

Số: 13/KH-UBND

Quận 3, ngày 09 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính trên địa bàn Quận 3 năm 2023

Căn cứ Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2023;

Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận 3 lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025, đồng thời căn cứ tình hình thực tiễn và yêu cầu phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của quận.

Ủy ban nhân dân (UBND) Quận 3 ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn Quận 3 năm 2023, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu và có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận 3, giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

2. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 12 phường nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở cơ quan, đơn vị mình.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

4. Việc triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố **“Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế; đảm bảo an sinh xã hội”** phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Quận 3 năm 2023.

II. CHỈ TIÊU

1. Phần đầu Chỉ số CCHC của quận (PAR Index) năm 2023 cao hơn so với năm 2022 về xếp loại và xếp hạng.

2. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các cơ quan, đơn vị và tối thiểu 20% Ủy ban nhân dân phường; kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân phường.

3. Về giải quyết hồ sơ TTHC

3.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

3.2. Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai, lĩnh vực đầu tư và xây dựng xuống còn dưới 3%.

3.3. 100% các cơ quan, đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Trang thông tin điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

3.4. Chi nhánh Văn phòng đất đai Quận 3 giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 97%.

3.5. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

4.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước ở từng lĩnh vực đạt 95% trở lên.

4.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong lĩnh vực giáo dục, y tế đạt 95% trở lên.

4.3. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên. Trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt tối thiểu 90%.

5. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của quận được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Trang thông tin điện tử quận, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

6. Các cơ quan, đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

7. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của quận đạt tỷ lệ tối thiểu 40%, phường đạt tỷ lệ tối thiểu 35%.

8. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước phần đầu đạt từ 90% trở lên.

9. Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân 12 phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% các đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

10. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

10.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước và những văn bản phải trao đổi giấy theo quy định.

10.2. 100% các cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức lãnh đạo; cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tại các đơn vị áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC.

10.3. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định trừ các nội dung liên quan đến bảo vệ bí mật nhà nước.

10.4. 100% dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả tại quận, phường.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Bên cạnh triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ của công tác CCHC theo quy định của UBND Thành phố Hồ Chí Minh, Ban chỉ đạo CCHC của Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân Quận 3 chỉ đạo tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành; tuyên truyền cải cách hành chính

1.1. Công tác chỉ đạo điều hành

Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn; xây dựng Kế hoạch CCHC của đơn vị để triển khai thực hiện. Trong đó:

a) Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, trong đó quy định người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND quận, Chủ tịch UBND quận về chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Đẩy mạnh kiểm tra và tự kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

c) Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận.

d) Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chỉ số cải cách hành chính; triển khai đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC đối với quận và 12 phường.

đ) Tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo CCHC quận theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác; yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

e) Hoàn thiện, nâng cấp và khai thác hiệu quả Trung tâm dữ liệu và điều hành thông minh Quận 3.

f) Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của quận.

g) Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng trên địa bàn quận.

k) Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.

m) Nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các địa phương có điều kiện khác nhau trên địa bàn thành phố; trong nước nhằm tìm ra giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của quận.

1.2. Tuyên truyền cải cách hành chính

a) Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính. Tập trung tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của thành phố, quận về công tác CCHC; cập nhật kịp thời nội dung thủ tục hành chính đã được UBND thành phố công bố, chuẩn hóa; việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích để người dân, doanh nghiệp nắm bắt và hưởng ứng thực hiện.

b) Thực hiện đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính. Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

c) Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng cơ quan, đơn vị.

d) Tổ chức Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và Nhân dân trên địa bàn quận theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

đ) Trang thông tin điện tử của quận phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị. Các cơ quan, đơn vị thực hiện duy trì chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC; tuyên truyền, phổ biến kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân đối với cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành, quản lý nhà nước; nhất là các lĩnh vực liên quan đến: xây dựng, môi trường, tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, tài chính ngân sách, hộ tịch....

b) Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực và xử lý các văn bản trái pháp luật theo quy định.

c) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật:

+ Tổ chức thi hành có hiệu quả hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách do Trung ương, thành phố đã ban hành.

+ Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

+ Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

+ Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

+ Thực hiện tốt chỉ tiêu kế hoạch xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

+ Triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên đại bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn quận.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

3.3. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa quận, phường; triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

3.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.6. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

3.7. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025

3.8. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Công văn số 2486/UBND-KSTT ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.9. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp quận, cấp phường, phấn đấu đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 40%, 35%.

3.10. Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC định kỳ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3.11. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của quận đảm bảo theo quy định.

3.12. Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của quận và phường.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

4.2. Thực hiện Đề án sắp xếp Khu phố - Tổ dân phố theo quy định của Thành phố.

4.3. Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 131/2020/QH14) và Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14) và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4.4. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do Chính phủ giao và phù hợp với tình hình của quận; thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo tiến độ của Đề án tinh giản biên chế (khối chính quyền) tại Thành phố Hồ Chí Minh đã được phê duyệt và theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

4.5. Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa UBND quận với các tổ chức đoàn thể trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4.6. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, khảo sát, đánh giá công tác tổ chức bộ máy, phân cấp, ủy quyền, bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường năm 2023. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

5.2. Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

5.3. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.4. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của UBND Thành phố ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

5.6. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Thành phố.

Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại cấp phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do quận, Thành phố tổ chức. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức đang công tác tại cấp phường đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp phường theo quy định; trên 80% cán bộ, công chức đang công tác tại cấp phường được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm.

5.7. Thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.8. Tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng nguồn công chức lãnh đạo công tác CCHC do Thành phố tổ chức theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025.

5.9. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, địa phương. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.10. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn quận; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5.11. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

5.12. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18/10/2022 về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách - tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 54/2017/QH14; tăng cường các biện pháp quản lý, bồi dưỡng nguồn thu.

6.2. Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.3. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản

công tại các đơn vị.

6.4. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

6.5. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội phát triển kinh tế; đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư.

- Đổi mới và triển khai các giải pháp thu hút đầu tư; hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển thành doanh nghiệp, hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo;

- Tăng cường và bồi dưỡng nguồn thu, đảm bảo thực hiện thu ngân sách của quận tăng hơn so với Kế hoạch được Thành phố giao hằng năm;

- Tăng cường đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển;

6.6. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; các đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

6.7. Trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Tham mưu các giải pháp để tiếp tục “Chương trình chuyển đổi số của Quận 3” và Đề án “Xây dựng Quận 3 trở thành đô thị thông minh”, xây dựng chính quyền điện tử Quận 3.

- Hoàn thiện, vận hành, khai thác có hiệu quả Trung tâm dữ liệu và điều hành thông minh Quận 3.

- Triển khai xây dựng chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số, chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số để phù hợp với vai trò của chính quyền quản lý đô thị thông minh.

- Tập trung vào hoạt động phát triển, kết nối, chia sẻ, khai thác, phân tích dữ liệu phục vụ chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trên địa bàn quận.

7.2. Hoàn thiện, kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản và

điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ quận đến phường trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu.

7.3. Triển khai, phối hợp hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố; thực hiện dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Triển khai thực hiện chữ ký số vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố theo hướng dẫn để người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng.

7.4. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn quận.

7.5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo quận; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhất là ở phường; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.6. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Thường trực UBND quận với phòng, ban, Ủy ban nhân dân 12 phường nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.7. Triển khai Hệ thống đơn thư, khiếu nại tố cáo khi Thành phố mở rộng hệ thống đến UBND quận.

7.8. Nâng cấp Cổng thông tin điện tử Quận 3 theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

7.9. Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đảm bảo Ủy ban nhân dân quận, phường áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một

cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Quận 3; đánh giá hài lòng gắn với giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

8.2. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của UBND quận, Ủy ban nhân dân các phường và của cả Thành phố.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

8.3. Đổi mới phương thức trong công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp theo hướng hiệu quả và định lượng.

8.4. Tổ chức đánh giá sự hài lòng giữa các đơn vị thuộc quận trong công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ chung của quận.

8.5. Tăng cường thu thập đánh giá hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trong các lĩnh vực; tuyên truyền, khuyến khích người dân tham gia đánh giá sự hài lòng; nghiên cứu cải thiện tỷ lệ hài lòng ngay cả khi tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100%.

8.6. Tiếp tục thực hiện Chương trình phối hợp giữa Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận về Giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân và khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn quận.

(Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc quận và Ủy ban nhân dân 12 phường cân đối kinh phí thực hiện trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường:

1.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 của đơn vị mình, đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, lĩnh vực mình phụ trách.

1.2. Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số Cải cách hành chính theo lĩnh vực được giao, phân công cụ thể cán bộ, công chức cơ quan có liên quan phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần, định kỳ báo cáo giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định.

1.3. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân dân 12 phường. Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập bình quân tăng thêm cho CBCCVC theo Nghị quyết số 54/2017/QH14. Chỉ xét hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

1.4. Phát huy sự sáng tạo, cải tiến trong công tác cách hành chính để phục vụ người dân và doanh nghiệp. Công tác cách hành chính phải gắn với các giải pháp cụ thể, có khả năng nhân rộng, áp dụng lâu dài, cũng như ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính và sử dụng dịch vụ công; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đổi mới, cải tiến sáng tạo trong phương pháp làm việc, lắng nghe và tiếp thu ý kiến góp ý của các tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp.

1.5. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, tiếp nhận và xử lý phản ánh, khiếu nại, tố cáo các hoạt động liên quan đến công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính. Xử lý nghiêm: những trường hợp vi phạm quy định về giải quyết hồ sơ trễ hạn mà không có xin lỗi; cán bộ, công chức, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn không có lý do chính đáng, đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó.

2. Ngoài việc xây dựng kế hoạch thực hiện tại cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sau đây có trách nhiệm chủ trì tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm 2023 trên các lĩnh vực, như sau:

2.1. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các

phòng chuyên môn, 12 phường và các cơ quan đơn vị trên địa bàn; định kỳ tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính báo cáo UBND quận, Chủ tịch UBND quận, Sở Nội vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai đánh giá Chỉ số CCHC. Thực hiện lấy phiếu điều tra xã hội học mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận.

- Chủ trì triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ. Tham mưu triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; Sắp xếp cán bộ không chuyên trách phường theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ và Nghị quyết 06/2020/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định chức danh, bố trí số lượng và một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; chủ động tham mưu và hướng dẫn phát động các phong trào thi đua về CCHC và tổ chức đánh giá khen thưởng.

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tham mưu giải pháp nâng tỉ lệ nộp hồ sơ giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Tham mưu thực hiện Đề án số hóa dữ liệu Quận 3 theo từng giai đoạn.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa và Thể thao Quận 3; các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

2.2. Văn phòng Ủy ban nhân dân

- Thực hiện việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức triển khai chế độ báo cáo của cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 12 phường.

- Phụ trách quản trị, cập nhật thông tin CCHC phản hồi phản ánh của các tổ chức, cá nhân trên trang thông tin điện tử Quận 3, ứng dụng Zalo Quận 3 trực tuyến và trang fanpage Quận 3.

- Phụ trách và chịu trách nhiệm điều hành, vận hành Trung tâm dữ liệu và điều hành thông minh Quận 3.

- Tham mưu thực hiện Đề án chính quyền điện tử Quận 3.

- Tham mưu nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND quận để cải thiện chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; ưu tiên tập trung giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu triển khai nhận diện thương hiệu của Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của quận, phướng đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

2.3. Phòng Tư pháp

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai nội dung cải cách thể chế.

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành pháp luật.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động Thư viện pháp luật điện tử tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu rà soát cơ sở pháp lý theo chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân quận đối với các trường hợp khiếu nại hành chính và một số nội dung khác.

2.4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Chủ trì triển khai theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ: Cải cách tài chính công, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Chủ trì tổng hợp, trình Chủ tịch UBND quận bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

2.5. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2023, đề xuất giải pháp, hình thức và thu thập thông tin đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trên địa bàn quận.

- Có giải pháp về hình thức, nội dung tuyên truyền đến nhân dân tại địa phương và tổ chức trên địa bàn quận, nhằm nâng cao hiệu quả, tiện ích đối với Trang tin điện tử của quận (website; Zalo).

2.6. Phòng Kinh tế

Tăng cường các giải pháp, mô hình cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Doanh nghiệp, hộ kinh doanh và nhân dân, thực hiện các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

2.7. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục thay cho tiền mặt. Tham mưu các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giảng dạy và quản lý ngành. Đẩy mạnh và nâng tỉ lệ giải quyết hồ sơ hành chính trực tuyến.

2.8 Chi Cục thuế, Công an, Kho bạc Nhà nước, Bảo hiểm xã hội Quận 3: ngoài việc triển khai thực hiện theo chỉ đạo của ngành còn mở rộng việc thực hiện và phối hợp đồng bộ với ban-ngành, Ủy ban nhân dân quận trong triển khai cơ chế một cửa liên thông và liên thông thủ tục ngành dọc.

2.9. Mời Ban Tuyên giáo Quận ủy, Ban Dân vận Quận ủy phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội quận

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân trực tiếp giám sát và tham gia thực hiện hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính của quận.

2.10. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận

- Thực hiện giám sát việc triển khai công tác cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân các phường.
- Tham gia khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đánh giá đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn quận.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn Quận 3, đề nghị các thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường nghiêm túc triển khai, thực hiện, đảm bảo công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 3 thiết thực, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng Cải cách hành chính – Sở Nội vụ TP;
- Phòng Văn Xã, Phòng KSTTHC – VP UBND TP;
- Thường trực Quận ủy, UBND Quận 3;
- Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo Quận ủy Quận 3;
- Ủy ban MTTQ VN và các đoàn thể Q3;
- Chi cục Thuế Quận 3;
- Bảo hiểm Xã hội Quận 3;
- Công an Quận 3;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Quận 3;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận 3;
- UBND 12 phường;
- Lưu: VT, PNV, Nhân.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Thúy Hằng



ỦY BAN NHÂN DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 3)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiến toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo CCHC Quận 3	Quyết định	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Khi có phát sinh
1.2	Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ 40% các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND cấp quận và 20% phường	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết luận kiểm tra	- Phòng Nội vụ - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Triển khai thực hiện tại đơn vị	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2023
1.3	Công bố Chỉ số CCHC năm 2022 và triển khai công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC trên địa bàn Quận 3 năm 2023	Văn bản công bố	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Theo Kế hoạch được duyệt
1.4	Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Quý I năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.5	Trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các địa phương có điều kiện khác nhau trong nước nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của Quận 3	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Quý II năm 2023
1.6	Xây dựng chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị trên Cổng thông tin điện tử Thành phố và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị	Bài viết	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ kiểm tra việc thực hiện nội dung này	Thường xuyên
1.7	Tổ chức Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ CBCCVN, đoàn viên công đoàn, đoàn viên Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và nhân dân trên địa bàn Thành phố theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa	Hội thi	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
1.8	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch - Văn bản triển khai	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Quý I năm 2023
1.9	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 3, Thành phố (cchc.snv@tphcm.gov.vn)	Bài viết, mô hình, sản phẩm	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng Nội vụ	Hàng quý

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Cải cách thể chế				
2.1	Tham mưu công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của UBND quận hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần (nếu có)	Quyết định	Phòng Tư pháp	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
2.2	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2023	- Kế hoạch - Báo cáo - VBQPPL của quận bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung qua kỳ hệ thống hóa	Phòng Tư pháp	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	- Quý I năm 2023: trình và triển khai Kế hoạch - Trong tháng 10 2023: Các sản phẩm còn lại
2.3	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn Quận 3 năm 2023	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Tư pháp	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	- Quý I năm 2023: trình và triển khai Kế hoạch - Trong tháng 10 2023: Các sản phẩm còn lại
2.4	Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	- Đề án, Quyết định, Kế hoạch. - Báo cáo kết quả thực hiện	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.5	Triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025 trên địa bàn quận	- Quyết định; - Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Quý I năm 2023
2.6	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn quận đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.	- Quyết định/Kế hoạch; - Báo cáo	Phòng Tư pháp	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Thành phố	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng UBND	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
3.2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ	- Kế hoạch, văn bản chỉ đạo - Báo cáo - Bộ phận Một cửa được kiện toàn, hoạt động hiệu quả	- Văn phòng UBND - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường		Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.3	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố	- Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch - Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố	- Văn phòng UBND - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường		Trong năm 2023
3.4	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính	- Các Kế hoạch - Phương án đơn giản hóa - Các Báo cáo	Văn phòng UBND	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các Phường	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.5	Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025	- Kế hoạch - Các Báo cáo	Văn phòng UBND	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các Phường	Trong năm 2023 và các năm tiếp theo
3.6	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Công văn số 2486/UBND-KSTT ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	- Văn bản chỉ đạo - Báo cáo	- Văn phòng UBND - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các Phường		Trong năm 2023
3.7	Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp quận, cấp phường, phần đầu đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 40%, 35%.	- Kế hoạch - Báo cáo - Hồ sơ được số hóa	- Văn phòng UBND - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các Phường	Phòng Nội vụ	Quý I năm 2023: ban hành Kế hoạch

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.8	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC định kỳ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh.	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng UBND	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các Phường	Quý II năm 2023; ban hành Kế hoạch. Thực hiện thường xuyên trong năm 2023
3.9	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	- Hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực. - Hồ sơ xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng hạn đạt trên 95%. - Báo cáo	- Thanh tra Quận; - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các Phường	Văn phòng UBND	Trong năm 2023
3.10	Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai và lĩnh vực đầu tư xuống còn dưới 3%.	Báo cáo	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các Phường		Trong năm 2023
3.11	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt 95% trở lên.	- Kế hoạch - Báo cáo	- Phòng Giáo dục và đào tạo - Phòng Y tế	Phòng Nội vụ	Quý I năm 2023; ban hành Kế hoạch

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.12	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 95% trở lên.	Báo cáo	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các Phường	Văn phòng UBND	Trong năm 2023
3.13	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND.	Cơ quan, đơn vị xử lý 100% phản ánh, kiến nghị và cập nhật kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố theo dõi, đôn đốc và báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên địa bàn Thành phố.	- Văn Phòng UBND - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các Phường		Khi phát sinh Định kỳ hàng quý
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của Thành phố và quy định mới, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giám đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.	- Kế hoạch - Quyết định - Quy chế làm việc/tổ chức và hoạt động - Báo cáo	- Phòng Nội vụ - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	- Phòng Nội vụ	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.2	Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCL) theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định	- Phòng Nội vụ - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2023
4.3	Xây dựng, thực hiện việc sắp xếp khu phố - ấp theo quy định của Trung ương	Quyết định	- Phòng Nội vụ - Chủ tịch UBND các Phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2023
4.4	Thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong ĐVSNCL	Quyết định	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2023
4.5	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	- Phòng Nội vụ - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2023
4.6	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh	Báo cáo	- Phòng Nội vụ - Chủ tịch UBND các phường		Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	và Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức				
4.7	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí CBCCVVC phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật	- Kế hoạch thanh tra, kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết luận; giải pháp khắc phục	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng Nội vụ (Tổng hợp)	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2023
4.8	Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền	- Quyết định - Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Phòng Tư pháp - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2023
4.9	Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.	- Kế hoạch kiểm tra; - Quyết định; - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban có liên quan	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2023
5	Cải cách chế độ công vụ				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.1	Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
5.2	Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của DVSNCL thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
5.3	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVN theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	- Văn bản triển khai theo quy định - Đề xuất triển khai mới	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2023
5.4	Thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVN) theo kế hoạch được phê duyệt và đăng ký.	- Quyết định - 100% các lớp học - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
5.5	Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại cấp xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do thành phố Thủ Đức, quận, huyện, Sở Nội vụ Thành phố tổ chức.	- Văn bản cử tham gia các lớp; - Báo cáo kết quả đào tạo	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.6	Thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của UBND Thành phố ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.	- Quyết định, - Kế hoạch triển khai.	Phòng Nội vụ	- Ban Tổ chức Quận ủy; - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
5.7	Thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
5.8	Tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng nguồn công chức lãnh đạo công tác CCHC do Thành phố tổ chức theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCCVC làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.9	Triển khai Đề án tạo động lực và giữ chân CBCCVN và người lao động trong bộ máy chính quyền đô thị Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn Quận	- Quyết định; - Kế hoạch.	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
5.10	Triển khai Đề án xây dựng đội ngũ công chức thanh tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan	- Quyết định; - Kế hoạch	- Phòng Nội vụ - Thanh tra quận	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
5.11	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn Quận	- Thông báo kiểm tra - Báo cáo	- Phòng Nội vụ, - Tổ kiểm tra liên ngành việc thực hiện Quy tắc ứng xử - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng Nội vụ	- Quý I năm 2023: Thông báo lịch kiểm tra công vụ - Kiểm tra thường xuyên trong năm 2023. - Báo cáo trong tháng 11 năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.12	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18/10/2022 về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Quý I 2023
5.13	Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, địa phương. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
6 Cải cách tài chính công					
6.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt trên 90%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn ngân sách nhà nước	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng TC-KH	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.2	100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của quận xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	- Quyết định - Báo cáo kiểm tra	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng TC-KH	Trong Quý II năm 2023
6.3	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Phòng TC-KH	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Quý I năm 2023: Ban hành Kế hoạch.
6.4	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và DVSNCL theo quy định của Chính phủ. Có số DVSNCL tự đảm bảo chi thường xuyên cao hơn năm 2022. Giảm tỉ lệ chi trực tiếp từ ngân sách cho đơn vị sự nghiệp. Tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các DVSNCL	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	- Phòng TC-KH - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng TC-KH	Quý I năm 2023: Ban hành Kế hoạch.
6.5	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ; thường xuyên kiểm tra các DVSNCL thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.	Báo cáo	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng TC-KH	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.6	Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Kinh tế	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
6.7	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng TC-KH	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
6.8	Triển khai đối thoại doanh nghiệp, luân dòng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển	Kế hoạch	Phòng Kinh tế Văn phòng UBND	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	- Quý I năm 2023: Ban hành Kế hoạch - Đối thoại thường xuyên trong năm 2023. - Báo cáo trong tháng 11 năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.9	100% Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% các đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.	Báo cáo	- Văn phòng UBND - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng TC-KH	Trong năm 2023
6.10	Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của UBND phường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của CBCCVV nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	Báo cáo	- Văn phòng UBND - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng TC-KH	Trong năm 2023
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Nâng cấp Cổng thông tin điện tử Quận theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ	Ứng dụng	Văn phòng UBND	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.				
7.2	Tham mưu các giải pháp để tiếp tục “Chương trình chuyển đổi số của Quận 3” và Đề án “Xây dựng Quận 3 trở thành đô thị thông minh”, xây dựng chính quyền điện tử Quận 3.	Theo nội dung tại Đề án, Kế hoạch	Văn phòng UBND	- Phòng Nội vụ - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
7.3	Kế hoạch triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng UBND	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Quý I năm 2023
7.4	Triển khai hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Thường trực UBND Quận với các sở - ngành, TP Thủ Đức, quận, huyện và các đơn vị thuộc Quận	- Hội trực tuyến - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Văn phòng UBND	Trong năm 2023
7.5	Triển khai Hệ thống đơn thư, khiếu nại tố cáo khi Thành phố mở rộng hệ thống đến UBND quận.	Văn bản triển khai	Văn phòng UBND	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
7.6	Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị	- Kế hoạch - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Văn phòng UBND	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Quý I năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ				
7.7	100% Các đơn vị, cán bộ, công chức lãnh đạo; cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tại các đơn vị thực hiện chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, tiến tới toàn bộ cán bộ, công chức trên địa bàn quận thực hiện chữ ký số trong thực hiện công vụ.	Kế hoạch sử dụng chữ ký số	Văn phòng UBND	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Quý I năm 2023
7.8	Bổ trí phương tiện làm việc hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ CBCVC thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp chính quyền	- Nâng cấp, mở rộng hệ thống cơ sở vật chất, phương tiện giải quyết công việc - Báo cáo	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	- Phòng TC-KH - Văn phòng UBND	Trong năm 2023
7.9	100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Văn phòng UBND	Trong năm 2023
7.10	100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011 trừ các nội dung liên quan đến công tác bảo vệ bí mật nhà nước	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Văn phòng UBND	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.11	Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu.	Ứng dụng	Văn phòng UBND	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
8.	Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức				
8.1	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2020 của UBND Quận 3 về đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Quận 3; đánh giá hài lòng gắn với giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	- Kế hoạch triển khai đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện	- Văn phòng UBND - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Thủ trưởng các phòng; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
8.2	Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của UBND quận, Ủy ban nhân dân các phường và của cả Thành phố.	- Sản phẩm/Mô hình/bài viết	- Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Phòng Văn hóa và Thông tin	Trong năm 2023
8.3	Đổi mới phương thức trong công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp theo hướng hiệu quả và định lượng	- Cải tiến phương pháp	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 3	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
8.4	Tổ chức đánh giá sự hài lòng giữa các đơn vị thuộc quận trong công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ chung của quận.	Văn bản triển khai	- Văn phòng UBND - Phòng Nội vụ	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
8.5	Tăng cường thu thập đánh giá hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trong các lĩnh vực; tuyên truyền, khuyến khích người dân tham gia đánh giá sự hài lòng; nghiên cứu cải thiện tỷ lệ hài lòng ngay cả khi tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100%	- Dữ liệu đánh giá hài lòng/phân tích dữ liệu - Mô hình/Giải pháp/sáng kiến	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	- Văn phòng UBND - Phòng Nội vụ	Trong năm 2023
8.6	Tiếp tục thực hiện Chương trình phối hợp giữa Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận về Giám sát tình thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân và khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn quận	Kết quả	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 3	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023
8.7	Chỉ tiêu mức độ hài lòng của người dân và tổ chức: a) Tỷ lệ hài lòng chung: từ 95%.	- Báo cáo - Thông tin tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử. Kết hợp	- Văn phòng UBND - Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Thủ trưởng các phòng, ban; Chủ tịch UBND các phường	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	b) Tỷ lệ hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính trên từng lĩnh vực TTHC: từ 95% trở lên. c) 100% các cơ quan, đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử của đơn vị mình.	tham khảo thêm kết quả đánh giá qua các phương thức đánh giá khác (qua Kiosk, Tablet, trang danhgiahailong.hoc himinhcity.gov.vn; do cơ quan, đơn vị tự khảo sát; các cuộc khảo sát, đánh giá theo ngành/lĩnh vực)			

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3