

Số: /TB-HP

Nhà Bè, ngày 25 tháng 7 năm 2017

THÔNG BÁO

Về tuyển dụng viên chức năm 2017

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-THCSHP ngày 13/4/2017 về tổ chức tuyển dụng viên chức của trường THCS Hiệp Phước huyện Nhà Bè năm 2017, trường THCS Hiệp Phước thông báo tuyển dụng viên chức năm 2017 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN XÉT TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh. Trường hợp người dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh phải có ít nhất một trong các điều kiện sau đây:

- Có học hàm Giáo sư (có tuổi đời dưới 45 tuổi đối với nữ và 50 đối với nam), Phó Giáo sư (có tuổi đời dưới 40 tuổi);
- Có bằng Tiến sĩ (có tuổi đời dưới 35 tuổi);
- Có bằng Thạc sĩ (có tuổi đời dưới 30 tuổi);
- Tốt nghiệp loại xuất sắc các đại học trong nước hoặc tốt nghiệp loại giỏi các đại học nước ngoài (có tuổi đời dưới 25 tuổi).

Đối với các trường hợp đặc biệt khác phải có văn bản báo cáo với Sở Nội vụ từng trường hợp cụ thể để xem xét, tổng hợp xin ý kiến Ủy ban nhân dân Thành phố.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, SỐ LƯỢNG VÀ TRÌNH ĐỘ YÊU CẦU:

1. Vị trí tuyển dụng, số lượng:

1.1 Giáo viên THCS hạng III mã ngạch V07.04.12: 07 người

- +Môn Tiếng anh 01;
- +Ngữ văn 01;
- +Hóa học 01;
- +Tin học 01;
- +Giáo dục công dân 01;
- +Tổng phụ trách đội 01;
- +Thiết bị, thí nghiệm 01;

1.2 Thư viện 01 người.

1.3 Nhân viên văn thư mã số 02.007 hoặc 02.008: 01

1.4 Nhân viên Y tế học đường mã số V.08.05.11, V.08.05.12 hoặc V.08.05.13: 01

2. Trình độ yêu cầu:

Người dự tuyển các vị trí việc làm nêu trên phải đạt trình độ chuẩn theo quy định pháp luật hiện hành tương ứng với mã số đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Vị trí việc làm là giáo viên: Chức danh giáo viên Trung học cơ sở

* Điều kiện:

- Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng hoặc đại học phù hợp với chuyên ngành sư phạm.

- Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số [01/2014/TT-BGDĐT](#) ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B ngoại ngữ trở lên.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số [03/2014/TT-BTTTT](#) ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông (chứng chỉ A tin học văn phòng trở lên).

b) Vị trí việc làm là Văn thư: chức danh Văn thư hoặc Văn thư trung cấp (mã số 02.007 hoặc 02.008)

* Điều kiện:

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên phù hợp chuyên ngành văn thư – lưu trữ. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số [01/2014/TT-BGDĐT](#) ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B ngoại ngữ trở lên;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số [03/2014/TT-BTTTT](#) ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ

Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (chứng chỉ A tin học văn phòng trở lên).

c) Vị trí việc làm là Y tế học đường: chức danh Điều dưỡng hạng II, hạng III hoặc hạng IV (Mã số V.08.05.11, V.08.05.12 hoặc V.08.05.13)

*** Điều kiện:**

- Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành điều dưỡng trở lên. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hộ sinh hoặc y sĩ thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành điều dưỡng theo quy định của Bộ Y tế;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số [01/2014/TT-BGDĐT](#) ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số [03/2014/TT-BTTTT](#) ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Hiểu biết về quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

b) Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện các can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng;

c) Thực hiện được kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, sơ cứu, cấp cứu;

d) Có kỹ năng giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

a) Đơn đăng ký dự tuyển mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền chứng thực trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền

chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đầy đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

g) 03 phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ của người nhận tin; 02 ảnh 4cm x 6cm.

Lưu ý:

- Thí sinh nộp đủ 02 bộ hồ sơ. Tất cả các thành phần hồ sơ nên sắp xếp theo thứ tự như trên và đựng trong túi bìa cứng cỡ 24 x 32 cm, ngoài bìa ghi rõ Hồ sơ đăng ký xét tuyển viên chức năm 2016, vị trí việc làm, đơn vị thí sinh muốn đăng ký tuyển dụng, số điện thoại và địa chỉ liên hệ của người dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

- Trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ thuộc Trường Trung học cơ sở Hiệp Phước huyện Nhà Bè.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Hình thức xét tuyển: việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển gồm:

a) Xét hồ sơ dự tuyển đạt yêu cầu phải thỏa các điều kiện sau:

- Có đủ các thành phần hồ sơ ứng với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- Có điểm tốt nghiệp, điểm học tập mỗi loại đạt 50 điểm trở lên (theo thang điểm 100).

b) Thí sinh có đủ điều kiện dự tuyển sẽ được kiểm tra, sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn (theo bộ đề phỏng vấn) có nội dung về:

- Phỏng vấn kiến thức chung về pháp luật (30 điểm) gồm các câu hỏi về Luật viên chức, Luật lao động, Nội quy, Quy chế cơ quan.

- Phòng vấn về chuyên môn nghiệp vụ (70 điểm) gồm các câu hỏi về chuyên môn có liên quan, nội dung câu hỏi phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

2. Cách tính điểm xét tuyển:

a. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1 (Trong Bảng điểm, nếu không ghi rõ về điểm trung bình tốt nghiệp, điểm bảo vệ luận văn, thì lấy điểm xếp loại kết quả tốt nghiệp, nếu không có tiếp theo thì lấy điểm trung bình toàn khóa để tính luôn điểm này).

Nếu Bảng điểm tính theo thang điểm 4 thì quy đổi sang thang điểm 100 bằng cách lấy tổng điểm tính theo thang điểm 4 nhân cho 25.

c. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

đ. Kết quả xét tuyển:

+ Là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Điểm a, b và d mục này.

+ Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Điểm c và d mục này.

3. Cách xác định người trúng tuyển:

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển.

c. Nếu tổng số điểm phỏng vấn chuyên môn, nghiệp vụ bằng nhau trong trường hợp xét tuyển thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

d. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Điểm c mục này thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức phỏng vấn trực tiếp và quyết định người trúng tuyển.

đ. Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Trường THCS Hiệp Phước huyện Nhà Bè tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh đủ điều kiện đăng ký xét tuyển viên chức, cụ thể như sau:

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/8/2017 đến hết ngày 28/08/2017.

2. Địa điểm nộp hồ sơ: Trường THCS Hiệp Phước huyện Nhà Bè – Địa chỉ: 1154 Nguyễn Văn Tạo Ấp 3, xã Hiệp Phước, huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh (Văn phòng trường)

- Không tiếp nhận hồ sơ gửi qua đường Bru điện, Email hoặc người khác nộp thay.

3. Số điện thoại liên hệ: **02837818042** (trong giờ hành chính).

VI. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN: 500.000 đồng/ứng viên

(Căn cứ vào Thông tư số 228/2016/TTLT-BTC-BNV của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ về Hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức).

Trường THCS Hiệp Phước huyện Nhà Bè thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND Huyện;
- Đài Truyền thanh Huyện;
- Ban Giám hiệu;
- Văn phòng (công khai theo quy định);
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hiếu