

Lê Minh Xuân, ngày 06 tháng 4 năm 2023

Số: 68/KH-THCSLMX

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC ÔN TẬP, KIỂM TRA CUỐI KÌ II
NĂM HỌC: 2022-2023

Căn cứ văn bản số 464/GDDT ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về việc hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 363/KH-THCSLMX ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Lê Minh Xuân về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2023, Trường THCS Lê Minh Xuân xây dựng kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra đánh giá cuối HKII như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đánh giá chính xác chất lượng học tập của học sinh và hiệu quả giảng dạy của giáo viên.

Qua đó, tổ bộ môn đối chiếu với chỉ tiêu đề ra đầu năm học và thống kê kết quả cuối kỳ I để xem xét, tự đánh giá việc thực hiện kế hoạch năm học của tổ, rút kinh nghiệm về nội dung và phương pháp giảng dạy để tiếp tục cải tiến, nâng cao tay nghề.

Rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học tập, ôn luyện, thực hiện tốt nội quy phòng thi: làm bài kiểm tra với tinh thần trong sáng, thái độ nghiêm túc; biết tự nhìn nhận kết quả học tập của mình và có ý chí cầu tiến.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KÌ:

1. Thời gian ôn tập – nội dung kiểm tra:

Thời gian ôn tập: Từ ngày 10/4/2023 đến ngày 15/4/2023 (số tiết ôn theo phân phối chương trình).

Thời gian kiểm tra: Từ ngày 17/4/2023 đến ngày 27/4/2023. (Lịch kiểm tra đính kèm).

Nội dung ôn tập kiểm tra tính đến hết tuần 13 của Học kì II.

2. Ra đề kiểm tra:

Phòng GDĐT ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh.

Trường Trung học cơ sở Lê Minh Xuân ra đề kiểm tra học kỳ II các môn học:

+ Khối 6, 7: GDCD, Lịch Sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Công Nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc và Mĩ thuật), Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nội dung giáo dục đại phương (khối 6).

+Khối 8, 9: GDCD, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch Sử, Địa lí, Âm nhạc, Mĩ thuật, Công Nghệ, Tin học, Thể dục.

Cấu trúc đề kiểm tra tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận (theo chỉ đạo của chuyên viên từng bộ môn), tỷ lệ các mức độ câu hỏi đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 58/2011/TT- BGDDT (đối với khối 8,9) và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT (đối với khối 6, 7) và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Thời gian làm bài kiểm tra: từ 45 phút đến 90 phút. Riêng đối với lớp 6, 7 thời gian làm bài kiểm tra: đối với môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

Biên soạn đề kiểm tra theo công văn 3333/GDDT-TrH ngày 9 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020-2021.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên đặc tả ma trận đề kiểm tra của PGDDT, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý đảm bảo một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: không xây dựng ma trận, đặc tả đề và ra đề kiểm tra (tự luận hay trắc nghiệm khách quan) như các môn học khác.

Nội dung giáo dục địa phương lớp 6, 7: tổ chức dạy học và kiểm tra theo từng học kì; ghi điểm riêng học kì 1, học kì 2 và cả năm học.

+ Phân công ra đề kiểm tra cuối học kỳ II:

Tổ/ nhóm bộ môn hợp thống nhất nội dung kiểm tra vào biên bản.

Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra, kiểm duyệt đề, nộp 2 đề + đáp án và đặc tả ma trận đề và đề hòa nhập các khối lớp (nếu có).

+ Đặt tên file đặc tả, ma trận: MONKHOI- MATRAN-KTGK2, (Ví dụ: NGUVAN6 -MATRAN- KTGK2). Ma trận và đặc tả để dạng file Word.

+ Đối với file đề

• Đặt tên file đề và đáp án: MONKHOI-DE-KTGK2 (Ví dụ: NGUVAN6-DE-KTGK2).

Khối 6, 8 nộp cho Cô Hoàn Hảo qua zalo hoặc địa chỉ email: hoanhao728@gmail.com. Hạn chót trước ngày 10/4/2023.

Khối 7, 9 nộp cho Cô Đoàn Trang qua zalo hoặc địa chỉ email: doantrang288@gmail.com. Hạn chót trước ngày 10/4/2023.

Lưu ý: Đề nộp theo hình thức bảo mật tuyệt đối. Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi thi và chấm thi của khối đó.

3. Hình thức đề kiểm tra:

Đề kiểm tra cuối kỳ II thực hiện theo hình thức trắc nghiệm và tự luận, trắc nghiệm kết hợp tự luận.

Học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã xây dựng.

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý đảm bảo một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đôi với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Lịch kiểm tra: Theo bảng đính kèm

2. Bố trí phòng kiểm tra:

a. Khối 6 và Khối 9: Kiểm tra cuối học kì II vào buổi sáng xen kẽ các ngày trong tuần.

Khối 6: Chia ra thành 16 phòng, mỗi phòng có từ 25 đến 27 học sinh.

Khối 9: Chia ra thành 14 phòng, mỗi phòng có từ 25 đến 27 học sinh.

b. Khối 7 và khối 8: Kiểm tra cuối học kì II vào buổi chiều xen kẽ các ngày trong tuần.

Khối 7: Chia ra thành 11 phòng, mỗi phòng có từ 25 đến 27 học sinh.

Khối 8: Chia ra thành 14 phòng, mỗi phòng có từ 25 đến 27 học sinh.

3. Phân công giám thị: (Theo bảng phân công đính kèm)

Phân công 2 giám thị /1 phòng thi.

Phân công 1 giám thị 3 / 1 dãy phòng.

4. Làm bài kiểm tra :

Học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu giấy thi Tốt nghiệp.

Thời gian làm bài: Toán 7, 8, 9, Ngữ văn: 90 phút, Toán 6, Tiếng Anh, Lịch Sử - Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Khoa học tự nhiên 6: 60 phút, các môn còn lại: 45 phút.

5. Chấm bài kiểm tra:

Trường tổ chức cắt phách tất cả các bài kiểm tra của tất cả các môn.

Tổ trưởng bộ môn có trách nhiệm triển khai, thống nhất đáp án với giáo viên bộ môn trong tổ sau khi kết thúc mỗi buổi kiểm tra.

Tổ chức chấm bài tập trung tại trường tất cả các môn (Phòng dinh dưỡng và Phòng 12). Kết thúc kiểm tra tất cả các môn tổ trưởng sẽ triển khai đáp án, thống nhất biểu điểm, tổ chức chấm tập trung sau ngày kiểm tra.

Tiến hành chấm thẩm định lại 10 % số bài kiểm tra của các môn.

Trên đây là kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022 – 2023 của trường THCS Lê Minh Xuân, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THCS Lê Minh Xuân nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các tổ chuyên môn báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng để được hướng dẫn cụ thể.

Nơi nhận :

- PGD (để báo cáo);
- Văn thư “để phát hành, lưu;
- Tổ bộ môn;
- HĐSP “để thực hiện”

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hồng Loan



LỊCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ II - NĂM HỌC 2022 – 2023

I/ KHỐI 9: [Buổi sáng - Bắt đầu từ 7 giờ 15]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ tư 19/4/2023	Lịch sử	45 phút	7 giờ 30	7 giờ 45 → 8 giờ 30
	Sinh học	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15 → 10 giờ 00
Thứ sáu 21/4/2023	Địa lí	45 phút	7 giờ 30	7 giờ 45 → 8 giờ 30
	Hóa học	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15 → 10 giờ 00
Thứ hai 24/4/2023	Ngữ Văn	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 45 → 9 giờ 15
	Vật lí	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15 → 10 giờ 00
Thứ tư 26/4/2023	Toán	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 45 → 9 giờ 15
	Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 45	10 giờ 00 → 11 giờ 00

GHI CHÚ:

- Từ ngày 10/4/2023 đến ngày 15/4/2023: Khối 9 sẽ kiểm tra các môn Thể dục, Mỹ thuật, Công nghệ theo giờ dạy TKB.

- Môn GDCD K.9 kiểm tra vào tiết 5 ngày 15/4/2023.

II/ KHỐI 8: [Buổi chiều - Bắt đầu từ 12 giờ 15]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ tư 19/4/2023	Lịch sử	45 phút	12 giờ 45	13 giờ 00 → 13 giờ 45
	Sinh học	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 30 → 15 giờ 15
Thứ sáu 21/4/2023	Địa lí	45 phút	12 giờ 45	13 giờ 00 → 13 giờ 45
	Hóa học	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 30 → 15 giờ 15
Thứ hai 24/4/2023	Ngữ Văn	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00 → 14 giờ 30
	Vật lí	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 30 → 15 giờ 15
Thứ tư 26/4/2023	Toán	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00 → 14 giờ 30
	Tiếng Anh	60 phút	15 giờ 00	15 giờ 15 → 16 giờ 15

GHI CHÚ:

- Từ ngày 10/4/2023 đến ngày 15/4/2023: Khối 8 sẽ kiểm tra các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ theo giờ dạy TKB.

- Môn GDCD K.8 kiểm tra vào tiết 5 ngày 15/4/2023.

III/ **KHỐI 7:** [Buổi chiều - Bắt đầu từ 12 giờ 15]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ năm 20/4/2023	KHTN	60 phút	12 giờ 45	13 giờ 00 → 14 giờ 00
	HĐTNHN	60 phút	14 giờ 30	14 giờ 45 → 15 giờ 45
Thứ bảy 22/4/2023	LS-ĐL	60 phút	12 giờ 45	13 giờ 00 → 14 giờ 00
	Công nghệ	45 phút	14 giờ 30	14 giờ 45 → 15 giờ 30
Thứ ba 25/4/2023	Ngữ văn	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00 → 14 giờ 30
	GDCD	45 phút	15 giờ 00	15 giờ 15 → 16 giờ 00
Thứ năm 27/4/2023	Toán	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00 → 14 giờ 30
	Tiếng Anh	60 phút	15 giờ 00	15 giờ 15 → 16 giờ 15

GHI CHÚ:

- Từ ngày 10/4/2023 đến ngày 15/4/2023: Khối 7 sẽ kiểm tra các môn GDTC, Nghệ thuật, GDDP, Tin học theo giờ dạy TKB.

IV/ **KHỐI 6:** [Buổi sáng - Bắt đầu từ 7 giờ 15]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ năm 20/4/2023	KHTN	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45 → 8 giờ 45
	HĐTNHN	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 30 → 10 giờ 30
Thứ bảy 22/4/2023	LS-ĐL	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45 → 8 giờ 45
	Công nghệ	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30 → 10 giờ 15
Thứ ba 25/4/2023	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 45 → 9 giờ 15
	GDCD	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00 → 10 giờ 45
Thứ năm 27/4/2023	Toán	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45 → 8 giờ 45
	Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 30 → 10 giờ 30

GHI CHÚ:

- Từ ngày 10/4/2023 đến ngày 15/4/2023: Khối 6 sẽ kiểm tra các môn GDTC, Nghệ thuật, GDDP, Tin học theo giờ dạy TKB.



CÔNG TÁC SAU KIỂM TRA HỌC KÌ II

1. Thực hiện hoàn tất chương trình:

Sau khi kiểm tra, giáo viên tiếp tục giảng dạy bình thường để hoàn tất chương trình học kỳ II theo qui định.

Sửa bài kiểm tra cho học sinh.

2. Thực hiện các loại báo cáo: (DỰ KIẾN CÓ THỂ THAY ĐỔI)

+ Đối với GVBM:

Ngày 05/5/2023: Hạn chót nhập điểm công thông tin điện tử, (Kiểm tra chéo điểm số theo phân công trước khi cập nhật điểm tránh sai sót), nộp báo cáo thống kê điểm kiểm tra, trung bình môn cho tổ trưởng.

Ngày 05/5/2023: Hạn chót nộp bài kiểm tra cuối học kỳ II cho cô Diệp (Văn Thư) lưu. (Tổ trưởng thu tập hợp đủ số bài theo từng khối lớp)

+ Đối với tổ trưởng:

Ngày 06/5/2023: nộp báo cáo việc thực hiện chương trình học kỳ II cụ thể cho từng khối bằng văn bản, nộp báo cáo thống kê, báo cáo tổng kết bộ môn cho các Phó Hiệu trưởng phụ trách bộ môn.

(Lưu ý báo cáo chi tiết, cụ thể nhận định rõ từng hoạt động của tổ, hiệu quả của những tiết thao giảng, chuyên đề của tổ mặt mạnh, mặt yếu của tổ ...)

+ Đối GVCN:

- Ngày 06/5/2023: xét hạnh kiểm ở lớp (Các trường hợp đặc biệt)
- Ngày 08/5/2023: Kiểm tra chéo trên bảng điểm tổng hợp, điều chỉnh sai sót (nếu có linh động thời gian)
- Ngày 08/5/2023: Nộp tất cả các loại báo cáo học lực, hạnh kiểm cho BGH.