

Hướng dẫn học sinh ghi bài:

NÓI VÀ NGHE:

TÓM TẮT NỘI DUNG TRÌNH BÀY CỦA NGƯỜI KHÁC

I. Chuẩn bị bài nói:

- Mục đích của việc lắng nghe và ghi chép: Định hướng nội dung tóm tắt, tăng hiệu quả giao tiếp.

- Cách thức tóm tắt:

+ Bước 1: Lắng nghe và ghi tóm tắt

+ Bước 2: Đọc và chỉnh sửa

- Yêu cầu tóm tắt:

+ Đầy đủ nội dung chính

+ Ngắn gọn, viết dưới dạng từ/ cụm từ

+ Có tính hệ thống

+ Có tên bài trình bày, người trình bày

...

II. Trình bày bài nói: