

**SỞ Y TẾ TP.HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KIỂM SOÁT
BỆNH TẬT THÀNH PHỐ**

Số: 4676/TTKSBT-PCBTN

V/v thực hiện quy trình xác minh
thông tin và tiêm chủng vắc xin
phòng COVID-19

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2021

Kính gửi :

- Bệnh viện công lập, ngoài công lập;
- Phòng Y tế Thành phố Thủ Đức, quận/huyện;
- Trung tâm Y tế Thành phố Thủ Đức, quận/huyện;
- Phòng Khám đa khoa, chuyên khoa.

Căn cứ:

Công văn số 8938/BYT-DP ngày 21/10/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn quy trình xác minh thông tin và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19;

Công văn số 7882/SYT-NVY ngày 25/10/2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn quy trình xác minh thông tin và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

Qua thời gian triển khai thực hiện “Quy trình xác minh thông tin và tiêm chủng vắc xin COVID-19”, nhằm đảm bảo thông tin tiêm chủng của người dân được cập nhật đầy đủ và chính xác theo quy trình Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố hướng dẫn các đơn vị như sau:

1. Trung tâm Y tế Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện

- Triển khai, hướng dẫn cho Trạm Y tế trên địa bàn quy trình xác minh thông tin và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19, nhập liệu đầy đủ, chính xác lên Nền tảng tiêm chủng COVID-19 theo hướng dẫn của phụ lục đính kèm.

- Theo dõi, giám sát quá trình thực hiện, tổng hợp báo cáo tình hình kết quả thực hiện cho Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố theo link <https://bitly.com.vn/mk715k>.

2. Đề nghị các cơ sở tiêm chủng

- Triển khai thực hiện quy trình xác minh thông tin và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19, nhập liệu đầy đủ, chính xác lên Nền tảng tiêm chủng COVID-19 theo hướng dẫn của phụ lục đính kèm. Đảm bảo các đối tượng phải xác thực thông tin định danh cá nhân trước khi tiêm vắc xin phòng COVID-19.

- Các cơ sở tiêm chủng thuộc tuyến bộ ngành và tuyến thành phố khẩn trương triển khai và báo cáo kết quả thực hiện về Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố theo link <https://bitly.com.vn/mk715k>.

3. Đề nghị Phòng Y tế Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện

- Triển khai cho cơ sở tiêm chủng trên địa bàn quy trình xác minh thông tin và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19, nhập liệu đầy đủ, chính xác lên Nền tảng tiêm chủng COVID-19 theo hướng dẫn của phụ lục đính kèm.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát và nhắc nhở việc thực hiện quy trình của các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện cho Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố theo link <https://bitly.com.vn/mk715k>.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh về Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố qua điện thoại 39 242 717 (bấm 132) và địa chỉ Email baocaotcmr.tphcm@gmail.com) để phối hợp giải quyết. *HL*

Nơi nhận:

- Như trên;
- BS.Nguyễn Hữu Hưng-PGD SYT;
- NVY-SYT;
- UBND QH, TP Thủ Đức;
- BGĐ TTKSBT TPHCM;
- Lưu: VT, PCBTN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Hồng Nga



Phụ lục: Hướng dẫn nhập liệu thông tin tiêm chủng của đối tượng sau khi đã được Công an xã/phường xác minh

(Căn cứ công văn số 8938/BYT-DP ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn quy trình xác minh thông tin và tiêm chủng vắc xin COVID-19)

Bước 1: Lập danh sách các đối tượng có nhu cầu tiêm mũi 1 hoặc chuẩn bị tiêm mũi 2 vắc xin COVID-19 theo quy định (đảm bảo đủ các thông tin bao gồm họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, Số CMND/CCCD/Mã định danh công dân và địa chỉ thường trú) từ các nguồn:

- Đối với địa phương:
 - + Xuất danh sách từ dữ liệu trên nền tảng quản lý tiêm chủng Covid-19 do người dân tự đăng ký, qua hệ thống tổng đài tin nhắn đăng ký tiêm hoặc người dân đăng ký trực tiếp.
 - + Trạm y tế phối hợp với Công an cấp xã, tổ dân phố, tổ COVID cộng đồng... lập danh sách đăng ký tiêm, gửi qua Công an cấp xã để kiểm tra, xác minh thông tin của người dân.
- Đối với cơ sở tiêm chủng: Người đứng đầu đơn vị tổ chức tiêm chủng (Cơ sở tiêm chủng) lập danh sách đối tượng tiêm theo quy định, gửi Chính quyền xã, phường, thị trấn (cấp xã) trên địa bàn để kiểm tra, xác minh thông tin của người dân.

Bước 2:

- Công an cấp xã đối chiếu thông tin của công dân trong dữ liệu dân cư để yêu cầu người dân bổ sung, hoàn chỉnh thông tin sau đó xác nhận và gửi lại Trạm y tế xã/phường, cơ sở tiêm chủng để quản lý. Không thực hiện xác minh thông tin đối với người không phải là công dân Việt nam.
- Trong trường hợp người trong danh sách chưa có thông tin hoặc có thông tin không chính xác với dữ liệu dân cư cơ quan Công an cấp xã có trách nhiệm xác minh bổ sung. Đối với trường hợp là trẻ đi học tại các trường thì Công an cấp xã có thể chuyển danh sách cho nhà trường để phụ huynh bổ sung thông tin.
- Thời gian Công an cấp xã gửi lại danh sách đã được xác minh không quá 02 ngày kể từ ngày Trạm y tế hoặc cơ sở tiêm chủng lập danh sách.

Bước 3: Trạm Y tế, cơ sở tiêm chủng trên **danh sách đã được Công an cấp xã xác minh** sẽ lập kế hoạch, nhập dữ liệu tiêm chủng vào Nền tảng tiêm chủng vắc xin COVID-19 như sau:

Trước khi tổ chức tiêm:

Bước 3.1. Lập kế hoạch tiêm chủng trước khi tổ chức tiêm:

- Dùng tính năng Lập kế hoạch để nhập liệu thông tin tiêm chủng của đối tượng.
- Trạm Y tế, cơ sở tiêm chủng sau khi đã lập kế hoạch tiêm hoặc danh sách Công an cấp xã đưa trong buổi tiêm có trách nhiệm thông báo cho người đến tiêm phải mang Căn cước công dân hoặc thông báo mã định danh cá nhân có mã QR do Công an cấp và giấy xác nhận tiêm chủng vắc xin COVID-19 trước đó (nếu có). Để cơ sở tiêm chủng kiểm tra, đối chiếu các thông tin.



Trong khi tổ chức tiêm:

Bước 3.2.

Tại khu vực tiếp nhận: kiểm tra, đối chiếu thông tin đối tượng tiêm bao gồm thông tin cá nhân, thông tin tiêm chủng trên hệ thống tiêm chủng COVID-19 và giấy tờ của người đăng ký tiêm. Khi thông tin trùng khớp thì hướng dẫn đối tượng vào quy trình tiêm chủng.

Sau khi hoàn thành quy trình tiêm:

Bước 3.3. tại khu vực theo dõi sau tiêm

- Nhập liệu thông tin tiêm chủng của đối tượng theo quy trình 4 bước (tiếp đón, khám sàng lọc, thực hiện tiêm và theo dõi phản ứng sau tiêm) hoặc quy trình rút gọn 2 bước (tiếp đón và thực hiện tiêm chủng).

- Thực hiện in giấy chứng nhận tiêm chủng từ hệ thống tiêm chủng COVID-19 và đơn vị tiêm chủng có nhiệm vụ ký xác nhận thông tin mũi tiêm cho đối tượng. Cung cấp chứng nhận tiêm chủng cho đối tượng trước khi rời khỏi điểm tiêm chủng.

Lưu ý: ngay sau khi đối tượng được nhập lên Hệ thống và đã có mã tiêm chủng thì cơ sở tiêm chủng ghi ngay Mã tiêm chủng (gồm 15 chữ số) lên Giấy xác nhận tiêm của đối tượng, để dò tìm và nhập tiếp mũi tiêm sau (nếu có), tránh tạo trùng hồ sơ.

- Yêu cầu người đã tiêm tự kiểm tra thông tin trên Sổ sức khỏe điện tử, để cơ sở tiêm kiểm tra lại nếu có sai sót thông tin hoặc không có chứng nhận trên Sổ sức khỏe điện tử.

Bước 4: Sau khi hoàn thiện việc nhập dữ liệu cho đối tượng đã tiêm chủng, Người đứng đầu Cơ sở tiêm chủng ký chứng thư số đối với dữ liệu kết quả tiêm trên Nền tảng quản lý tiêm chủng COVID-19. Trong thời gian chưa có chứng thư số, Người đứng đầu Cơ sở tiêm chủng chủ trì lập biên bản giữa các bên liên quan xác nhận tính chính xác của dữ liệu kết quả tiêm. (Triển khai ngay khi có hướng dẫn cụ thể)

Lưu ý: Đối với trường hợp xảy ra sự cố mạng, thiết bị hoặc hệ thống tiêm chủng COVID-19 không thể triển khai quy trình đối chiếu và nhập liệu lên hệ thống ngay trong buổi tiêm như quy trình trên thì thực hiện như sau:

- Tại khu vực tiếp nhận: in sẵn danh sách các đối tượng đã được Công an cấp xã xác minh và lập kế hoạch trong ngày. Khi đối tượng đến thực hiện đối chiếu, kiểm tra thông tin trong danh sách và giấy tờ thực tế.

- Thực hiện nhập liệu bằng mẫu excel dùng để import đối tượng vào hệ thống.

- Sau khi đối tượng hoàn thành quy trình tiêm chủng thì thực hiện như bước 4 và cấp giấy chứng nhận (đã in sẵn mẫu) cho người tiêm theo quy định.

- Các thao tác nhập liệu lên Hệ thống tiêm Covid-19 sẽ được cơ sở tiêm chủng nhập bổ sung ngay sau đó.