

Số: 275/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 13 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 11

(Từ ngày 13/11/2023 đến ngày 19/11/2023)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện công tác đảng viên được phân công.
- Nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng của đ/c Duyên bổ sung.
- Dự Hội nghị BC viên, tuyên truyền cơ sở tháng 10/2023.
- Hội nghị đảng bộ triển khai Nghị quyết số 26-NQ/HU.

b) Công đoàn:

- Vận động CDV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động CDV thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh và công tác chuyên môn.
- Tiếp tục phối hợp với Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tổ chức HN CBVC năm 2024 và chuẩn bị các loại hồ sơ HN CBVC
- Báo cáo tình hình nắm bắt dư luận xã hội
- Vận động đoàn viên công đoàn tham gia Hội thi Cán bộ tham mưu tốt, Dân vận khéo. Thống kê có 58/59 CB, GV, NV tham gia (còn Anh Dũng bảo vệ)
- Họp BCH CD định kỳ tháng 11. Tham mưu tổ chức họp mặt kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kể chuyện: Học tập và làm theo gương Bác Hồ do tổ KHXH thực hiện
- Thu đoàn phí công đoàn tháng 11, nuôi heo đất và đóng góp quỹ Cựu giáo chức.
- Đại diện tham dự Họp mặt kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 do Hội cựu giáo chức xã Hòa Phú tổ chức (thầy Cao Hồng Lâm tham dự)

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Tham gia “Hội thi trực tuyến tìm hiểu về luật phòng, chống ma túy” ngày 05/11/2023: cô Tuyền, cô Nhung tham gia.

- Hợp giao ban huyện tháng 11 tại trường THCS Phú Hòa Đông.
- Nộp thiệp dự thi Chào mừng ngày 20/11 về Phòng GD
- Tham gia chương trình tập huấn dành cho Tổng Phụ trách Đội

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện dạy học tuần 10.
- Tham gia Hội thi trực tuyến Cán bộ tham mưu tốt, Dân vận khéo
- Dự Hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật. Chỉ đạo: mở rộng đối tượng kê khai tài sản theo hướng dẫn.
- Dự họp Hoạt động TNHN. Chỉ đạo: phải đảm bảo thể hiện trên TKB đủ 3 tiết/tuần (theo tình hình thực tế của trường để phân công GV dạy và ưu tiên phân công GV Ngữ văn hoặc GDCD)
- Dự Hội nghị tập huấn hướng dẫn nội dung giáo dục quyền con người trong chương trình môn GDCD (3 ngày từ 10/11 – 12/11/2023). Chỉ đạo: cần có nội dung tích hợp quyền con người vào kế hoạch bài dạy môn GDCD
- Dự giờ giáo viên KTNB (Cô Trinh), thi GVG (cô Xuân Lan)
- Triển khai thời khóa biểu áp dụng từ 13/11/2023.
- Duyệt sổ ghi đầu bài: GV chưa cập nhật đầy đủ; GVCN và các bộ phận liên quan chưa tổng kết cuối trang
- Hoàn thành tiểu luận học BDTX và nộp lên hệ thống.
- Dạy Bồi dưỡng học sinh giỏi.
- GV GDCD dự chuyên đề thao giảng huyện, lúc 7g30 ngày 9/11/2023 tại Trường THCS Trung Lập. Chuyên đề: “Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học môn GDCD”. Bài 4: Bảo vệ lẽ phải. Lớp 8.
- GV các tổ đã kích hoạt chữ ký số thành công: Tổ Ngữ văn 7/8, tổ KHXH 6/6, tổ KHTN 11/11, Toán-TH 7/8, tổ GDNK 8/8, Tiếng Anh 8/8.
- Bồi dưỡng thường xuyên:

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modun	GV chưa hoàn thành, lý do
Tổ Toán-TH	8	8	8	
Tổ Ngữ văn	8	8	8	
Tổ Tiếng Anh	8	8	8	
Tổ KHTN	11	11	10	1 GV đang học
Tổ KHXH	6	6	6	

TỔ GDNK	8	8	8	
---------	---	---	---	--

- Công tác kiểm tra nội bộ:

Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp	Tổng số tiết đã dự	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện					Ghi chú
		Số GV đã dự	Xếp loại				
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	CD	
8	4	2	3	1			Tổ Toán-TH
8							Tổ Ngữ văn
8							Tổ Tiếng Anh
10	4	2	2				Tổ KHTN
6							Tổ KHXH
8	2	2					Tổ GDNK

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Trục TV, cho GV và HS mượn sách.
- Đã lên kế hoạch tổ chức thi kể chuyện theo sách cấp trường.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38.
- Làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị.
- Thông tin đến giáo viên: Thiết bị giáo dục Chương trình 2018 hiện có tại phòng thiết bị.
- Nhận một số TBGD chương trình GD 2018, lớp 6 và lớp 7.

b) Công Phổ cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Cập nhật số liệu PCGD lên hệ thống phần mềm sở giáo dục.
- Hoàn tất thống kê các biểu mẫu PCGD trên địa bàn xã Hòa Phú năm 2023.
- Các lớp tiếp tục đăng ký sử dụng eNetviet và kích hoạt tài khoản.

4. Công tác Văn phòng:

a) Tài vụ:

- Báo cáo công khai tài chính 9 tháng đầu năm 2023.
- Báo cáo Công văn số 14343/UBND-TCKH ngày 03 tháng 11 năm 2023 của Phòng tài chính kế hoạch Huyện về việc Lập dự toán, bố trí kinh phí chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân thành phố.
- Báo cáo Công văn số 14509/UBND-NV ngày 07 tháng 11 năm 2023 của Phòng Nội vụ về việc đánh giá thực hiện quy định pháp luật về tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán.

- Báo cáo Công văn số 2684/TCKH ngày 03 tháng 11 năm 2023 của Phòng Tài chính – kế hoạch về việc báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ ước thực hiện năm 2023 theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.
- Thanh toán tiền điện, điện thoại, internet, thu gom vận chuyển rác tháng 11 năm 2023
- Điều chỉnh BHXH, BHYT, BHTN

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ học sinh chuyển trường; giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho HS.
- Kết hợp với kế toán, công ty SSC thiết lập hoàn chỉnh số liệu thu để triển khai các khoản thu học phí, các khoản phí năm học 2023 – 2024 đến phụ huynh học sinh.
- Thu BHYT từ ngày 06/11/2023 – 10/11/2023: 20.430.000đ
- Thu eNetViet từ 06/11/2023 – 10/11/2023: 2.400.000đ
- Thu học phí, các khoản phí... 09/11/2023 – 10/11/2023:
+ Kênh thu hộ: 25.176.000đ
+ Tiền mặt: 15.845.000đ
- Chi:
+ Thu và chuyển tiền căn tin tháng 10/2023 vào tài khoản ngân hàng: 18.750.000đ
+ Thu và chuyển tiền xe đạp tháng 10/2023 vào tài khoản ngân hàng: 6.700.000đ
+ Chuyển tiền thu BHYT đợt 4 vào tài khoản ngân hàng: 50.000.000đ
+ Mua sơn, hoa sen, hoa sung, phân bón...: 1.407.000đ
+ Tạm ứng kinh phí thi điền kinh cấp huyện: 2.900.000đ
+ Nộp kinh phí Hội chữ thập đỏ: 27.000đ
+ Dự họp mặt Hội cựu giáo chức xã Hòa Phú: 1.000.000đ
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):
+ Nguyễn Văn Tiến lớp 6/5 bỏ học đã gửi giấy nhờ UBND xã vận động.

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN, HCN	Tăng/Giảm	Lý do	Hiện tại	Đau mắt đỏ	Đã đóng BH YT	BH YT khác	Đăng ký eNetViet	Đã đóng HP
K6	310	154	12	6	13	-2		308		172	5	100	11
6/1	45	22	3	0	0			45		34		0	03
6/2	45	24	1	1	1			45		30		30	00
6/3	44	24	1	1	3			44		23		12	05
6/4	45	23	3	1	5	-1	Chuyển đi	44		17		6	02
6/5	44	18	1	1	2	-1	Bỏ học	43		30	1	19	00
6/6	43	23	1	2	2			43		23	1	17	00
6/7	44	20	2	0	0			44		15	3	16	01

K7	284	152	10	6	16	+1		285		158	4	65	10
7/1	41	22	1	1	1			41		26		15	04
7/2	39	19	0	1	3			39		17	1	0	00
7/3	41	21	4	1	3			41		26	1	1	00
7/4	40	24	2	0	2	+1	Xin học lại	41		14		22	02
7/5	42	21	1	1	3			42		24	2	7	01
7/6	40	23	0	1	2			40		27		13	02
7/7	41	22	2	1	2			41		24		7	01
K8	217	102	5	6	12	-1		216		135	5	76	04
8/1	44	18	0	1	3			44		35	1	8	00
8/2	43	22	0	2	3			43		23	2	23	03
8/3	44	21	3	1	3			44		19		5	00
8/4	43	20	1	1	1	-1	Bỏ học	42		30		13	01
8/5	43	21	1	1	2			43		28	2	27	00
K9	267	129	6	1	11	-4		263		143	3	87	12
9/1	36	20	0	0	1	-1	Bỏ học	35		25		16	01
9/2	39	18	1	1	1			39		28		26	00
9/3	37	21	1	0	1			37		16	1	8	04
9/4	38	18	2	0	1			38		26		10	03
9/5	37	19	0	0	3	-1 -1	CD Bỏ học	35		12		5	01
9/6	41	19	1	0	2	-1	Bỏ học	40		24	1	4	02
9/7	39	14	1	0	2			39		12	1	18	01
TC	1078	537	33	19	52	-7, +1		1072		608	17	328	37

c) Công tác y tế:

- Theo dõi, cập nhật, báo cáo tình hình bệnh truyền nhiễm, sốt xuất huyết tại trường.
- Nộp danh sách và hội phí Chi hội chữ thập đỏ trường nộp về Hội chữ thập đỏ huyện.
- Nộp hồ sơ thanh toán BHYT của học sinh Tuấn Kiệt 6/4.
- Nộp bổ sung hồ sơ trích KPCSSKBD cho BHXH Củ Chi.
- Cập nhật hồ sơ tham gia BHYT-HSSV 2024.
- Cập nhật những học sinh chưa có mã BHYT.
- Gửi DSHS chưa tham gia BHYT 2024 đến GVCN.
- Thu tiền BHYT-HSSV 2024.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).
- Thống kê tình hình tham gia BHYT-HSSV: 608hs, có thẻ diện khác: 17 thẻ; kết ngày 10/11/2023 (58,25%).

d) Công nghệ thông tin – chuyển đổi số:

- Đăng tin trang tin điện tử trường.
- Cập nhật chế độ, chính sách của HS trên trang csdl.hcm.edu.vn.
- Cập nhật thông tin GV trên phần mềm quản lý cán bộ.
- Tình hình xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư:
 - + CB, GV, CNV: 58/58 định danh thành công.
 - + Học sinh: 1078/1078 định danh thành công.
- Đăng ký học sinh trên eNetViet, cập nhật thời khóa biểu trên csdl.hcm.edu.vn.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.edu.vn.
- Kiểm tra máy tính, máy in phòng GV, phòng giám thị, camera trường.
- Gửi góp ý dự thảo thông tư thay thế thông tư số 25/2020/tt-bgdd trên trang quanly.hcm.edu.vn.
- Cập nhật, báo cáo sức khỏe học sinh trên trang csdl.hcm.edu.vn.

e) Giám thị:

- Cập nhật thông tin trên eNetviet
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi trễ, bỏ tiết; vi phạm nội quy về trang phục, giày dép, khăn quàng;
- Giám sát học sinh lúc đổi tiết, giờ chơi và ra về.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội quy nhà trường:
 - + Nguyễn Anh Tài lớp 6/2 đùa giỡn, chơi đá gà với Phạm Khánh Tươi lớp 8/1 Thạch Nguyễn Minh Trí lớp 7/5. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình, báo GVCN mời PHHS.
 - + Đặng Quốc Bình lớp 8/1, Nguyễn Khánh Hà lớp 7/7 có hành vi vượt quá giới hạn trong trường học (ôm và hôn nhau) nhiều lần. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm báo GVCN mời PH. Sau buổi làm việc phụ huynh cam kết cùng nhà trường phối hợp giáo dục 2 em không được có mối quan hệ tình cảm và hành vi không đúng trong nhà trường, hạn chế sử dụng điện thoại.
 - + Võ Như Ngọc, Lê Thị Kim Bạc lớp 7/2 lên phòng giám thị tự kiểm điểm. Lý do hút thuốc lá điện tử lần 2 vào ngày 8/11/2023. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm báo GVCN mời PH.
 - + Nguyễn Ngọc Kim Ánh, Võ Như Ngọc, Lê Thị Kim Bạc lớp 7/2, Võ Ngọc Hồng Phúc lớp 7/4 và Trần Thị Ngọc Tiên lớp 7/5 hút thuốc lá điện tử vào giờ ra chơi sáng thứ 2 ngày 6/11/2023 trong nhà vệ sinh gần lớp 7/1. Em Lê Thị Kim Bạc lớp 7/2 đã hút 3 lần, Võ Như Ngọc lớp 7/2 hút 2 lần và rừ các bạn còn lại hút 1 lần. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm báo GVCN mời PH.

+ Nguyễn Gia Hào, Nguyễn Thị Hồng Ngọt lớp 6/7 có quan hệ tình cảm vượt quá giới hạn trong trường học (cử chỉ, hành động) lần 2. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình, báo GVCN mời PHHS.

+ Nguyễn Gia Hào lớp 6/7 mâu thuẫn với Lê Văn Lộc lớp 6/4, đánh nhau vào sáng thứ sáu ngày 10/11/2023. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình, xin lỗi nhau.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Phục vụ: Lau, khử khuẩn các phòng các học sinh bệnh đau mắt đỏ.

* Bảo vệ: Trục theo ca.

5. Ngày giờ công:

- Cô Trần Thị Thanh Ngân xin nghỉ ngày 8/11/2023 do bệnh đi viện.
- Cô Đinh Mẫn Phương Thanh xin nghỉ sáng thứ năm ngày 09/11/2023 đã nhờ Cô Lê Thanh Tuyền dạy thay.

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng:

7. Nhắc nhở, phê bình: Không có

8. Giải quyết các kiến nghị:

- Thay ghế phòng bộ môn hóa để học sinh dễ viết bài (Thay bằng ghế một nhựa) -> Giao tổ Vp, ban mua sắm mua 45 ghế nhựa từ nguồn BHYT.
- Đề xuất giáo viên phụ trách chi tham gia tập huấn -> Cử cô Dương Thúy Anh tham dự thay cô Nghi.
- Đề nghị trường trang bị loa âm thanh cho phòng máy chiếu KHXH -> Tổ KHXH dự trù mua sắm cho năm 2024.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, dịch bệnh đau mắt đỏ, tay chân miệng.
- Hội nghị cán bộ viên chức cấp tổ.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11.
- Triển khai Kế hoạch 14580 ngày 08/11/2023 của UBND huyện về việc điều động công dân khám sức khỏe thực hiện Nghĩa vụ Quân sự và Nghĩa vụ công an năm 2024;
- Triển khai văn bản 14476 ngày 06/11/2023 của UBND huyện về việc nâng cao hiệu quả công tác đấu thầu trên địa bàn huyện.
- Triển khai Quyết định 16977 ngày 02/11/2023 của UBND huyện về việc Quyết định phê duyệt phân hạng trường và mức phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện.
- Triển khai văn bản 1772 ngày 10/11/2023 của PGD-ĐT về tham gia vòng thi trực tuyến Hội thi Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa và

phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh, học viên sinh viên Thành phố, năm học 2023-2024;

- Triển khai văn bản 1750 ngày 06/11/2023 của PGD-ĐT về triển khai thực hiện Kế hoạch Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2023;
- Triển khai văn bản 2727 ngày 08/11/2023 của PKHTC về các nội dung cần chấn chỉnh, khắc phục trong quản lý điều hành ngân sách năm 2022 qua công tác thanh tra, xét duyệt quyết toán ngân sách đối với các đơn vị dự toán SDNS huyện.

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện Nghị quyết năm 2023 và phân công công tác đảng năm 2023.
- Tiếp tục xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh và xây dựng KH giới thiệu.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động CĐV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Tham dự Hội nghị viên chức cấp tổ.
- Báo cáo hoạt động công tác dân số năm 2023.
- Hoàn thành báo cáo dự toán kinh phí công đoàn năm 2024.

c) Đoàn – Đội:

- Tham gia hội diễn văn nghệ CNVC-LĐ huyện Củ Chi năm 2023.
- Tham dự Ngày hội Tổng phụ trách Đội tại Sân bóng đá An Nhơn Tây
- Lên kế hoạch tham gia tập huấn Ban chỉ huy Liên đội, phụ trách Sao nhi đồng, Phụ trách chi đội, phụ trách lớp nhi đồng huyện Củ Chi.
- Kiểm tra tình hình đội mũ bảo hiểm, ATGT và tác phong của học sinh.
- Triển khai chương trình “Cùng em vững bước” tuyên truyền pháp luật và hướng dẫn thực hành xã hội cho đội viên giai đoạn 2023 - 2028.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chuyên môn tuần 11.
- Dự giờ thi thực hành giáo viên giỏi cấp trường (cô Trúc, cô Hải, cô Xuân Lan, cô Lý, thầy Duy Thanh), KTNB theo kế hoạch.
- Dạy Bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Tổ chức chuyên đề phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em
- Tiếp tục hoàn thành tiểu luận học BDTX và nộp lên hệ thống.
- Sinh hoạt chuyên môn liên trường.

- Thi học sinh giỏi cấp huyện.

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Đăng ký báo cho TV, vệ sinh TV.
- Cập nhật HSSS.
- Thực hiện không gian văn hóa “Bác Hồ với thiếu nhi”
- Tiếp tục bồi dưỡng HS thi KTKT, chuẩn bị cho hội thi GV giỏi cấp trường.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38;
- Làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- Thông tin các ghi mẫu mượn TBDH đến giáo viên.
- Thông tin đến GV: phòng thiết bị đang có danh mục một số TBGD Chương trình GD 2018, lớp 6 và lớp 7.

b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:

- Cập nhật trình độ văn hóa học sinh vào sổ điều tra trình độ văn hóa..
- Cập nhật số liệu PCGD lên hệ thống phần mềm sở giáo dục chuẩn bị kiểm tra đối chiếu số liệu PCGD.
- Gửi DS học sinh bỏ học cho UBND xã.
- Nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng bệnh đau mắt đỏ.
- Triển khai thu các khoản phí năm học 2023-2024.

5. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Báo cáo thu chi tài chánh Công đoàn và ước thực hiện năm 2023
- Dự toán Công đoàn năm 2024.
- Rà soát hồ sơ để thực hiện truy chế độ giáo viên dạy hoà tạt khuyết tật, phụ trội...và tổng hợp hồ sơ truy nâng lương do chuyển CDNN Theo Thông tư 03/2021/BGDĐT, Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 .
- Chuyển tiền BHXH, BHYT, BHTN tháng 11 năm 2023
- Điều chỉnh BHXH, BHYT, BHTN

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ học sinh chuyển trường, rút bằng, rút hồ sơ cho HS.
- Tiếp tục thu BHYT học sinh, e NetViet, Học phí và các khoản phí.
- Cập nhật thu - chi.

c) Công tác Y tế:

- Thu tiền và cập nhật hồ sơ tham gia BHYT-HSSV 2024.
- Gửi DSHS chưa tham gia BHYT 2024 đến GVCN.
- Chuẩn bị tờ rời Những điều cần biết về BHYT-HSSV 2024 phát cho lớp.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm căng tin trường.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).

d) Công nghệ thông tin – chuyển đổi số:

- Cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ.
- Cập nhật thông tin website, đăng tin website.
- Cập nhật thông tin học sinh; cập nhật tình hình học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Cập nhật danh sách học sinh đăng ký eNetViet.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.edu.vn.

e) Giám thị:

- Cập nhật thông tin eNetviet
- Phối hợp với TPT tổng hợp số liệu thi đua, nề nếp, kỉ luật của học sinh
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp vi phạm nội quy, đánh nhau, học sinh nghỉ bỏ học.
- Kiểm tra và nhắc nhở học sinh vi phạm các nội quy khi đến trường;
- Theo dõi tình hình kỷ luật, ngăn chặn kịp thời các hiện tượng đánh nhau, đánh bài, hút thuốc, vi phạm an toàn giao thông đường bộ.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

- Bảo vệ: Trực theo ca.
- Phục vụ:
 - + Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.
 - + Lau khử khuẩn các phòng có học sinh bệnh đau mắt đỏ.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo: Không có

b) Sử dụng phòng máy chiếu:

Thứ Phòng	Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
KHXXH	Tâm	Trình	H.Anh	H.Anh	Trình	Trình	Trình	Trình	Trình	
KHTN-Hóa		Phượng, Lụa	Lụa					Lụa		
KHTN-L		Thanh	Thanh		Thanh		Thanh	Tuyền	Tuyền	
KHTN-SV			X. Lan						X. Lan	

Công nghệ					Thành	Thành				
Mĩ thuật			Thảo	Thảo	Thảo	Thảo			Thảo	
Đa chức năng 1		Thuy			Thuy	Thuy	Thuy	Thuy	Thuy	
Đa chức năng 2		Lý			Lý	Lý	Lý	Lý		
Bồi dưỡng	Trúc	Trúc	Nghi		Thuận	Thuận	Nhất	Nhất		
Phụ đạo	Hải	Hải	Hải	Hải			Hải	Hải		
Ngoại ngữ 2	Toàn		An	An	Nhung		An	An		

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 13/11/2023	Sinh hoạt dưới cờ, HĐTNHN 6,7,8	PHT, GVCN, HS	7g30	Tại sân trường
	Tổ chức chuyên đề phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em	Toàn thể CB, GV, NV, HS	7g30-8g30	Tại sân trường
	Dự họp giao ban xã.	P. Bình	8g00	UBND xã Hòa Phú
	Họp BCH Chi đội, BCH Liên Đội	Nghi, BCH Chi đội, BCH Liên Đội	8g00	Phòng Đội
	Dự giờ Thi thực hành GVDG cô Trúc	Tâm, Sốt	Tiết 3 chiều	Lớp 8/4
Thứ 3 14/11/2023	Dự giờ cô Phương Thanh	Tâm	Tiết 2 sáng	Lớp 6/6
	Dự SHCM liên trường môn LS-ĐL	GV LS-ĐL HP, TTT, TTr	7g30	C2 TTT
	Dự giờ Thi thực hành GVDG cô Hải	Tâm, Sốt	Tiết 3 chiều	Lớp 6/3
	Dự giờ Thi thực hành GVDG thầy Duy Thanh	Tâm, Thành	Tiết 4 chiều	Lớp 6/3
	Hoàn tất và nộp hồ sơ xét đạt chuẩn "An toàn về ANTT" năm 2023	P. Bình, Cô Nhân	Trước 15/11	Đội an ninh (trụ sở CA PCCC)
Thứ 4 15/11/2023	Dự họp sinh hoạt chuyên môn liên trường môn Ngữ văn	GV Ngữ văn HP, TTT, TTr	7g15	C2 TTT
	Thao giảng tổ KHTN	GV tổ KHTN	Tiết 2 sáng	Lớp 6/6
	Dự giờ cô KTNB cô Hồng Trinh	Tâm	Tiết 3 sáng	Lớp 9/5
	Tham dự Ngày hội Tổng phụ trách Đội	Nghi	Cả ngày	Sân bóng đá An Nhơn Tây

	Báo cáo hoạt động công tác dân số năm 2023	Tâm	Trước 16/11	Cô Trang PGDDT
Thứ 5 16/11/2023	Dự giờ cô Võ Thủy	Toàn	Tiết 1 sáng	Lớp 8/4
	Dự giờ cô Phạm Lan		Tiết 2 sáng	Lớp 9/2
	Hội nghị CBVC cấp tổ GDNK	Cả tổ GDNK	8g00	Phòng sinh hoạt CM
	Dự giờ Thi thực hành GVDG cô Lý	Tâm, Trinh	Tiết 1 chiều	Lớp 7/2
	Cập nhật trình độ văn hóa học sinh vào sổ điều tra trình độ văn hóa.	Thuận	Buổi sáng	Tại trường
Thứ 6 17/11/2023	Dự giờ Thi thực hành GVDG cô Xuân Lan	Tâm, Lụa	Tiết 2 sáng	Lớp 8/3
	Cập nhật trình độ văn hóa học sinh vào sổ điều tra trình độ văn hóa.	Thuận	Buổi sáng	Tại trường
	Hội nghị CB, VC cấp tổ	Theo KH	14g00	Các phòng sinh hoạt CM
	Tập luyện cầu lông cho học sinh	GV GDTC	15g00	Phòng TDTT
	Nộp báo cáo dự toán kinh phí công đoàn năm 2024	CTCD, KT	Trước 20/11	LDLD
Thứ 7 18/11/2023	Thi HSG cấp huyện môn Văn, Sử, Địa, tiếng Anh, Công nghệ	P.Lan, 20 HS theo DS	Sáng	C2 TTr2
	Thi HSG cấp huyện môn Toán, Lý, Hóa, Sinh	Trần, 24 HS theo DS	Chiều	C2 TTr2
	Dự giải cầu lông cấp Huyện	GV GDTC, HS	13g00	CLB Lê Duyên
	Trực cơ quan	Lang, Hiền		
CN 19/11/2023	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Trong ngày	Tại trường

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CD, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần-Đỗ Phương Bình