|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4  **TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ**  **KHÁNH HỘI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: /KH-KH | *Quận 4, ngày 30 tháng 8 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

**Năm học 2021 - 2022**  
**(Từ ngày 06/09/2021 đến khi có thông báo mới)**

*Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ chí Minh;*

*Căn cứ hướng dẫn số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;*

*Căn cứ văn bản ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về việc hướng dẫn thực hiện một số công tác trọng tâm chuẩn bị cho năm học 2021 – 2022;*

Trường THCS Khánh Hội xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyếnnăm học 2021-2022 (Từ ngày 06/09/2021 đến khi có thông báo mới)như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

**1. Mục đích.**

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường, nhằm linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn; góp phần nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường.

- Việc tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

**2. Yêu cầu.**

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông. Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

- Tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố (Nhà trường đảm bảo 100% giáo viên và học sinh của nhà trường được cấp tài khoản (ID) để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến). Hệ thống dạy học trực tuyến phải tích hợp được với nhau và tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện.

- Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các qui định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

**2. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG HỌC:**

**2.1. Đối tượng.**

Hiện tại có 03 đối tượng học sinh:

- Học sinh thành phố đang theo học tại trường THCS Khánh Hội;

- Học sinh tỉnh còn ở địa bàn Phường 13, 18, 16 Quận 4;

- Học sinh của trường THCS Khánh Hội đang còn ở tỉnh.

Việc nắm chắt các đối tượng cần đi kèm hướng dẫn cho giáo viên các bộ môn chuẩn bị cho việc dạy học phù hợp với các đối tượng học sinh. Nhà trường tổ chức cho 03 nhóm học học sinh tham gia 02 hình thức học tập.

**2.2. Nội dung.**

- Áp dụng trong việc ôn tập, dạy bài mới và đánh giá học sinh.

- Nhà trường thực hiện 02 giải pháp học: Học qua internet và học tại nhà bằng tài liệu hướng dẫn.

**II. THỜI GIAN – NỘI DUNG:**

1. **Thời gian.**

Từ ngày 06/09/2021 cho đến khi có thông báo mới.

**2. Nội dung.**

Việc dạy học trong nhà trường thực hiện theo văn bản:

***- Đối với lớp 7, 8, 9:*** *Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;*

Việc thực hiện giảng dạy khối 7, 8, 9 vẫn thực hiện như các năm học trước và có cập nhật các chỉ đạo mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo để bổ sung đầy đủ.

***- Đối với lớp 6:*** *Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;*

*- Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;*

*- Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021 - 2022.*

**2.1. Dạy học trực tuyến.**

- Hệ thống dạy học trực tuyến: **Microsoft Team** và[**http://lophoc.hcm.edu.vn**](http://lophoc.hcm.edu.vn)**, google meet ( dự phòng)**

- Thực hiện dạy học theo thời khóa biểu chính khóa từ 06/09/2021 phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường.

- Các môn học buổi 2 (đối với HS lớp TCTA) tạm thời không thực hiện, nhà trường sẽ tiến hành giảng dạy khi học sinh được trở lại trường và học trực tiếp với thầy cô.

- Đồng thời, nhà trường đăng tải nội dung bài học, video bài giảng ôn tập công khai trên Website: <https://thcskhanhhoi.hcm.edu.vn/>

**2.2. Yêu cầu của hệ thống dạy học trực tuyến.**

+ Hệ thống dạy học trực tuyến đáp ứng chuẩn kết nối với cơ sở dữ liệu của Ngành giáo dục thành phố (https://quanly.hcm.edu.vn) và kết nối với nhau.

+ Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ giáo viên:

- Tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh.

- Tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Lưu đầy đủ thông tin tham gia học của từng học sinh để có cơ sở đánh giá; Tổ chức quản lý quá trình học tập của học sinh, giám sát hoạt động học của học sinh trên hệ thống theo cấu trúc quản lý nhà trường (lớp/khối/môn).

- Không gian sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn, không gian thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

+ Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ học sinh:

- Tạo không gian giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

- Có hệ thống trao đổi, thảo luận theo nhóm trong cùng một không gian học tập khi được giáo viên yêu cầu và tổ chức thảo luận, trao đổi nhóm.

- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập.

- Quản lý kết quả học tập và quá trình học tập của mình trong suốt thời gian học tập.

**2.3. Công tác quản lý hệ thống dạy học trực tuyến.**

*-* Quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý các cấp.

- Phân công tổ bộ môn, giáo viên tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến. Quản lý thời khóa biểu, lịch dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Phân tích được quá trình học tập, hoạt động học tập của học sinh trên hệ thống.

- Thống kê được hoạt động dạy – học trực tuyến theo cấu trúc quản lý nhà trường (môn/giáo viên, khối/lớp).

**2.4. Hướng dẫn học tập tại nhà đối với học sinh không đủ điều kiện tham gia học tập trực tuyến.**

Nhà trường thực hiện hỗ trợ học sinh học tại nhà bằng tài liệu hướng dẫn được gửi qua hệ thống điều phối viên của trường và phường 13,16,18 Quận 4.

**2.5. Yêu cầu về bài học và học liệu:**

- Chủ đề dạy học và học liệu được xây dựng theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng cấp học. Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ chuyên môn thông qua và được Cán bộ quản lý phê duyệt trước khi sử dụng.

- Yêu cầu giáo viên các bộ môn và giáo viên chủ nhiệm phân công, phối hợp chuẩn bị tài liệu hướng dẫn dạy học trên internet và dạy học tại nhà để nhà trường phân công, điều phối hỗ trợ đạt hiệu quả cao nhất.

**3. Đánh giá kết quả học tập:**

* Cơ sở pháp lý:

*Căn cứ thông tư 58/2011/TT- BGDĐT ngày 12/12/2011 về quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở;*

*Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Căn cứ thông tư 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 về quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông*

**3.1. Kiểm tra thường xuyên.**

- Giáo viên bộ môn trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến; qua các bài kiểm tra trên hệ thống Microsoft Team; [**http://lophoc.hcm.edu.vn**](http://lophoc.hcm.edu.vn) **và google form**, các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh; các bài thu hoạch sau các khóa học của sinh … gọi chung là kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh.

- Đảm bảo tính công bằng, khách quan, trung thực.

- Đối với những học sinh không thể tham gia kiểm tra qua Internet, GVBM phối hợp với GVCN và điều phối viên của trường, của Phường 03 để hướng dẫn học sinh hoàn tất việc kiểm tra.

**3.2. Kiểm tra định kỳ.**

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trong trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ sẽ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống Microsoft Team; [**http://lophoc.hcm.edu.vn**](http://lophoc.hcm.edu.vn) **và google form**

Khi thực hiện bằng hình thức trực tuyến, Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

Việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến này được xây dựng thành quy trình kiểm tra, đánh giá bao gồm đánh giá theo quá trình trực tuyến kết hợp với hình thức kiểm tra và thực hiện hồ sơ kiểm tra đánh giá theo quy định.

- Đối sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Cán bộ quản lý.**

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của Sở GDĐT; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến; Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của cơ sở giáo dục phổ thông đảm bảo đúng quy định.

- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành.

- Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

- Xây dựng phương án hỗ trợ học sinh, đảm bảo 100% học sinh của nhà trường tiếp cận được việc học trực tuyến, hoặc được bổ sung học liệu học tập khi không có điều kiện.

- Xây dựng, bổ sung, điều chỉnh Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh phù hợp với việc tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp.

**2. Tổ/nhóm chuyên môn.**

- Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Thực hiện dạy học theo chương trình bảo đảm nội dung cốt lõi theo yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục; nội dung cốt lõi cần xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp khi có đủ điều kiện cho học sinh đến trường.

- Xây dựng các hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình; các chủ đề dạy học trực tuyến cần phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện trên không gian internet qua hệ thống học tập trực tuyến.

- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

**3. Giáo viên bộ môn.**

- Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Xây dựng nội dung bài dạy và học liệu phù hợp. Dạy học trực tuyến qua Internet hiệu quả.

- Lên tiết đúng giờ theo TKB, ngôn phong chuẩn mực.

- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Phối hợp giáo viên chủ nhiệm và nhân viên điều phối cung cấp học liệu và hướng dẫn cho học sinh học tập tại nhà.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong công tác quản lí lớp học.

- Phối hợp với CMHS khi cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho HS học tập cũng như quản lí HS.

- Báo cáo BGH đầy đủ kịp thời theo yêu cầu.

**4. Giáo viên chủ nhiệm.**

- Thông báo đến cha mẹ học sinh, học sinh: phương án tổ chức dạy và học qua các trang mạng, phối hợp cùng với nhà trường quản lý học sinh học tập tại nhà.

- Hỗ trợ hướng dẫn học sinh tạo gmail và cung cấp tài khoản trên trang https://quanly.hcm.edu.vn cho học sinh.

- Triển khai hướng dẫn học sinh tự học bộ môn ở nhà, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh, soạn nội dung ôn tập và kiểm tra kết quả học tập của học sinh.

- Phối hợp giáo viên bộ môn và nhân viên điều phối cung cấp học liệu và hướng dẫn cho học sinh học tập tại nhà.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lí lớp học.

- Chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho HS học tập cũng như quản lí HS.

- Báo cáo BGH đầy đủ kịp thời theo yêu cầu.

**5. Bộ phận kỹ thuật, nhân viên văn phòng.**

**-** Bộ phận kỹ thuật là các cán bộ, giáo viên nhà trường có kỹ năng về sử dụng công nghệ thông tin được phân công; bộ phận kỹ thuật có trách nhiệm hướng dẫn giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện các hoạt động dạy, học và giám sát; hướng dẫn đăng công khai trên cổng thông tin của nhà trường. Bộ phận kỹ thuật sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết.

- Nhân viên văn phòng phối hợp giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và nhân viên điều phối của Phường 03 cung cấp học liệu và hướng dẫn cho học sinh học tập tại nhà.

**6. Học sinh.**

- Được nhà trường cung cấp tài khoản tham gia vào các khóa học, các chuyên đề và các chủ đề học do tổ bộ môn nhà trường xây dựng để thực hiện *hoạt động học tập.*

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

- Người học có thể tham gia học online trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian chủ đề dạy học diễn ra.

**7. Phụ huynh học sinh.**

- Có trách nhiệm hỗ trợ, giám sát tạo điều kiện cho học sinh tham gia quá trình học tập trực tuyến.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyếnnăm học 2021 - 2022 (Từ ngày 06/09/2021 đến khi có thông báo mới)của trường THCS Khánh Hội nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học trong tình hình mới. Quá trình thực hiện Kế hoạch có thể có những điều chỉnh, các bộ phận theo dõi thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** |  |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GD&ĐT Q.4; |  |
| (đã ký) |  |
| - CBQL, Giáo viên, HS toàn trường; |  |  |
| - Lưu: VT. |  |  |
|  | **Lê Trường Chinh** |  |