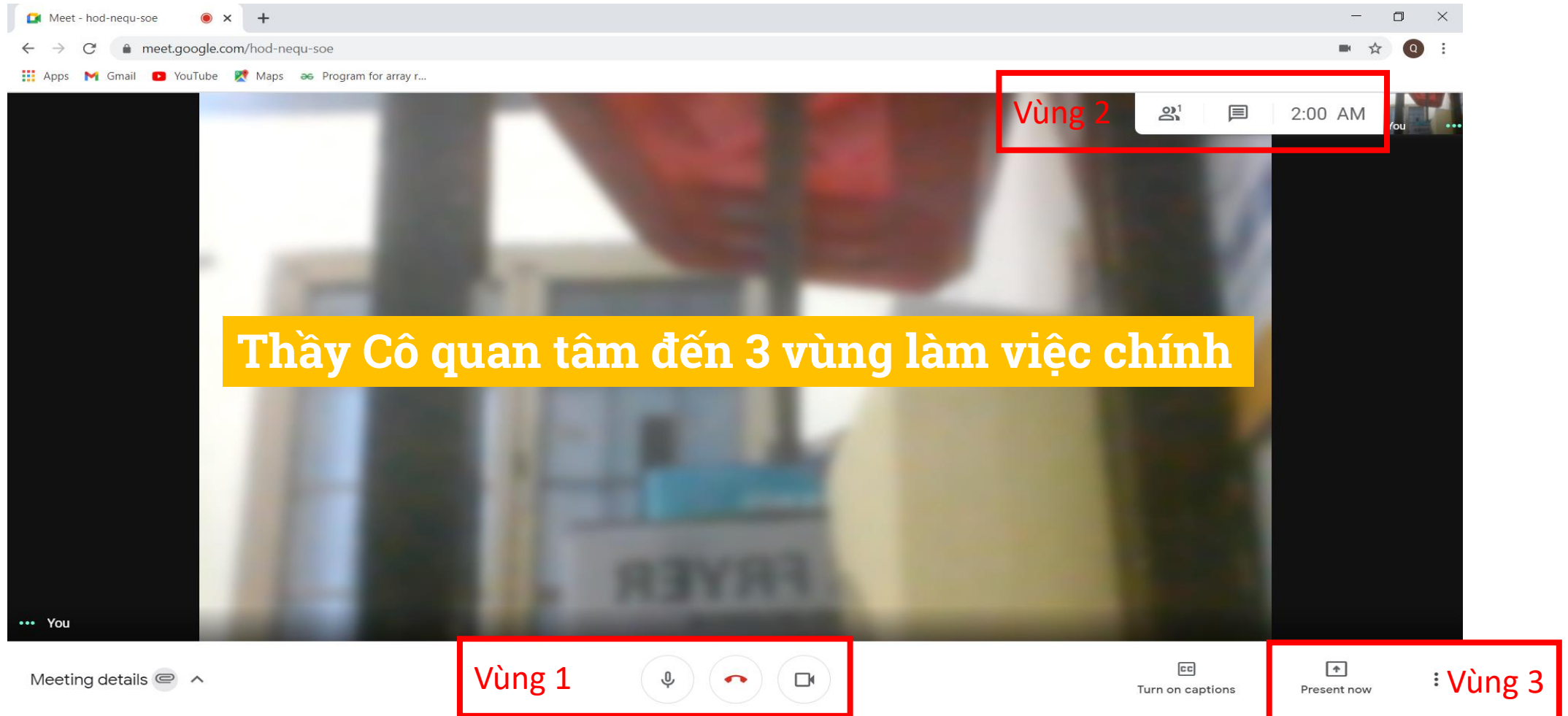
Bước 6: Click vào  để vào lớp học



Phần 1: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Quý Thầy Cô

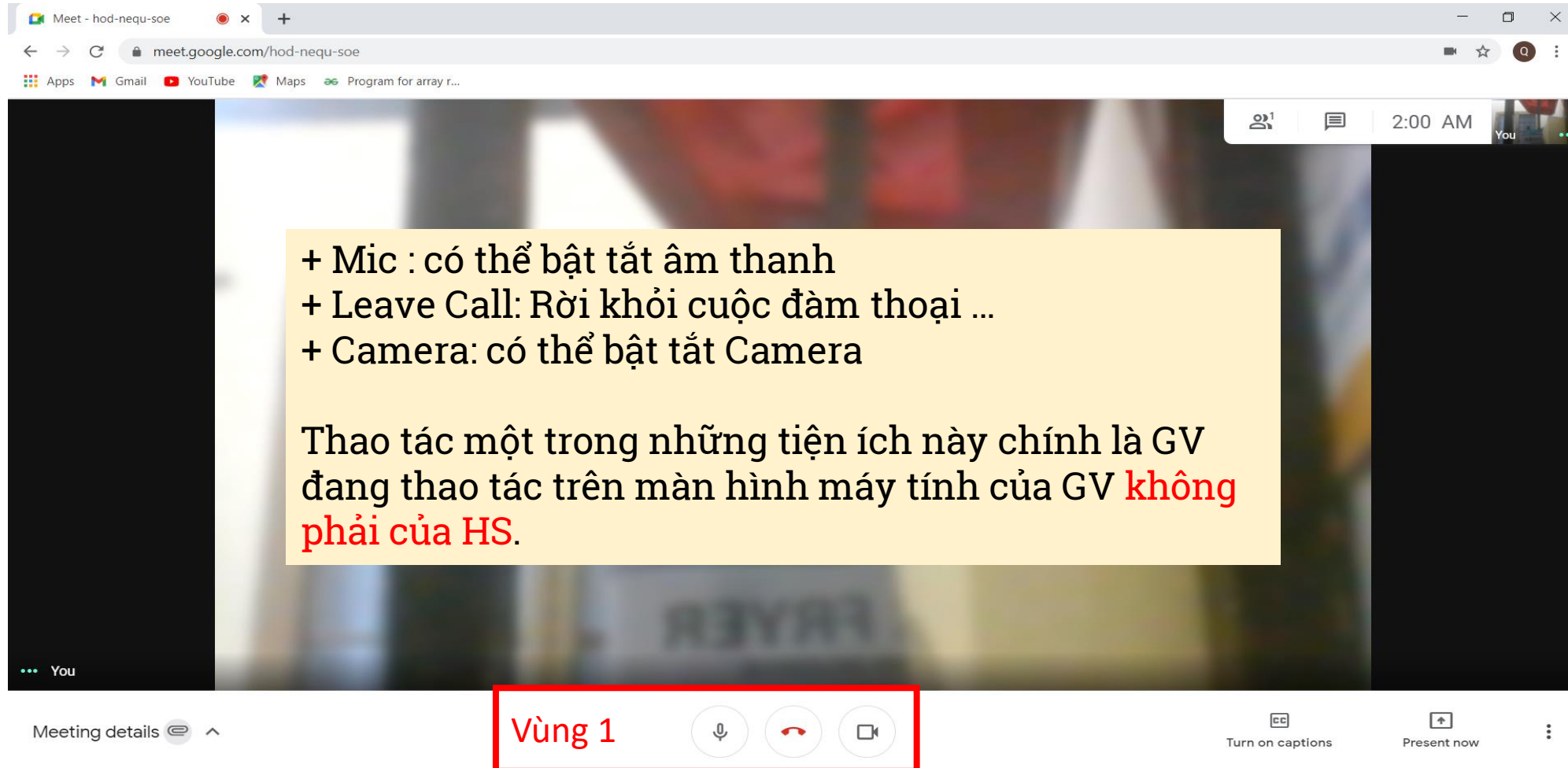
Bước 7: Làm quen với giao diện màn hình



Phần 1: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Quý Thầy Cô

Bước 8: Làm quen **vùng 1** gồm Mic - Leave – Camera



The screenshot shows a Google Meet window in a browser. The address bar shows 'meet.google.com/hod-nequ-soe'. The main video area is blurred. A yellow text box is overlaid on the video, containing the following text:

- + Mic : có thể bật tắt âm thanh
- + Leave Call: Rời khỏi cuộc đàm thoại ...
- + Camera: có thể bật tắt Camera

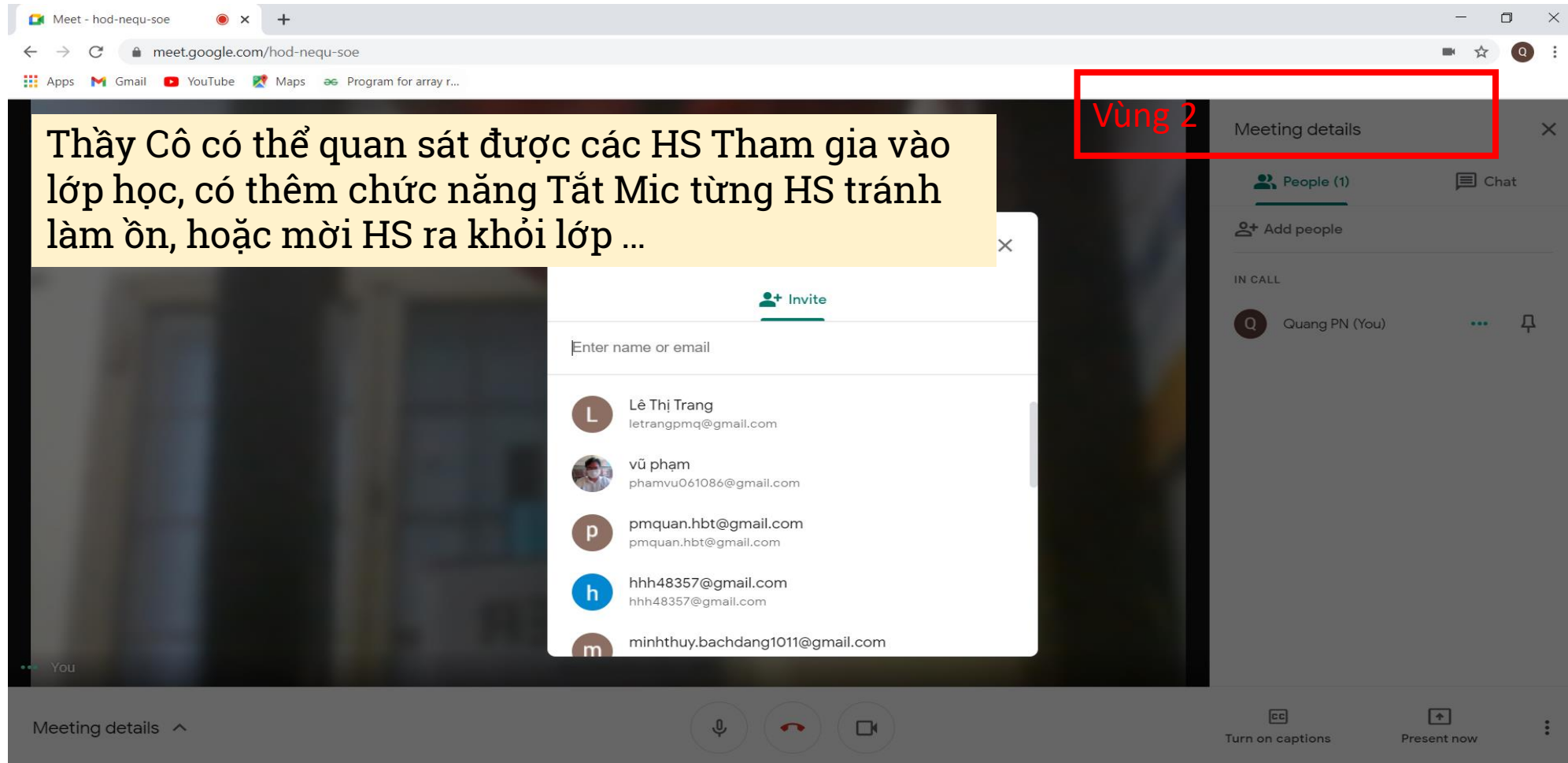
Thao tác một trong những tiện ích này chính là GV đang thao tác trên màn hình máy tính của GV **không phải của HS**.

At the bottom of the screen, a red box labeled 'Vùng 1' highlights the controls: a microphone icon, a red phone handset icon (Leave Call), and a camera icon. To the right of this box are buttons for 'Turn on captions' and 'Present now'.

Phần 1: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Quý Thầy Cô

Bước 9: Làm quen **vùng 2** Add people → Mời-Nhận diện HS vào lớp



Phần 1: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Quý Thầy Cô

Bước 10: Làm quen **vùng 3** Share bài giảng cho HS từ BG của GV

The screenshot shows a Google Meet window in a browser. The address bar shows 'meet.google.com/hod-nequ-soe'. A text overlay in the center of the video frame reads: 'Thầy Cô nên chọn chế độ **Your entire screen** Sau đó Thầy Cô có thể chọn BG Word hoặc BG Power Point Đã chuẩn bị trước đó trên máy tính của Thầy Cô.'

On the right side, the 'Meeting details' panel is open, showing 'People (1)' and 'Chat'. Below this, the 'IN CALL' section lists 'Quang PN (You)'. A 'Present' menu is open, showing three options: 'Your entire screen' (selected), 'A window', and 'A tab' (with the subtext 'Best for video and animation').

At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible. The 'Present now' button is highlighted with a red box, and the text 'Vùng 3' is written next to it.

BẮT ĐẦU BÀI GIẢNG ONLINE

The screenshot shows a Google Meet window in a browser. The address bar shows 'meet.google.com/hod-nequ-soe'. A 'Share your entire screen' dialog box is open in the center, with the text 'Chrome wants to share the contents of your screen with meet.google.com. Choose what you'd like to share.' Inside the dialog, there is a preview of the screen being shared, which includes a yellow box with the text 'Thầy Cô thao tác trình tự 1-2-3'. The dialog has two red annotations: '1. Click chọn' pointing to the preview area and '2. Click chọn' pointing to the 'Share' button. The background of the Meet window is blurred, showing a video feed of a person. On the right side, the 'Meeting details' sidebar is visible, showing 'People (1)' and 'Chat'. At the bottom, the Meet controls bar includes icons for microphone, video, and a 'Turn on captions' button.

Meet - hod-nequ-soe

meet.google.com/hod-nequ-soe

Apps Gmail YouTube Maps Program for array r...

Share your entire screen

Chrome wants to share the contents of your screen with meet.google.com. Choose what you'd like to share.

1. Click chọn

Thầy Cô thao tác trình tự 1-2-3

2. Click chọn

Share Cancel

Meeting details

People (1)

Chat

Add people

IN CALL

Quang PN (You)

Meeting details

Turn on captions

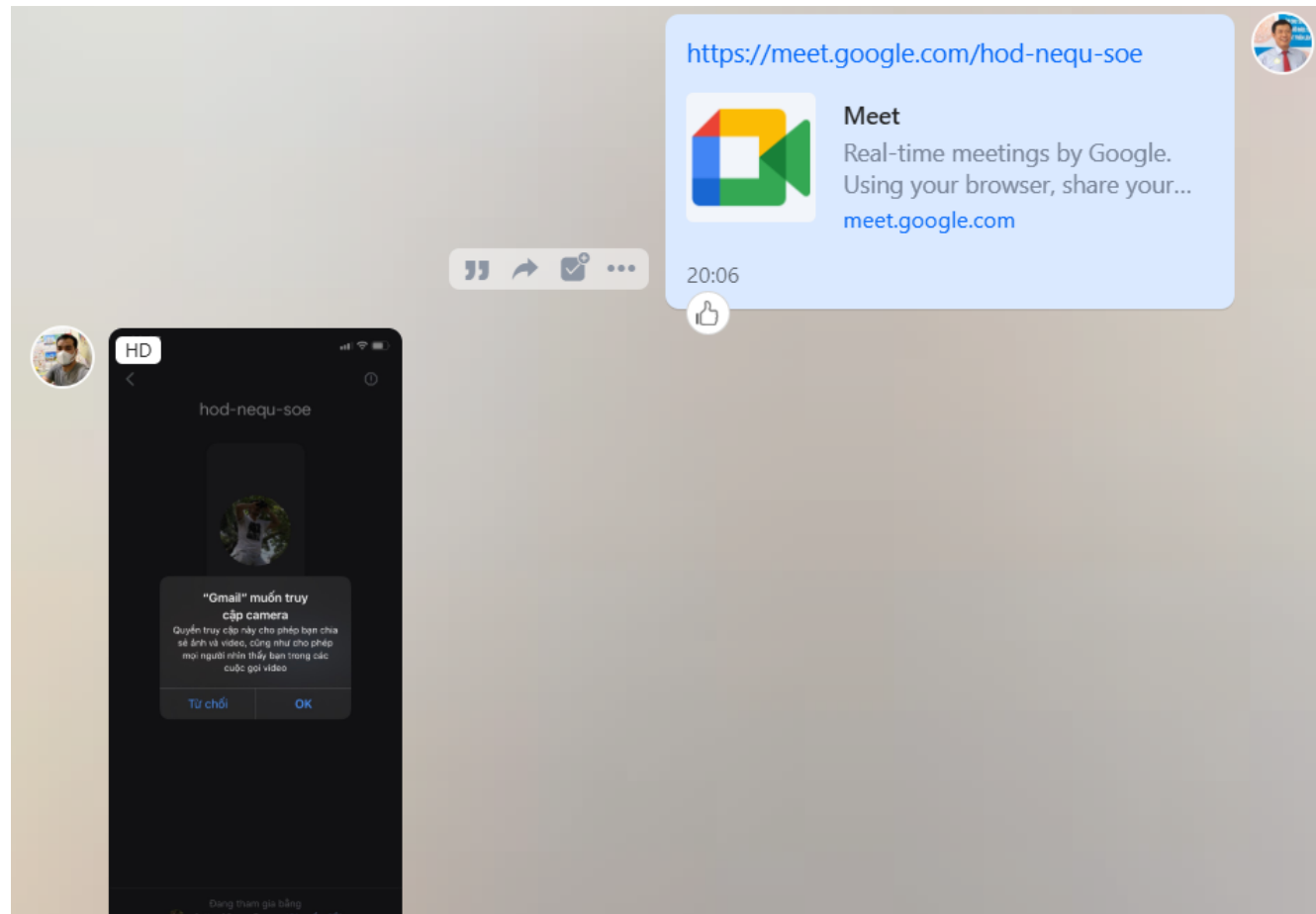
Present now

3. Chọn bài giảng đã được mở trước trên thanh TaskBar và trình chiếu

Phần 2: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Học sinh

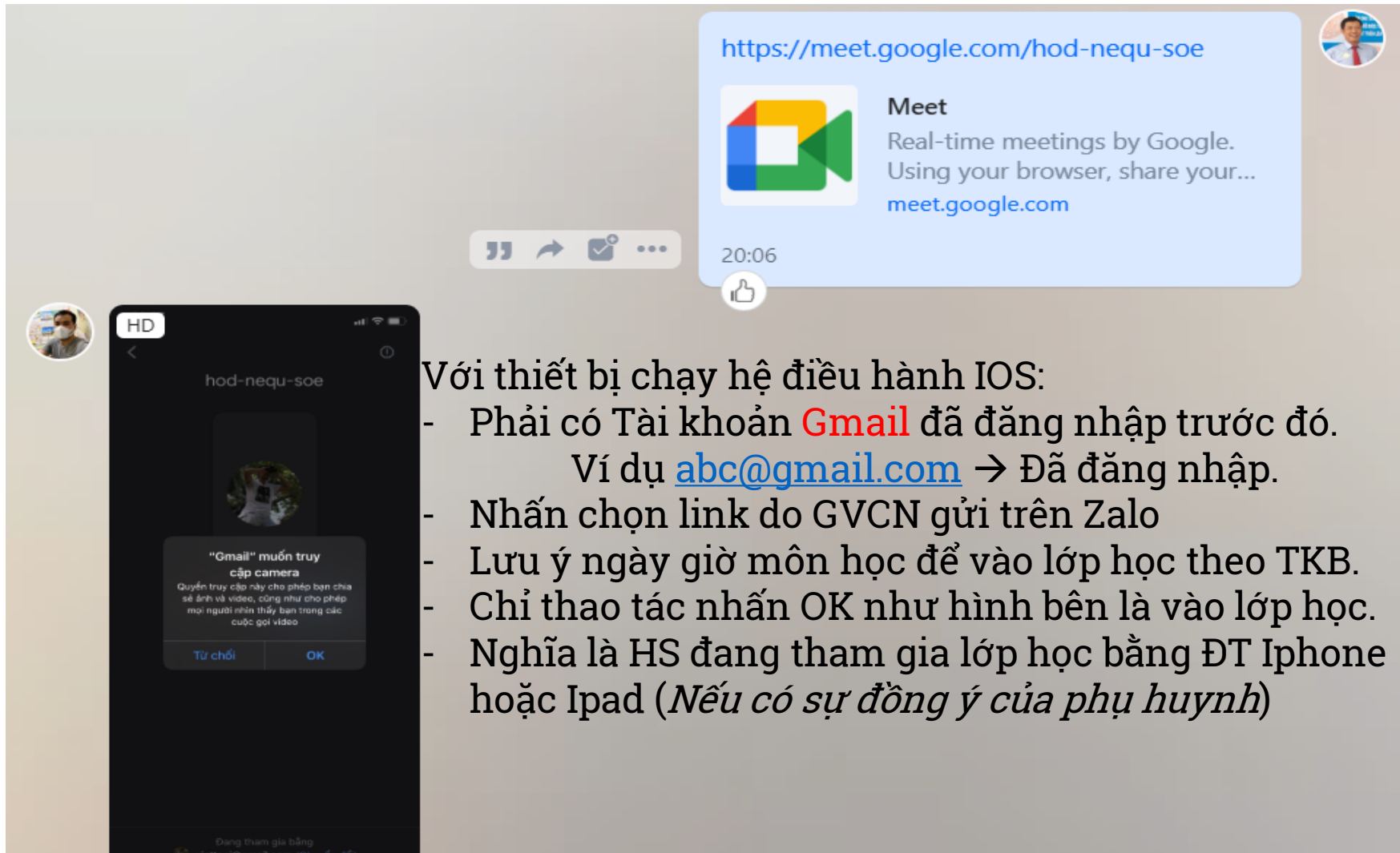
Bước 1 : PHHS nhận được mã lớp học trên ĐT có Zalo



Phần 2: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Học sinh

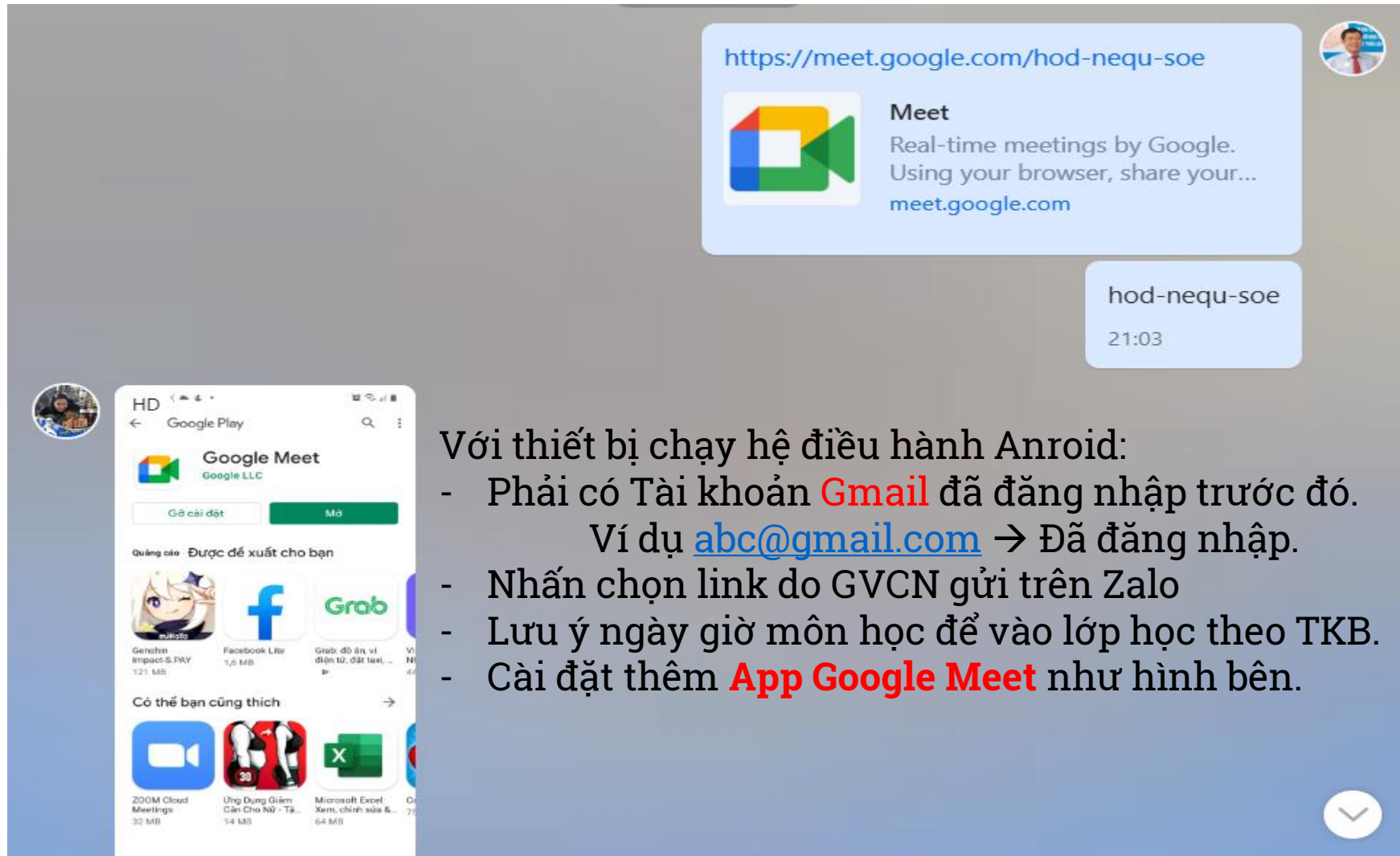
Bước 2 A: Thao tác trên điện thoại HĐH IOS:



Phần 2: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Học sinh

Bước 2 B1: Thao tác trên điện thoại với HÐH Anroid:



Với thiết bị chạy hệ điều hành Anroid:

- Phải có Tài khoản **Gmail** đã đăng nhập trước đó.
Ví dụ abc@gmail.com → Đã đăng nhập.
- Nhấn chọn link do GVCN gửi trên Zalo
- Lưu ý ngày giờ môn học để vào lớp học theo TKB.
- Cài đặt thêm **App Google Meet** như hình bên.

Phần 2: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Học sinh

Bước 2 B2: Thao tác trên điện thoại với HĐH Anroid: (Nếu có sự đồng ý của Phụ huynh)



Tạo một đường liên kết
mà bạn có thể chia sẻ

Nhấn vào Cuộc họp mới để tạo một
đường liên kết mà bạn có thể gửi cho
những người mình muốn họp cùng

Với thiết bị chạy hệ điều hành Anroid:

- Phải có Tài khoản Gmail đã đăng nhập trước đó.

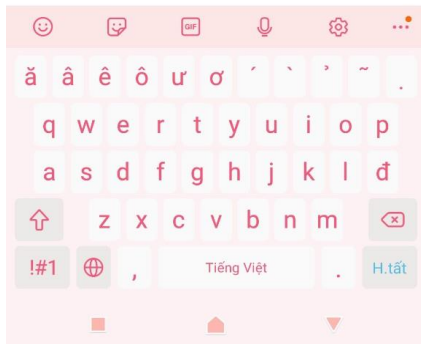
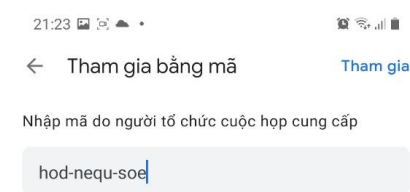
Ví dụ abc@gmail.com → Đã đăng nhập.

- Nhấn chọn link do GVCN gửi trên Zalo
- Lưu ý ngày giờ môn học để vào lớp học theo TKB.
- Cài đặt thêm App Google Meet như hình bên.
- Click mở ứng dụng Chọn **Tham gia bằng mã**
- **<https://meet.google.com/hod-nequ-soe>**
Tham gia bằng mã Chính là 12 ký tự cuối cùng của
đường dẫn: hod-nequ-soe (Tính luôn ký tự gạch ngang)
- Hs phải thao tác Copy 12 Ký tự này

Phần 2: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Học sinh

Bước 2 B3: Thao tác trên điện thoại với HĐH Anroid:



Với thiết bị chạy hệ điều hành Anroid:

- Phải có Tài khoản Gmail đã đăng nhập trước đó.

Ví dụ abc@gmail.com → Đã đăng nhập.

- Nhấn chọn link do GVCN gửi trên Zalo
- Lưu ý ngày giờ môn học để vào lớp học theo TKB.
- Cài đặt thêm App Google Meet như hình bên.
- Click mở ứng dụng Chọn **Tham gia bằng mã**

- <https://meet.google.com/hod-nequ-soe>

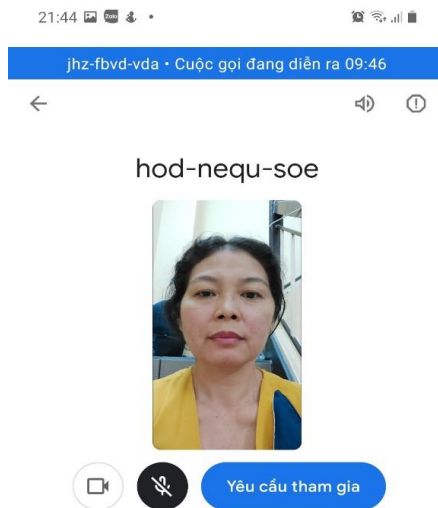
Tham gia bằng mã Chính là 12 ký tự cuối cùng của đường dẫn: **hod-nequ-soe**

- **Hs phải thao tác Copy 12 Ký tự này dán vào màn hình như bên cạnh.**

Phần 2: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Học sinh

Bước 2 B4: Thao tác trên điện thoại với HĐH Anroid:



Với thiết bị chạy hệ điều hành Anroid:

- Phải có Tài khoản Gmail đã đăng nhập trước đó.
Ví dụ abc@gmail.com → Đã đăng nhập.
- Nhấn chọn link do GVCN gửi trên Zalo
- Lưu ý ngày giờ môn học để vào lớp học theo TKB.
- Cài đặt thêm App Google Meet như hình bên.
- Click mở ứng dụng Chọn **Tham gia bằng mã**
- <https://meet.google.com/hod-nequ-soe>
Tham gia bằng mã Chính là 12 ký tự cuối cùng của đường dẫn: hod-nequ-soe
- Hs phải thao tác Copy 12 Ký tự này dán vào màn hình như bên cạnh.
- **Kết quả để tham gia vào lớp học như màn hình.**

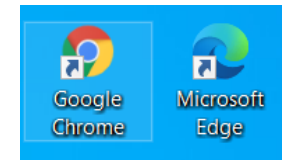
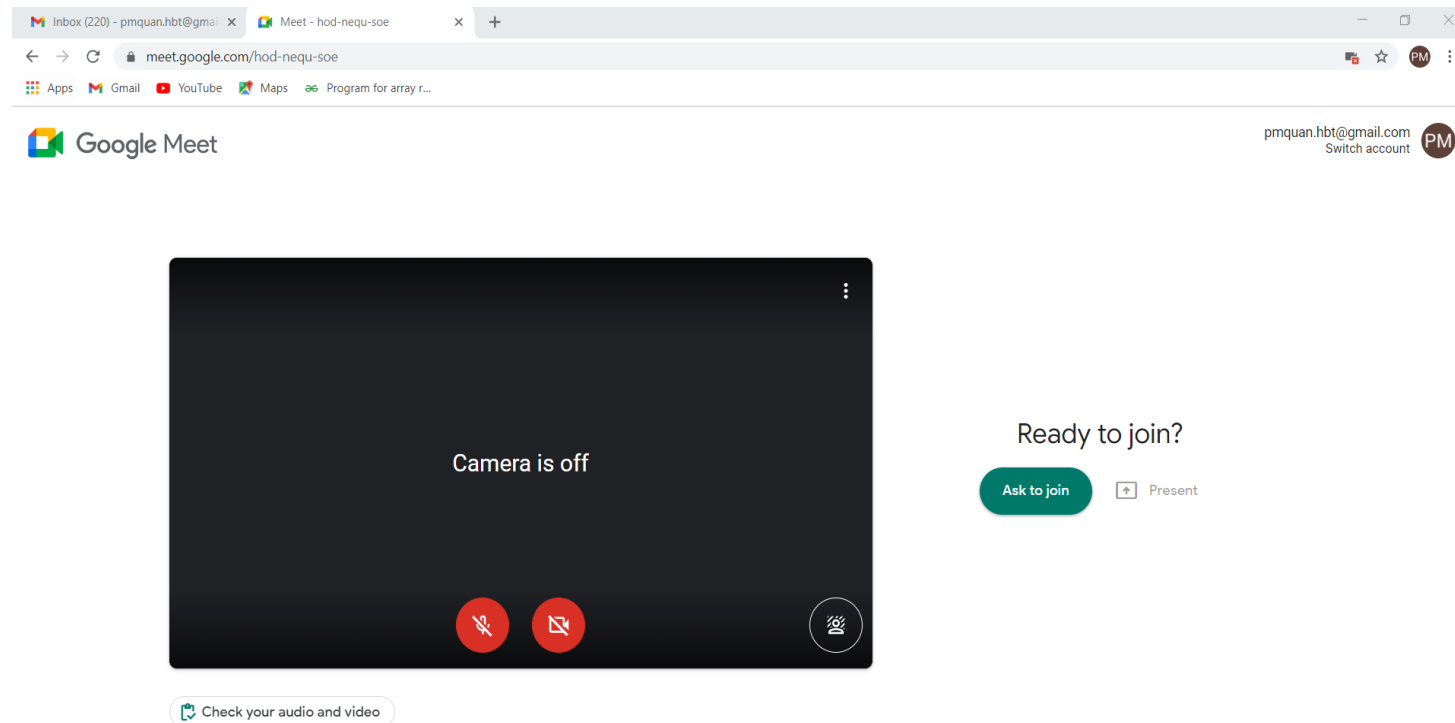
Phần 2: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Học sinh

Bước 2 B5: HS được học trên máy tính

HS học trên máy tính để bàn hoặc Laptop:

- HS phải đăng nhập Tài khoản Gmail
- Gõ lại hoặc Copy đường dẫn dán trên thanh trình duyệt web



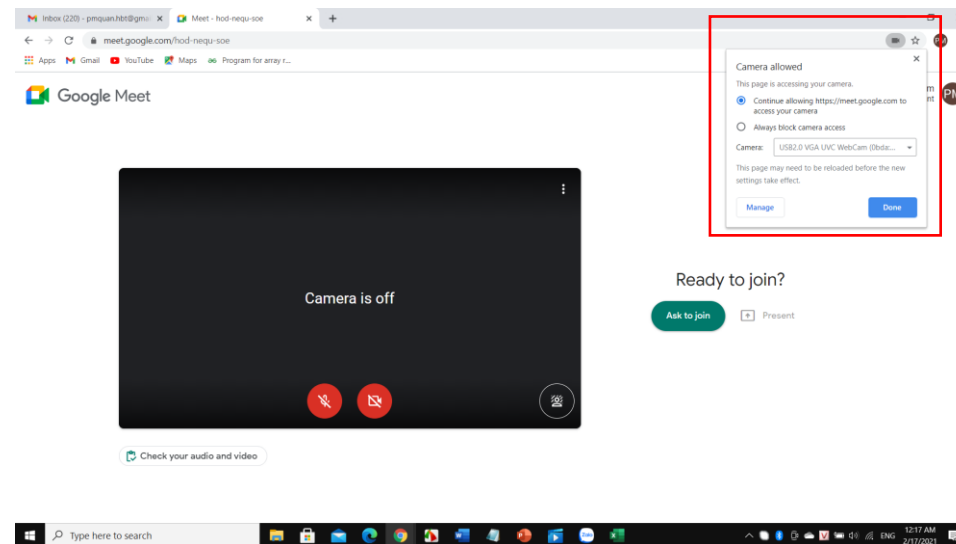
Phần 2: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Học sinh

Bước 2 B6: HS được học trên máy tính:

HS học trên máy tính để bàn hoặc Laptop:

- Trường hợp Camera của HS đang Tắt. Click vào Camera thao tác giống hình bên dưới và Mở Tab mới Gõ lại hoặc Copy đường dẫn dán trên thanh trình duyệt web.



Phần 2: Hướng dẫn cách tạo một buổi học Online với Google Meet

Phần dành cho Học sinh

Bước 3: HS Click vào **Ask to join** để vào lớp học

