

CHỦ ĐỀ E: ỨNG DỤNG TIN HỌC

SOẠN THẢO VĂN BẢN VÀ SƠ ĐỒ TƯ DUY

Bài 6: Sơ đồ tư duy

I. Yêu cầu cần đạt:

- Biết được sơ đồ tư duy là gì.
- Tạo lập được sơ đồ tư duy đơn giản.
- Nhận thấy lợi ích của việc sử dụng sơ đồ tư duy trong học tập và ưa thích sử dụng sơ đồ tư duy.

II. Nội dung: (Học sinh chép phần này vào tập)

1. Khái niệm sơ đồ tư duy:

- Sơ đồ tư duy là sơ đồ giúp triển khai ý tưởng một cách ngắn gọn, trực quan.
- Sơ đồ tư duy giúp ghi lại tóm tắt, triển khai một ý tưởng trong quá trình suy nghĩ. Dùng sơ đồ tư duy ta có thể trình bày một chủ đề theo cách thấy được các ý chính của chủ đề và cả các ý chi tiết đã triển khai.
- Các thành phần cơ bản của sơ đồ tư duy:
 - + Tên chủ đề hoặc hình ảnh biểu thị một ý tưởng hay thông tin.
 - + Các nhánh (đường nối).

2. Cách lập một sơ đồ tư duy:

- a) Thể hiện chủ đề trung tâm.
- b) Triển khai chi tiết cho chủ đề trung tâm ra nhiều chủ đề chính (hay ý chính).
- c) Triển khai chi tiết cho các chủ đề chính (hay ý chính).
- d) Bổ sung nhánh mới.

**Lưu ý: Khi lập sơ đồ tư duy, các nhánh phải thể hiện mối liên quan hợp lí, viết ngắn gọn, chừa khoảng trống để có thể bổ sung.*