

Số: 38 /KH-THCS.HLK

Quận 6, ngày 03 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại và các phương án xử
trí khi có các trường hợp mắc Covid-19

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDDĐT-CTTT ngày 31 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thành lập Tổ An toàn COVID-19 trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 2590/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2385/SGDDĐT-CTTT ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 3427/SGDDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Công văn số 3456/SGDDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về phương án kiểm soát dịch covid-19; đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên, người lao động tại cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông,

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường,

Trường THCS Hoàng Lê Kha xây dựng kế hoạch Phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19 như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Trường THCS Hoàng Lê Kha.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh:

- Tổng số Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 68
- Tổng số học sinh: 1.143 (trong đó có 821 HS bán trú)
 - ✓ Số học sinh lớp 9: 251 (có 145 học sinh bán trú).

- ✓ Số học sinh lớp 8: 314 (có 209 học sinh bán trú).
- ✓ Số học sinh lớp 7: 326 (có 216 học sinh bán trú).
- ✓ Số học sinh lớp 6: 251 (có 163 học sinh bán trú).

3. Phụ trách Y tế trường học:

- Họ và tên: Kha Ngọc Trinh
- Số điện thoại: 0989278992
- Email: ngoctrinhkha100187@gmail.com

4. Phụ trách công tác phòng, chống dịch:

- Họ và tên: Huỳnh Đức Nghĩa
- Số điện thoại: 0903909692
- Email: huynhducnghia1964@gmail.com

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tăng cường tính chủ động trong công tác phòng, chống dịch bệnh và thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kìm hãm chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động của cơ quan Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

Đề ra các biện pháp bảo vệ sức khỏe, đảm bảo an toàn trong thực thi công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình làm việc tại cơ quan.

Tập trung cao độ nhằm kiểm soát nguy cơ lây nhiễm xâm nhập từ bên ngoài vào cơ quan.

Phối hợp với các cơ quan chức năng tập trung ngăn chặn, phát hiện sớm, khoanh vùng dập dịch triệt để không để lây lan trong cơ quan và ra cộng đồng.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh COVID-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên. Thực hiện nguyên tắc người đứng đầu cấp ủy, cơ quan trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch bệnh tại cơ quan.

Tổ trưởng chuyên môn thường xuyên triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các giải pháp chủ động phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo phân cấp quản lý

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ. Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

III. XÁC NHẬN NGUY CƠ LÂY NHIỄM

1. Các khu vực, phòng học, phòng chức năng có tập trung đông người tại đơn vị như: cổng ra vào, lớp học, phòng họp, phòng làm việc, căn tin, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

- **Vị trí 1:** Khu vực để xe giáo viên, học sinh.
- **Vị trí 2:** Phòng Giáo viên, phòng học.
- **Vị trí 3:** Cổng ra vào.
- **Vị trí 4:** phòng Học vụ, các phòng Hành chánh.

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, cây uống nước, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc, bàn, ghế ngồi của học sinh...).

- **Vị trí 1:** Tay vịn cầu thang
- **Vị trí 2:** Bàn, ghế ngồi của học sinh
- **Vị trí 3:** mặt bàn làm việc

3. Cung cấp dịch vụ của đơn vị: không

4. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương:

- Theo báo cáo ngày 25/11/2021 của Ban chỉ đạo Phòng, chống dịch Covid phường

9: Phường đạt cấp 1 (Nguy cơ thấp bình thường mới-Tương ứng với màu xanh)

(Mức độ nguy cơ sẽ được cập nhật hàng tuần)

IV. NỘI DUNG PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID 19:

1. Đối với đơn vị

1.1. Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của đơn vị (bảng phân công chi tiết từng thành viên):

(đính kèm phụ lục 1: Quyết định)

1.2. Kiện toàn Tổ An toàn COVID-19 của đơn vị (bảng phân công chi tiết từng thành viên):

(đính kèm phụ lục 2: Quyết định)

1.3. Tự đánh giá “Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục” (theo mẫu 1a, 1b, 1c), đã được BCĐ PC Covid cấp QH thẩm định:

(đính kèm phụ lục 3: Bảng tự đánh giá, kết quả thẩm định)

1.4. Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan:

(đính kèm các phụ lục:

-Phụ lục 4a: phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan, đơn vị)

-Phụ lục 4b: Sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển theo hướng 1 chiều.

-Phụ lục 4a: Biên bản diễn tập phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm COVID-19)

1.5. Kịch bản, bảng phân công thực hiện các công tác phòng chống dịch trong ngày:

(đính kèm phụ lục 5: Bảng phân công, mã QR đơn vị, sơ đồ 1 chiều).

- Sử dụng mã QR để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế;
- Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị.
- Sơ đồ quản lý người ra/vào trường theo 1 chiều quy định.
- Quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ, giờ ra chơi, khu vực tập trung đông người; Giám sát việc thực hiện 5K trong suốt thời gian hoạt động trong ngày.

1.6. Tự kiểm tra của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của đơn vị về cơ sở vật chất:

(đính kèm phụ lục 6: Lịch kiểm tra, phân công, biên bản)

1.7. Quản lý người lao động (các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán, thông tin tiêm vắc xin, lịch sử nhiễm Covid-19):

(đính kèm phụ lục 7: Danh sách)

1.8. Tổ chức ký cam kết của đại diện người lao động với trường về việc tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 (theo mẫu 3):

(đính kèm phụ lục 8: Bản cam kết);

1.9. Tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp: Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường:

(đính kèm phụ lục 9: Biên bản, tài liệu tập huấn)

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, khách hàng, phụ huynh và học sinh

a) Trước khi tổ chức lại hoạt động giáo dục trực tiếp

- Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thường xuyên tự theo dõi sức khỏe tại nhà; trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở....) thì không đến trường và thông báo ngay cho nhà trường và y tế địa phương nơi cư trú.

- Người làm việc trong trường học (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phục vụ, bảo vệ, nhân viên căn tin, bếp ăn...) đảm bảo 01 trong các điều kiện sau:

- + Đã tiêm ít nhất 01 liều vắc xin (đối với vắc xin yêu cầu tiêm 02 liều) sau 14 ngày hoặc đã khỏi bệnh COVID-19.

- + Nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm chủng thì được xét nghiệm tầm soát định kỳ hàng tuần.

b) Trong quá trình làm việc, học tập tại trường

- Yêu cầu phụ huynh hoặc người đưa đón học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường.

- Kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế, yêu cầu rửa tay trước khi học sinh vào lớp.

- Theo dõi, ghi nhận kịp thời học sinh vắng mặt và lý do để xử lý nếu có liên quan đến dịch bệnh.

- Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đeo khẩu trang liên tục (trừ khi ăn, uống); riêng học sinh mầm non không yêu cầu đeo khẩu trang.

- Phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở...) và thực hiện theo “Quy trình phát hiện và xử lý F0 trong trường học”.

c) Sau khi kết thúc buổi học

- Đảm bảo học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ trường về nhà.

- Đảm bảo học sinh di chuyển ra về theo quy định, giao học sinh cho phụ huynh tại cổng trường.

3. Đối với hoạt động đưa đón người lao động, học sinh.

- Phương tiện phải được khử khuẩn sau mỗi lần đưa đón người lao động, học sinh.
- Lái xe và phụ xe phải tiêm đủ liều vắc xin và phải ghi nhật ký tiếp xúc hàng ngày.

- Kiểm tra thân nhiệt và yêu cầu học sinh, người lao động khai báo y tế, rửa tay trước khi lên xe, đeo khẩu trang trong khi đi trên xe.

- Số người trên xe thực hiện theo yêu cầu cụ thể về giãn cách phòng chống dịch của từng giai đoạn dịch bệnh (Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố).

4. Đối với công tác tổ chức bán trú

- Bố trí cho học sinh ngồi ăn theo khu vực riêng từng lớp (khuyến khích tổ chức ăn tại phòng học).

- Nếu có tổ chức ngủ trưa cho học sinh, bố trí khoảng cách giữa 2 học sinh đảm bảo tối thiểu 1m.

- Theo dõi, nhắc nhở học sinh không tụ tập trong thời gian nghỉ trưa.

(Tạm thời chưa thực hiện)

5. Đối với công tác tổ chức nội trú

- Trường không thực hiện nội trú.

6. Đối với căn tin/ bếp ăn

- Yêu cầu đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với nhà trường.

- Phối hợp thực hiện việc quản lý lịch trình, thời gian làm việc của người lao động.

- Yêu cầu người lao động thực hiện 5K.

(Tạm thời chưa thực hiện)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường:

- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.
- Thực hiện theo “Quy trình phát hiện và xử lý F0 trong trường học” khi phát hiện trường hợp nhiễm bệnh.

2. Tổ an toàn COVID-19:

- Phối hợp giáo viên để theo dõi sức khỏe giáo viên, cán bộ nhân viên, học sinh phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi
- Triển khai công tác xét nghiệm nhanh SARS-CoV-2 hoặc phối hợp cơ sở y tế để xét nghiệm cho các trường hợp nghi ngờ nhiễm COVID-19...
- Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo phòng chống Covid khi có trường hợp nghi nhiễm .
- Thực hiện theo “Quy trình phát hiện và xử lý F0 trong trường học”.

3. Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.
- Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng chống dịch địa phương để cập nhật cấp độ dịch trên địa bàn để có chỉ đạo hợp lý theo tình hình chung.
- Phân công, phân việc cho các thành viên trong nhà trường, trong Ban chỉ đạo và tổ An toàn Covid hợp lý để hoàn thành tốt công tác.

4. Phó Hiệu trưởng:

Cập nhật và tham mưu triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch...

Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo đội ngũ giáo viên và học sinh trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Tham gia và thực hiện nghiêm túc vai trò của thành viên ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid của đơn vị.
- Kịp thời tham mưu tư vấn với Hiệu trưởng để hoàn thành công tác được giao.

5. Chủ tịch Công đoàn:

- Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh để thông báo kịp thời cho Công đoàn viên, đoàn viên.
- Hỗ trợ giám sát các trường hợp đi và đến từ vùng dịch của giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.
- Tham gia và thực hiện nghiêm túc vai trò của thành viên ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid của đơn vị.

6. Tổng phụ trách:

- Tuyên truyền cho giáo viên, người lao động, học sinh về chuyên đề “Phòng, chống dịch COVID-19” bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp;

- Tham gia và thực hiện nghiêm túc vai trò của thành viên ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid của đơn vị.

7. Đại diện Cha Mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường thông tin về biện pháp phòng, chống bệnh...
- Chủ động trong việc thực hiện các qui tắc phòng chống dịch Covid khi đưa đón học sinh cũng như nơi làm việc và địa phương.

8. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động:

- Thực hiện nghiêm túc các qui tắc phòng, chống dịch Covid-19
- Chủ động nhắc nhở đồng nghiệp, học sinh thực hiện phòng, chống dịch Covid-19, giám sát việc thực hiện vệ sinh môi trường, đảm bảo trường học thông thoáng, sạch sẽ. công tác chủ động phòng chống dịch Covid-19 và báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch theo cấp.

Trên đây là kế hoạch Phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19 của trường THCS Hoàng Lê Kha. Lãnh đạo nhà trường yêu cầu giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD, Ban chỉ đạo;
- BGH;
- CB, GV, NV “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Huỳnh Đắc Nghĩa