

KẾ HOẠCH
Hoạt động Tổ chuyên môn SỬ - ĐỊA - GDCD
Năm học 2019 – 2020

Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm học 2018-2019 của trường Trung học cơ sở Lê Lai;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục năm học 2018 - 2019 của trường Trung học cơ sở Lê Lai;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Tổ,

Tổ chuyên môn **SỬ - ĐỊA - GDCD** xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2019 – 2020 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Bối cảnh năm học:

Năm học 2019 – 2020 là năm học nhà trường tiếp tục triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Thực hiện có hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những việc làm thiết thực.

Đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, các hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học.

2. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm hỗ trợ của ban giám hiệu nhà trường.
- Tổ có 8 giáo viên đạt chuẩn, không có giáo viên trên chuẩn. Các tổ viên đoàn kết giúp đỡ nhau trong công tác.
- Đội ngũ giáo viên trong tổ hầu hết có năng lực khá, giỏi, có kinh nghiệm giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm trong công việc.
- Giáo viên của Tổ nhiệt tình trong giảng dạy, có ý thức học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Giáo viên trong tổ đã thực hiện quen với những định hướng đổi mới về chuyên môn như:

+ Đổi mới phương pháp dạy học: biết vận dụng phương pháp dạy học tích cực, biết ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo trong học tập ở học sinh.

+ Đổi mới kiểm tra đánh giá: đánh giá học sinh không chỉ thông qua các bài kiểm tra mà thông qua quá trình học tập của học sinh, biết xây dựng đề kiểm tra theo ma trận đề gồm 4 mức độ: biết, hiểu, vận dụng và vận dụng cao theo định hướng phát triển năng lực cho người học.

+ Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: tổ, nhóm chuyên môn thực hiện 100% các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Các buổi sinh hoạt chuyên môn thực hiện đầy đủ các yêu cầu của 1 buổi sinh hoạt chuyên môn như công văn hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

- Giáo viên của Tổ nhiệt tình trong giảng dạy, có ý thức học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Nhà trường đã có những đầu tư về trang thiết bị đặc biệt là những trang thiết bị hiện đại cơ bản như phòng học bảng tương tác, phòng máy vi tính nối mạng đáp ứng đủ nhu cầu dạy học theo hướng mới của giáo viên.

3. Khó khăn:

- Nhiều học sinh chưa quan tâm đến môn học, nên còn lơ là, chưa chuẩn bị bài kỹ trước khi đến lớp

- Chưa có nhiều thời gian cho các tiết rèn luyện kỹ năng cho học sinh vì bài học dài.

4. Tình hình đội ngũ năm học 2019 – 2020:

- Tổ có 9 giáo viên (trong đó nữ: 7 ;nam: 2)

- Trình độ chuyên môn: 100 % đạt chuẩn.

STT	Họ và tên	Trình độ	Đạt chuẩn	Chuyên Môn
1	Trần Thị Kim Phụng	ĐH	X	SỬ
2	Lê Thị Thanh Hiền	ĐH	X	SỬ
3	Nguyễn Minh Chí	CĐ		SỬ
4	Nguyễn Thị Diễm Châu	ĐH	X	ĐỊA
5	Nguyễn Thị Kim Hương	ĐH	X	ĐỊA
6	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	CĐ		ĐỊA
7	Nguyễn Vũ Hoàng Nhân	ĐH	X	ĐỊA
8	Huỳnh Ngọc Bích	ĐH	X	GDCD
9	Nguyễn Thị Huyền	ĐH	X	GDCD

II. CÁC MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN TRỌNG TÂM:

1. Mục tiêu:

- Đổi mới căn bản và toàn diện: Phương pháp dạy học; Kiểm tra đánh giá; Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, của trường.

- Tham gia đầy đủ các hội thi, cuộc thi chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, trường tổ chức.

2. Nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm:

- Xây dựng Kế hoạch dạy học cụ thể, chi tiết và thực hiện đúng theo chương trình và kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công tác giảng dạy nhằm phát huy tính tự học và sáng tạo của học sinh.

- Tiếp tục phát huy mạnh mẽ công tác đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá:

+ Thực hiện tốt đổi mới phương pháp dạy học với các mục tiêu cụ thể như phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo ở học sinh; rèn luyện kỹ năng cần thiết cho người học; nâng cao chất lượng giảng dạy bộ môn; đổi mới hình thức tổ chức dạy học, đa dạng hình thức học tập thu hút sự hứng thú học tập ở học sinh.

+ Có ý thức chủ động trong việc thực hiện phương pháp giáo dục STEM vào hoạt động giảng dạy, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, thực hiện tiết học ngoài lớp học, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp...; thông qua quá trình học tập của các em, theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, phù hợp với các phương pháp dạy học tích cực; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

+ Thay đổi hình thức ra đề kiểm tra, cách đánh giá năng lực học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn của trường.

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: nhằm phát hiện, điều chỉnh các vấn đề nảy sinh trong quá trình dạy học; lựa chọn phương pháp nội dung dạy học thích hợp cho học sinh; đồng thời cũng là hình thức học hỏi kinh nghiệm chuyên môn của các thành viên trong tổ.

- Quy định số cột điểm kiểm tra:

MÔN KHỐI	HỌC KÌ 1				HỌC KÌ 2			
	HS1	HS2	KTHK	TS CỘT ĐIỂM	HS1	HS2	KTHK	TS CỘT ĐIỂM
SỬ 6	2	1	1	4	2	1	1	4
SỬ 7	3	1	1	5	3	1	1	5
SỬ 8	3	1	1	5	2	1	1	4
SỬ 9	2	1	1	4	3	1	1	5
ĐỊA 6	2	1	1	4	2	1	1	4
ĐỊA 7	3	1	1	5	3	1	1	5
ĐỊA 8	2	1	1	4	3	1	1	5
ĐỊA 9	3	1	1	5	2	1	1	4
GDCD 6	2	1	1	4	2	1	1	4
GDCD 7	2	1	1	4	2	1	1	4

GDCD 8	2	1	1	4	2	1	1	4
GDCD 9	2	1	1	4	2	1	1	4

III. CÁC CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. *Đổi mới nội dung, phương pháp dạy học*

** Mục tiêu:*

- Đổi mới nội dung, phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn lực xã hội, đáp ứng yêu cầu phát triển toàn diện năng lực và phẩm chất cho học sinh.

** Chỉ tiêu:*

- 100% giáo viên trong tổ dạy theo đúng kế hoạch, chương trình giảng dạy đã được tổ trưởng bộ môn thẩm định và hiệu trưởng phê duyệt.

- Giáo viên chủ động thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, việc thực hiện các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực được thể hiện cụ thể trong giáo án. Riêng khối 6, 100% giáo viên dạy thực hiện đổi mới phương pháp

- Dạy học Stem 1 chủ đề/1 HK.

- Thực hiện chuyên đề:

** Biện pháp:*

- Thực hiện chương trình dạy theo đặc trưng của bộ môn. Tổ chủ động giảm tải hoặc rút gọn thời lượng các bài dạy dạy và bổ sung các bài dạy phù hợp, nhất là các vấn đề thời sự (*Phụ lục 1 đính kèm*). Nếu có phát sinh việc dạy trễ bài thì giáo viên sẽ báo về tổ trưởng và có kế hoạch dạy bù thể hiện trong biên bản họp tổ.

MÔN KHỐI	HK1 (19 tuần)		HK2 (18 tuần)		Cả năm
	Số tiết dạy trong 1 tuần	Số tiết dạy trong HK	Số tiết dạy trong 1 tuần	Số tiết dạy trong HK	
SỬ 6	1	18	1	17	35
SỬ 7	2	36	2	34	70
SỬ 8	2	35	1	17	52
SỬ 9	1	18	2	34	52
ĐỊA 6	1	19	1	18	37
ĐỊA 7	2	38	2	35	73
ĐỊA 8	1	19	2	36	55
ĐỊA 9	2	38	1	18	56
GDCD 6	18	18	18	18	35
GDCD 7	18	18	18	18	35
GDCD 8	18	18	18	18	35

GDCD 9	18	18	18	18	35
-------------------------	----	----	----	----	----

- Bên cạnh phương pháp dạy học truyền thống, tổ thực hiện phương pháp dạy học và kỹ năng dạy học tích cực trong từng bài dạy, trong một nội dung dạy cụ thể. Chú trọng phương pháp giáo dục STEM.

2. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

*** Mục tiêu:**

- Công khai hóa nhận định về năng lực và kết quả học tập của mỗi học sinh, nhóm học sinh và tập thể lớp, tạo cơ hội cho học sinh phát triển kỹ năng tự đánh giá, giúp học sinh nhận ra sự tiến bộ của mình, khuyến khích động viên việc học tập.

- Giúp cho giáo viên có cơ sở thực tế để nhận ra những điểm mạnh và điểm yếu của mình, tự hoàn thiện hoạt động dạy, phấn đấu không ngừng nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy học.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra định kỳ, kiểm tra cuối học kỳ, cuối năm học theo ma trận gồm 4 mức độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

- 100% giáo viên thực hiện tốt việc đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh và chỉ đạo về thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá của nhà trường.

*** Biện pháp:**

- Thay đổi hình thức ra đề kiểm tra: không chú trọng nhiều đến kiến thức lý thuyết, hàn lâm mà chú trọng đến việc vận dụng các kiến thức đã học vào đời sống, những kiến thức hữu ích cho cuộc sống và việc học tập của học sinh: dưới các hình thức: viết, vấn đáp, trắc nghiệm, quan sát, làm thí nghiệm, trình bày dự án, ...; chuyển từ đánh giá chú trọng đến kiến thức học sinh nắm được sang đánh giá quá trình, chú trọng đến kỹ năng cơ bản, năng lực cá nhân, ...

- Đề kiểm tra 15 phút do tổ trưởng duyệt, đề kiểm tra định kỳ 1 tiết do Phó hiệu trưởng duyệt. Thời gian nộp đề để duyệt trước 1 tuần thực hiện kiểm tra. Thời gian chấm trả bài kiểm tra cho học sinh: bài kiểm tra 15 phút trả về học sinh sau 1 tuần, bài kiểm tra 1 tiết sau 2 tuần thực hiện kiểm tra. Mỗi bài chấm kiểm tra của học sinh, giáo viên phải có điểm số ghi rõ ràng, có lời đánh giá và động viên khuyến khích học sinh.

- Đề kiểm tra có ma trận, biểu điểm và đáp án; chú trọng vừa sức học sinh, phù hợp với thời lượng, tránh ra đề kiểu đánh đố và thuộc lòng từ chương.

- Định hướng thực hiện ra đề kiểm tra theo nội dung liên môn.

- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá thông qua các hoạt động học tập trải nghiệm sáng tạo trong và ngoài nhà trường: học tập tại các câu lạc bộ trong nhà trường, thông qua các cuộc thi tổ chức cấp trường

- Đề kiểm tra 1 tiết do hiệu phó chuyên môn duyệt. Yêu cầu đề bài: xây kiến thức mang tính tích hợp với các bộ môn khác.

- 100% tổ viên thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra định kỳ, kiểm tra cuối học kỳ, cuối năm học theo ma trận gồm 4 mức độ theo yêu cầu: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá thông qua các hoạt động học tập trải nghiệm sáng tạo trong và ngoài nhà trường: tiết học ngoài nhà trường tại viện Bảo tàng cho môn Sử

- Tổ chức chuyên đề cấp trường về “Đổi mới kiểm tra đánh giá” để toàn thể giáo viên học tập, nắm được định hướng cũng như các hình thức thực hiện về đổi mới kiểm tra, đánh giá trong dạy học học sinh.

3. Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ chuyên môn: tổ chức hội thảo, chuyên đề, thao giảng, bồi dưỡng giáo viên, sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học, ...

*** Mục tiêu:**

- Nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường, chất lượng hoạt động của tổ, nhóm bộ môn.

- Tạo cơ hội nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm, khả năng sáng tạo trong việc vận dụng các phương pháp kỹ thuật dạy học cho tất cả giáo viên trong tổ, nhóm bộ môn.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh có cơ hội tham gia thực sự vào quá trình học tập, giáo viên quan tâm sâu sát hơn đến khả năng học tập của từng học sinh, đặc biệt những học sinh có khó khăn về học tập.

- Tạo môi trường làm việc, dạy và học dân chủ, thân thiện.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các buổi họp chuyên môn của tổ thực hiện theo hướng nghiên cứu bài học.

- 100% giáo viên thực hiện chuyên đề, thao giảng theo đúng tiến độ, nội dung đã đăng kí.

- 100% giáo viên trong tổ tham gia các buổi tập huấn chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tổ chức.

- 100% giáo viên tham gia và hoàn thành việc học tập “ Bồi dưỡng thường xuyên” theo kế hoạch.

- 100% giáo viên trong tổ tham gia học ít nhất 1 lớp ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

- 100 % giáo viên dự họp đầy đủ buổi họp chuyên môn 2 tuần /lần vào ngày thứ 3.

*** Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc các buổi sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, họp 2 tuần/1 lần cụ thể các vấn đề về nội dung, phương pháp, cách tổ chức hoạt động học tập cho học sinh, cách tích hợp trong đề kiểm tra, cách

dạy những bài khó, chia sẻ tư liệu kinh nghiệm khi dạy các bài khó,...Thông qua buổi họp tổ, giáo viên cùng nhau xây dựng bài học minh họa; cùng nhau dự giờ tiết dạy minh họa theo hướng nghiên cứu bài học; cùng quan sát, suy ngẫm, chia sẻ kinh nghiệm và tập trung chủ yếu vào hoạt động học tập của học sinh. Trên cơ sở đó, các giáo viên trong tổ sẽ rút kinh nghiệm cho bản thân và điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học vào bài học hàng ngày một cách hiệu quả.

- Thực hiện theo đúng hướng dẫn công văn số 823/GDĐT ngày 25/7/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc thực hiện đúng yêu cầu của buổi sinh hoạt tổ chuyên môn tại các trường trung học cơ sở trên địa bàn Quận 8 năm học 2019 – 2020.

- Xây dựng thực hiện 4 chuyên đề/ 1 năm học (2 chuyên đề/ 1 học kỳ) theo định hướng đổi mới phương pháp giảng dạy, định hướng đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới về hình thức dạy học, các hình thức học tập trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường, ngoài không gian lớp học, cụ thể:

Thời gian	Tên chuyên đề- Tên bài dạy minh họa- khối lớp thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Ghi chú
Tháng 9	CD 1: Đổi mới PPDH: Bài 4. Các quốc gia cổ đại phương Đông.	Nguyễn Minh Chí	Báo cáo chuyên đề, minh họa tiết dạy.	
Tháng 10	CD 2: Kiểm tra đánh giá: Bài 8: Sống chan hòa với mọi người	Nguyễn Thị Huyền	Báo cáo chuyên đề, minh họa tiết dạy.	
Tháng 3	CD 4: NCBH: Bài 27. Khởi nghĩa Yên Thế và phong trào chống Pháp của đồng bào miền núi cuối thế kỉ XIX.	Lê Thị Thanh Hiền	Báo cáo chuyên đề, minh họa tiết dạy.	
Tháng 4	CD: Đặc điểm sông ngòi Việt	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	Báo cáo chuyên đề, minh họa	

	Nam		tiết dạy.	
--	-----	--	-----------	--

- Mỗi nhóm chuyên môn thực hiện 2 chủ đề dạy học theo định hướng STEM trong năm học (1 chủ đề/ 1 học kỳ). Cụ thể: đính kèm phụ lục 3

- Giáo viên trong tổ SỬ - ĐỊA - GDCC tiếp tục thực hiện sinh hoạt chuyên môn trên trang trường học kết nối, mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 1 bài học/1 học kỳ trên trang mạng cho học sinh tham gia học tập.

- Mỗi giáo viên đăng kí thực hiện thao giảng 4 tiết/ năm học (2 tiết/ 1 học kỳ/ 1 giáo viên). *(Phụ lục4 - tiết thao giảng đính kèm)*

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá. Trong năm học 2019-2020, mỗi giáo viên thực hiện đăng kí 2 tiết dạy có ứng dụng công nghệ thông tin (1 tiết/1 học kỳ/1 giáo viên lồng ghép vào 2 tiết dạy thao giảng của giáo viên. *(Phụ lục 4 tiết thao giảng đính kèm).**(đã có phụ lục ở trên)*

- Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên Tổ SỬ - ĐỊA – GDCC năm học 2019-2020 và thực hiện học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Tổ trưởng kiểm tra việc học tập, việc ghi chép sổ Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên trong tổ, đánh giá kết quả việc học Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, cụ thể các vấn đề về nội dung, phương pháp, cách tổ chức hoạt động học tập cho học sinh, cách tích hợp trong đề kiểm tra, cách dạy những bài khó, chia sẻ tư liệu kinh nghiệm khi dạy các bài khó,...

4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém.

a. Bồi dưỡng học sinh giỏi

*** Mục tiêu:**

- Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo mọi điều kiện để các em được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

- Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kỳ thi chọn học sinh giỏi; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

*** Chỉ tiêu:**

- Phần đầu đạt 3/4 học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp Thành phố bộ môn Sử và Địa.

- Phần đầu đạt 90% học sinh khối 6,7,8 được công nhận học sinh giỏi cấp Quận (trong đó: môn SỬ: 15 học sinh; môn ĐỊA: 15 học sinh;

- 100% giáo viên tham gia tích cực hướng dẫn, hỗ trợ học sinh tham gia các Hội thi, hoạt động chuyên môn, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học....

*** Biện pháp:**

- Tìm nguồn để bồi dưỡng từ: các lớp qua kỳ thi kiểm tra học sinh giỏi cấp trường tổ chức vào tháng 12.

- Thời gian bồi dưỡng: từ HKII

- Số lượng học sinh bồi dưỡng: mỗi khối lớp 5 HS

- Phân công giáo viên bồi dưỡng (đội kỳ thi tuyển chọn HS giỏi cấp trường vào tháng 12)

- Tìm nguồn để bồi dưỡng từ danh sách học sinh đạt giải cấp trường và được công nhận học sinh giỏi cấp Quận của năm học trước và từ thực tế giảng dạy bộ môn cho học sinh và từ nhu cầu mong muốn học tập, bồi dưỡng, yêu thích bộ môn của học sinh, các giáo viên trong tổ, nhóm chọn lọc và đưa vào danh sách học sinh học bồi dưỡng học sinh giỏi của trường.

- Phân công giáo viên trong tổ, nhóm có kinh nghiệm, có tay nghề, có tâm huyết với công tác bồi dưỡng học sinh giỏi giảng dạy bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn, cụ thể như sau: đội kết quả thi HSG cấp trường

STT	Họ và tên GV dạy bồi dưỡng	Môn học	Ghi chú
1			
2			
3			
4			

- Thực hiện giảng dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch dạy Bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2019-2020 của nhà trường, cụ thể: đội kế hoạch

- Số tiết dạy bồi dưỡng: 2 tiết/ tuần.

- Số lượng học sinh bồi dưỡng: 34 học sinh (trong đó: môn Sử 6: 5 học sinh; môn sử 7: 5 học sinh; môn: sử 8: 5 học sinh; môn: sử 9: 1 học sinh; môn: Địa 6: 5 học sinh, môn địa 7: 5 hs, môn địa 8: 5 hs, môn địa 9: 3hs

- Các giáo viên tham gia dạy bồi dưỡng học sinh giỏi thực hiện xây dựng kế hoạch dạy bồi dưỡng học sinh giỏi trong năm học, sưu tầm các dạng đề thi học sinh giỏi các năm làm nguồn tư liệu giảng dạy.

b. Phụ đạo học sinh yếu: không có

5. Tham gia các hội thi chuyên môn: khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin, cuộc thi Olympic tháng 4, thi giáo viên dạy giỏi, ...

*** Mục tiêu:**

- Tạo điều kiện để giáo viên và học sinh thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy; tổ chức lớp học; khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học; thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông.

- Khuyến khích, động viên, tạo cơ hội và rèn luyện giáo viên, học sinh tự học và sáng tạo; phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của trường và của toàn ngành; qua các Hội thi, kỳ thi góp phần đánh giá được thực trạng chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục.

* Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên được phân công tham gia các cuộc thi do Phòng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Phần đầu đạt giải: giỏi

* Biện pháp:

- Từ đầu năm học, tổ tuyên truyền, động viên, khuyến khích các cá nhân tham gia các cuộc thi theo phân bổ từ Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

- Tổ phân công các giáo viên đã tham gia các cuộc thi của những năm học trước có nhiệm vụ giúp đỡ, hỗ trợ các giáo viên đăng kí tham gia thi lần đầu.

- Ưu tiên đề xuất danh sách giáo viên đi học các lớp ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy tương ứng với nội dung sẽ thi do Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM tổ chức.

6. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục kỹ năng sống.

* Mục tiêu:

- Đẩy mạnh thực hiện các hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh nhằm giúp cho các em học sinh có nhiều cơ hội trải nghiệm để vận dụng các kiến thức học được vào thực tiễn cuộc sống, từ đó hình thành năng lực thực tiễn, rèn luyện và phát triển các kỹ năng sống cần thiết, phát huy tiềm năng sáng tạo của bản thân.

* Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên trong tổ thực hiện tốt hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh học tập.

* Biện pháp:

- Thực hiện tiết học ngoại khóa, tiết học trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài lớp học. *(Phụ lục 7 đính kèm)*

- Thực hiện việc dạy kỹ năng sống lồng ghép trong các bài dạy phù hợp *(Phụ lục 8 đính kèm)*

- Thực hiện việc dạy chương trình “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” vào tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp 4 tiết (thực hiện trong tháng 10,11,12,1-2) với 4 nội dung: Học sinh với văn hóa giao thông; Tình hình trật tự An toàn giao thông đường bộ và cách xử lý khi gặp tai nạn giao thông; Đi bộ, ngồi sau xe đạp, xe máy và ngồi trong ô tô an toàn; Cách đi xe đạp, xe đạp điện an toàn.

7. Hoạt động hướng nghiệp

*** Mục tiêu:**

- Chú trọng giáo dục hướng nghiệp cho học sinh thông qua việc giảng dạy bộ môn và thực hiện các chuyên đề giáo dục hướng nghiệp, đặc biệt là các em học sinh lớp 8, 9 để phục vụ cho việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và góp phần phân luồng học sinh cuối cấp một cách hợp lý.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% học sinh lớp 8 tham gia học nghề tại trường.
- 100% học sinh lớp 9 tham gia các chuyên đề hướng nghiệp và các buổi tư vấn hướng nghiệp do trường tổ chức.

*** Biện pháp:**

Giáo viên dạy lớp 6-7-8, nêu việc lợi ích của học nghề đến học sinh; tư vấn và định hướng nghề cho các học sinh có năng khiếu nổi trội khi giáo viên phát hiện thông qua các tiết dạy, các tiết ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo, ...

Giáo viên lớp 9, tư vấn và định hướng nghề cho học sinh thông qua sở thích học sinh khi giáo viên tìm hiểu cũng như tư vấn dựa trên năng lực, hoàn cảnh gia đình của học sinh.

8. Thực hiện quy chế chuyên môn và kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

*** Mục tiêu:**

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn hoạt động năm học của nhà trường và tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trong tổ, nhóm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, nâng cao chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm chuyên môn; là căn cứ để giáo viên thực hiện đầy đủ và nghiêm túc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình. Đồng thời là cơ sở để đánh giá chuẩn nghề nghiệp, xếp loại hàng năm.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên trong tổ, nhóm thực hiện tốt qui chế chuyên môn chuyên môn của trường.
- 100% giáo viên trong tổ được kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn.

*** Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn và lịch kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn theo kế hoạch của trường (*Phụ lục 9 đính kèm*)

- Giáo viên trong tổ thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định: giáo án, sổ kế hoạch giảng dạy, sổ điểm cá nhân, đồ dùng dạy học,... khi lên lớp.

- Sổ kế hoạch giảng dạy, giáo án, sổ dự giờ của giáo viên: tổ trưởng kiểm tra 1 tháng/2 lần, nhóm trưởng kiểm tra 1 tuần/1 lần vào các buổi họp nhóm chuyên môn. Sổ ghi chép bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên: tổ trưởng kiểm tra 1 tháng/1 lần.

- Trong giáo án, các nội dung về đổi mới phương pháp, phương pháp giáo dục STEM, kỹ năng sống, ... phải được thể hiện rõ và sau tiết dạy phải có rút kinh nghiệm trong giáo án.

- Giáo viên nhập điểm trên sổ Gọi tên và Ghi điểm điện tử: theo đúng quy chế, kế hoạch của trường (số cột điểm, cách nhập điểm, cách sửa điểm, ...).

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn) tiến hành kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn 100% giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

9. Công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (Các môn có tiết tăng thực hiện nội dung này) Không có

10. Chỉ tiêu chung của tổ/nhóm

- Chất lượng, thành tích của tổ/nhóm (Phụ lục 10 đính kèm)

- Chỉ tiêu các bộ môn (trung bình bộ môn cuối năm):

MÔN/KHỐI	KẾT QUẢ NĂM HỌC 2018-2019		CHỈ TIÊU PHẦN ĐÁU NĂM HỌC 2019-2020	
	Giỏi (%)	Khá (%)	Giỏi (%)	Khá (%)
SỬ 6			40	30
SỬ 7			40	30
SỬ 8.			45	25
SỬ 9			45	25
ĐỊA 6			40	30
ĐỊA 7			40	30
ĐỊA 8			45	25
ĐỊA 9			45	25
GDCD 6			50	30
GDCD 7			50	30
GDCD 8			50	30
GDCD 9			50	30

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN HÀNG THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
8	- Họp tổ/2 tuần/lần, nhóm 1 tuần/lần - Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. - Dự giờ tiết minh họa nghiên cứu bài học tuần 2 cô Hiền - Thông nhất Dạy học theo chủ đề, theo khung chương trình thống nhất trong tổ/nhóm.	Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên tham dự thống nhất
9	Thực hiện kế hoạch chuyên môn của trường, tổ, nhóm, giáo viên.	-Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên

THÁNG	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
	- Hợp chuyên môn toàn trường đầu tháng 9 - Tuần 3,5: Hợp tổ định kỳ.Duyệt HSSS tháng9 và rút kinh nghiệm trong các HSSS để chỉnh sửa và thảo luận nội dung lên tiết NCBH tuần 4 thầy Chí, tuần 6 cô Châu - Tuần 4 thống nhất đề kiểm tra và ra đề k 15 phút môn sử, địa, gdcđ - Tuần 5 kiểm tra 15 các bộ môn - Tuần 5 thống nhất đề kiểm tra 1tiết (theo hướng ma trận đề), môn sử, địa, gdcđ và gửi đề về BGH trước 1 tuần - Kiểm tra 1 tiết Địa 7 tuần 7 - Nộp hồ sơ sổ sách cho BGH duyệt vào ngày 24/9 - Thầy Nhân đăng ký thi giáo viên giỏi cấp trường	- Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên -Cô Phụng và các nhóm trưởng. -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên - Cô Châu và thầy Chí lên tiết ngày thứ 3 tuần 4 và tuần 6 -Ra đề: môn sử: sử 6: cô Hiền, sử 7: thầy Chí, sử 8,9: cô Phụng. Môn địa: địa 6: chị Hương, địa 7: cô Ánh, địa 8,9: cô Châu. Môn GDCD: CD 6,8 cô Huyền, CD 7,9: cô Bích
10	- Phát động phong trào thi đua làm báo tường về một chủ đề lịch sử (các anh hùng dân tộc, địa danh lịch sử, công trình văn hóa) - Hợp chuyên môn toàn trường tháng 10 - Kiểm tra việc học BDTX của giáo viên. - Báo điểm giữa HKI cột 15 môn sử, địa, GDCD - Tuần 7,9: Hợp tổ định kỳ.Duyệt HSSS tháng9 và rút kinh nghiệm trong các HSSS để chỉnh sửa và thảo luận nội dung lên tiết NCBH tuần 8 cô Ánh, tuần 10 cô Huyền - Kiểm tra 1 tiết môn sử 6,7,8,9, địa 6,8,9, GDCD 6,7,8,9. Cụ thể + Sử 6,7,8:tuần 10,sử 9: tuần 9 + Địa 6: tuần 8, địa 7: tuần 7, địa 8,9: tuần 9 + GDCD 6,7,8,9 :tuần 9 - Chấm bài kiểm tra 1 tiết (có nhận xét, sửa bài), gửi về cho HS 10 ngày sau	-GV môn sử thực hiện với học sinh -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên - Cô Phụng - Các thành viên trong tổ -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên - Cô Ánh và cô Huyền chuẩn bị lên tiết -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên -Các thành viên trong tổ

THÁNG	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
11	- Họp chuyên môn toàn trường tháng 11 - Kiểm tra việc học BDTX của giáo viên - Tuần 11,13: Họp tổ định kỳ.Duyệt HSSS tháng11 và rút kinh nghiệm trong các HSSS để chỉnh sửa và thảo luận nội dung lên tiết NCBH tuần 12 thầy Nhân, tuần 14 cô Huyền - Soạn đề cương trọng tâm ôn thi HKI, vừa dạy vừa Ôn thi HKI - Soạn đề tham khảo HKI gửi về TTCM QUẬN (theo cấu trúc ma trận đề) - Thông nhất nội dung và Soạn đề thi học sinh giỏi cấp trường môn sử, địa, GDCD:	-Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên -Cô Phụng và nhóm trưởng -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên -Thầy Nhân, cô Huyền lên tiết -Sử 6: cô Hiền, sử 7: thầy Chí, sử 8,9: cô Phụng. Môn địa: địa 6: chị Hương, địa 7: cô Ánh, địa 8,9: cô Châu. Môn GDCD: CD 6,8 cô Huyền, CD 7,9: cô Bích -Sử 6: cô Hiền, sử 7: thầy Chí, sử 8: cô Phụng. Môn địa: địa 6: chị Hương, địa 7: cô Ánh, địa 8: cô Châu. Môn GDCD: CD 6,8 cô Huyền, CD 7,9: cô Bích
12	- Họp chuyên môn toàn trường tháng 12 - Tuần 15,17: Họp tổ định kỳ.Duyệt HSSS tháng12 và thảo luận nội dung lên tiết NCBH tuần 16 cô Hiền - Coi thi HKI tuần 18 (coi thi đúng quy định, đi đúng giờ) dự kiến - Chấm thi HKI (có nhận xét) Thực hiện báo điểm, nhập điểm HK1 trên cổng thông tin điện tử theo đúng kế hoạch hoạt động của trường. - Coi thi HSG cấp trường (thời gian thông báo sau) - Kiểm tra việc học BDTX của giáo viên. - Nộp hồ sơ sổ sách cho BGH duyệt vào cuối HKI	-Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên -GV môn sử thực hiện với học sinh -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên -Cô Hiền lên tiết tuần 16 -Cô Phụng và nhóm trưởng, -Cô Phụng và nhóm trưởng, -Cô Phụng và nhóm trưởng

THÁNG	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
		trưởng, các tổ viên
1-2	- Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ I cho BGH và PGD: - Họp chuyên môn toàn trường tháng 1,2, sơ kết HK1, - Tuần 20 họp đánh giá về hoạt động chuyên môn thực hiện HK1 của tổ. Kiểm tra việc học BDTX của giáo viên. - Tuần 21,23: Họp tổ định kỳ.Duyệt HSSS và thảo luận nội dung lên tiết NCBH tuần 22 thầy Chí và tuần 24 thầy Nhân lên tiết - Tuần 23 thống nhất đề kiểm tra và ra đề k 15 phút và 1tiết (theo hướng ma trận đề) môn sử, địa, gdcđ - Tuần 24kiểm tra 15 các bộ môn - Tuần 25 GDCD 9 kiểm tra 1t - Chấm bài 15p có nhận xét và trả bài cho học sinh đúng quy định. - Bồi dưỡng học sinh giỏi cấp quận, thành phố (2 tiết/ tuần) (HS học thầy cô nào thầy cô đó bồi dưỡng)	-Môn sử cô Phụng, môn Địa cô Hương, môn GDCD cô Bích -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên -Cô Phụng -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên -Thầy Chí và Thầy Nhân lên tiết -Ra đề: môn sử: sử 6: cô Hiền, sử 7: thầy Chí, sử 8,9: cô Phụng. Môn địa: địa 6: cô Hương, địa 7: cô Ánh, địa 8,9: cô Châu. Môn GDCD: CD 6,8 cô Huyền, CD 7,9: cô Bích
3	- Họp chuyên môn toàn trường tháng 3 - Coi kiểm tra giữa HKII tuần 27 (dự kiến) - Kiểm tra việc học BDTX của giáo viên. - Kiểm tra 1 tiết địa, sử 6,8,9, địa: 6,7,8, GDCD 6,7,8 - Chấm bài 1 tiết có nhận xét và trả bài cho học sinh đúng quy định. - Tuần 25,27,29: Họp tổ định kỳ.Duyệt HSSS và thảo luận nội dung lên tiết NCBH tuần 26 cô Hương, tuần 28 cô Bích, tuần 30 cô Châu - Thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố vào cuối tháng 3.	-Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên -Cô Châu và cô -Cô Hương, cô Bích lên tiết -Cô Phụng, cô Châu hệ thống lại kiến thức trọng tâm lớp 9 để HS khối 9 thi đạt

THÁNG	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
	- Tiếp tục BDHSG khối 6, 7, 8 cấp Quận theo kế hoạch - Báo điểm giữa HKII cột 15 môn sử, địa, GDCD - Nộp HSSS cho BGH duyệt vào ngày thi giữa HKII - Kiểm tra Học bồi dưỡng thường xuyên - Soạn trọng tâm đề cương Ôn thi HKII. Vừa dạy vừa Ôn thi HKII - Soạn đề tham khảo HKII gửi về TTCM QUẬN (theo cấu trúc ma trận đề) - Tổ chức học sinh đi học ngoại khóa tại viện bảo tàng lịch sử quốc gia (lấy điểm kiểm tra 15 phút)	kết quả tốt. - Tổ trưởng và nhóm trưởng, các tổ viên - Tổ trưởng và nhóm trưởng, các tổ viên -Sử 6: cô Hiền, sử 7: thầy Chí, sử 8,9: cô Phụng. Môn địa: địa 6: chị Hương, địa 7: cô Ánh, địa 8,9: cô Châu. Môn GDCD: CD 6,8 cô Huyền, CD 7,9: cô Bích
4	- <i>Tổ chức cho HS có điểm cao (giỏi trong đội tuyển) đi thực tế tại viện bảo tàng.</i> - Coi thi HKII. (coi thi đúng quy định, đi đúng giờ) vào tuần 32, 33 (dự kiến) - Chấm thi HKII (có nhận xét) Thực hiện báo điểm, nhập điểm HKII trên cổng thông tin điện tử theo đúng kế hoạch hoạt động của trường. - Họp chuyên môn toàn trường tháng 4 - Tuần 31 họp sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm định kỳ, Duyệt HSSS tháng 4 - Thảo luận nội dung NCBH tuần 34 của cô Phụng - Kiểm tra học bồi dưỡng thường xuyên - Nộp HSSS cho BGH duyệt cuối HKII	-GV môn sử với học sinh -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên - Cô Phụng lên tiết NCBH -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên
5	- Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ II cho BGH và PGD - Họp chuyên môn toàn trường sơ kết HKII,	-Môn sử cô Phụng, môn Địa cô Hương, môn GDCD cô Bích -Cô Phụng và nhóm

THÁNG	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
	- Hợp đánh giá về hoạt động chuyên môn thực hiện HKII của tổ tuần 35 - Dự giờ dạy minh họa NCBH, tuần 36 cô Bích - Tổng kết việc học BDTX của giáo viên. - Xét duyệt kết quả cuối năm cùng với BGH.	trưởng, các tổ viên -Cô Phụng và nhóm trưởng -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên -Cô Phụng và nhóm trưởng -Cô Phụng và nhóm trưởng, các tổ viên
6	- Ôn, coi thi và chấm thi lại những HS bị thi lại theo phân công của BGH	- Các giáo viên có môn thi lại

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Tổ trưởng căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường để xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ và hướng dẫn nhóm trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động nhóm thực hiện trong năm học.

- Nhóm trưởng căn cứ vào kế hoạch hoạt động của tổ để xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của nhóm và hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân thực hiện trong năm học.

2. Công tác kiểm tra

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện; đôn đốc, giúp đỡ các thành viên của tổ, nhóm thực hiện kế hoạch.

3. Tổ trưởng chuyên môn kết hợp cùng cán bộ quản lý trường dự giờ góp ý xây dựng cách tổ chức hoạt động cho học sinh của giáo viên. Nhất là giáo viên mới ra trường

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện báo cáo đúng nội dung, đúng tiến độ về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, về trường khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn SỬ - ĐỊA - GD CD năm học 2019 - 2020./.

**DUYỆT
HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thanh Tùng

TỔ/NHÓM TRƯỞNG

Trần Thị Kim Phụng

