

Chủ đề **C**

TỔ CHỨC LƯU TRỮ, TÌM KIẾM VÀ TRAO ĐỔI THÔNG TIN

WORLD WIDE WEB, THƯ ĐIỆN TỬ VÀ CÔNG CỤ TÌM KIẾM THÔNG TIN

Bài 5. GIỚI THIỆU THƯ ĐIỆN TỬ

TÓM TẮT BÀI HỌC

- ♦ Email kết nối nhanh chóng và hiệu quả mọi người với nhau bằng cách cho chúng ta gửi thông điệp điện tử qua các mạng máy tính.
- ♦ Việc sử dụng email có nhiều điểm vượt trội: đơn giản, nhanh chóng, bảo vệ môi trường, tiết kiệm chi phí.
- ♦ Cần cảnh giác khi sử dụng email vì ta có thể gặp các vấn đề như: máy tính bị lây nhiễm virus, thư giả mạo, lừa đảo, thư rác.

***Hướng dẫn tìm hiểu bài học: Học sinh đọc nội dung trong sách giáo khoa trang 43, 44, 45, 46. Sau khi đọc và hiểu, các em ghi hoàn chỉnh bài học theo những nội dung sau:



1. Thư điện tử (email)

- **Thư điện tử:** là phương tiện _____ và _____ thông điệp qua _____.
- **Thông điệp thư:** là _____ có thể đính kèm tệp.
- Mỗi người sử dụng email cần có _____, gồm _____ và _____, theo cú pháp sau:

<tên đăng nhập>@<địa chỉ dịch vụ email>

trunganh8112021@gmail.com
Tên đăng nhập Địa chỉ dịch vụ email

Ví dụ:



Hình 1. Các mục chính trong cấu trúc email

2. Lợi ích của thư điện tử

- Soạn và gửi thư điện tử _____
- Có nhiều _____ được cung cấp miễn phí
- Không _____
- Có thể gửi một thư điện tử cho _____
- Có thể đính kèm _____

3. Mặt trái và lưu ý khi sử dụng thư điện tử

- Thư có thể chứa _____
- Có những thư _____
- Có thể là thư _____

4. Sử dụng thư điện tử

a) Tạo tài khoản thư điện tử

- _____ vào website của dịch vụ thư điện tử
- Làm theo hướng dẫn như: điền thông tin cá nhân, tên người dùng, mật khẩu,

b) Đăng nhập, nhận và gửi thư

- _____ website thư điện tử
- Tại cửa sổ đăng nhập, gõ _____ và _____

Dặn dò:

- 1) Ghi bài và học Tóm tắt bài học
- 2) Trả lời các câu hỏi trong sách giáo khoa, trang 46

