

Số: 149/QĐ-THCSHP

Thành phố Thủ Đức, ngày 12 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Kế hoạch Tuyển sinh lớp 6
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HIỆP PHÚ

Căn cứ Luật Giáo dục 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;
Căn cứ Quyết định số 185 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức về việc thành lập Trường THCS Hiệp Phú;
Căn cứ Quyết định số 228 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 9 về việc điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức;
Căn cứ Quyết định số 5400/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2023 của UBND thành phố Thủ Đức về ban hành kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp tại các trường trên địa bàn thành phố Thủ Đức năm học 2023 – 2024;
Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 12 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường Hiệp Phú về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp tại các trường trên địa bàn phường Hiệp Phú năm học 2023-20234;
Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch Tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 -2024 của trường THCS Hiệp Phú. (Đính kèm Kế hoạch)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu :VT.

**HIỆU TRƯỞNG**
Nguyễn Thị Hồng An

Thành phố Thủ Đức, ngày 12 tháng 6 năm 2023



KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 6 Năm học 2023-2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 149/QĐ-THCSHP ngày 12 tháng 6 năm 2023 của trường THCS Hiệp Phú)

Căn cứ Quyết định số 5400/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp tại các trường trên địa bàn thành phố Thủ Đức năm học 2023-20234;

Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 12 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường Hiệp Phú về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp tại các trường trên địa bàn phường Hiệp Phú năm học 2023-20234;

Căn cứ vào tình hình nhân sự và cơ sở vật chất hiện có, trường THCS Hiệp Phú ban hành Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 như sau:

I. YÊU CẦU – NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH:

1. Thực hiện đúng chủ trương tuyển sinh đầu cấp của Thành phố đến từng hộ dân trên địa bàn; đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân thành phố Thủ Đức. Thực hiện công tác tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến kết hợp trực tiếp.

2. Thực hiện tốt phổ cập giáo dục bậc trung học.

3. Thực hiện khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất nhà trường để đảm bảo số lượng học sinh/lớp. Đảm bảo 100 % học sinh lớp 6 được học 2 buổi/ngày để thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

4. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai tổ chức dạy và học các môn Toán và Khoa học và tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam tại nhà trường.

5. Duy trì dạy học tiếng Anh tăng cường.



6. Thực hiện đúng quy chế, hướng dẫn tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy và học.

7. Nhà trường không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. NỘI DUNG:

1. Số liệu:

-Số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học: 645

-Phân tuyển và huy động 100% học sinh trong độ tuổi quy định, đang cư trú và đã hoàn thành chương trình Tiểu học ở các trường trên địa bàn thành phố Thủ Đức vào lớp 6. Phân đầu thực hiện sĩ số học sinh trên lớp theo quy định của Điều lệ trường THCS.

2. Đối tượng xét tuyển:

- Học sinh hoàn thành chương trình bậc tiểu học, có học bạ đầy đủ, hợp lệ.
- Học sinh trong độ tuổi qui định theo giấy khai sinh hợp lệ.
- Học sinh có đầy đủ hồ sơ theo qui định.
- Theo danh sách được phân tuyển thuộc các địa bàn sau: cả phường Hiệp Phú; phường Tăng Nhơn Phú A; Khu phố 4, Phường Tăng Nhơn Phú B.

3. Phương thức tuyển sinh:

+ **Tuyển sinh trực tiếp:** Phụ huynh căn cứ theo danh sách phân tuyển của Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố (*được niêm yết tại trường tiểu học*) đến trường trung học cơ sở để đăng ký nhập học cho con em theo quy định.

+ **Tuyển sinh trực tuyến:** Hệ thống phần mềm tuyển sinh gửi tin báo SMS đến số điện thoại của phụ huynh để cung cấp mã hồ sơ và mã bảo mật. Phụ huynh truy cập vào trang Web <http://tuyensinhthuduc.vn> để nhập mã hồ sơ và mã bảo mật đăng ký nhập học cho con em.

Nhà trường sẽ căn cứ theo danh sách của Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhập học của học sinh (*trực tuyến*) đúng quy định. Những trường hợp sai sót cần hướng dẫn phụ huynh liên hệ Phòng

Giáo dục và Đào tạo (*bộ nhận tiếp nhận và trả kết quả*) để điều chỉnh phân tuyến lại theo đúng quy định.

4. Thời gian tuyển sinh:

Công tác tuyển sinh bắt đầu từ ngày 01 tháng 7 năm 2022 và công bố kết quả đồng loạt vào ngày 01 tháng 8 năm 2022.

Thực hiện tuyển sinh lớp 6 theo từng đợt:

❖ **Đợt 1 từ ngày 03 tháng 7 năm 2023 đến 14 tháng 7 năm 2023:** Tiếp nhận hồ sơ học sinh trong danh sách phân tuyến của Ban chỉ đạo tuyển sinh thành phố Thủ Đức.

❖ **Đợt 2 từ ngày 17 tháng 7 năm 2023 đến 30 tháng 7 năm 2023:** Tuyển sinh học sinh cư ngụ trên địa bàn Thành phố Thủ Đức nhưng hoàn thành chương trình Tiểu học ở các trường ngoài địa bàn thành phố Thủ Đức nay có nhu cầu đăng ký nhập học, Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố xem xét khả năng tiếp nhận của các trường để xét duyệt nhằm đảm bảo 100% học sinh đều được đi học.

5. Tuyển sinh vào lớp 6 chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam (*gọi tắt là chương trình Tích hợp*):

✓ **Đối tượng tuyển sinh:**

5.1. Đối với học sinh học hết lớp 5 chương trình tiếng Anh Tích hợp tiểu học:

- Điểm trung bình năm môn tiếng Anh tích hợp từ 6.0 trở lên.
- Có chứng chỉ Person PTE Breakthrough đạt từ 45 điểm trở lên.
- Đạt điểm 6.0 trở lên trong kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào dành cho học sinh lớp tiếng Anh tích hợp của trường.

✓ **Chú ý:** chứng chỉ trên và kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào không bắt buộc, chỉ dùng trong trường hợp số học sinh đăng ký đầu vào vượt so với khả năng tiếp nhận của trường.

5.2. Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo có đủ khả năng tiếng Anh thỏa một trong các điều kiện sau đây:

- Theo hệ thống *Pearson English*: học sinh phải có chứng chỉ *PEIC (PTE Young Learners)* cấp độ *Quickmarch (Pass - số sao tối thiểu 3/5 sao)*.

- Theo hệ thống *Cambridge English*: học sinh phải có chứng chỉ *Flyers* (số khiên tối thiểu 12/15 khiên).

- Theo hệ thống *ETS*: học sinh phải có chứng chỉ *TOEFL Primary* bậc 2 với số huy hiệu tối thiểu là 3/4 huy hiệu (*TOEFL Primary, Step 2, 3 badges*).

- Học sinh phải được đánh giá đạt bài khảo sát năng lực tiếng Anh đầu vào của chương trình (*Placement test*).

✓ **Tổ chức khảo sát tuyển sinh Chương trình Tiếng Anh tích hợp (nếu có):**

-Ngày 30/7/2023: Dự kiến tổ chức Hội thảo và khảo sát đầu vào Chương trình Tiếng Anh tích hợp.

-Ngày 01/8/2023 đến ngày 05/8/2023: Dự kiến tổ chức các buổi tiếp đón phụ huynh đến làm thủ tục nhập học cho học sinh.

-Ngày 10/8/2023: Dự kiến thông báo kết quả khảo sát đầu vào Chương trình Tiếng Anh tích hợp và công bố danh sách lớp Tiếng Anh tích hợp.

6. Tuyển sinh vào lớp 6 tăng cường Tiếng Anh:

6.1. Đối với học sinh học hết lớp 5 không học chương trình Tiếng Anh tăng cường tiểu học, cần có 1 trong các chứng chỉ quốc tế sau:

- *Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch* đạt từ mức *Pass – số sao tối thiểu 3/5 sao* trở lên.

- *FLYERS*: từ 10 khiên trở lên.

- *TOEFL Primary*: tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi *TOEFL Primary step 2*.

- Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ *A2* trở lên.

- Tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào dành cho học sinh lớp *TATC* của các trường trung học cơ sở (trong trường hợp số học sinh đăng ký đầu vào vượt so với khả năng tiếp nhận của trường Trung học cơ sở).

6.2. Đối với học sinh học hết lớp 5 học chương trình Tiếng Anh tăng cường tiểu học, cần có 1 trong các chứng chỉ quốc tế sau:

- Có điểm trung bình môn TATC cả năm từ 6.0 trở lên. Trong đó, điểm toàn năm từng kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) từ 6.0 điểm trở lên.

- Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass – số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.

- FLYERS: trên 10 khiên.

- TOEFL Primary: tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2.

- Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên.

- Tham dự kỳ thi đầu vào dành cho học sinh lớp TATC của các trường Trung học cơ sở.

Chú ý: Các chứng chỉ trên và kỳ thi đầu vào không bắt buộc, chỉ dùng trong trường hợp số học sinh đăng ký đầu vào vượt so với khả năng tiếp nhận của trường Trung học cơ sở.

6.3.Đối với HS học hết lớp 5 chương trình tiếng Anh Tích hợp tiểu học:

- Điểm trung bình năm môn tiếng Anh tích hợp từ 6 trở lên.

- Có chứng chỉ Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass – số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.

- FLYERS: trên 10 khiên.

- TOEFL Primary: tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2.

- Tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào dành cho HS lớp TATC của các trường Trung học cơ sở.

Chú ý: Các chứng chỉ trên và kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào không bắt buộc, chỉ dùng trong trường hợp số học sinh đăng ký đầu vào vượt so với khả năng tiếp nhận của trường Trung học cơ sở.

7. Hồ sơ nhập học lớp 6 gồm :

(1) Học bạ Tiểu học (Bản chính).

(2) Học bạ Tiếng Anh tăng cường hoặc chương trình Tích hợp (Nếu có).

(3) Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học.

(4) Các chứng chỉ ngoại ngữ (Nếu có).

(5) Các giấy khen, giấy chứng nhận thành tích từ cấp TP.Thủ Đức, TP.HCM trở lên trong năm học 2022-2023 (Nếu có).

- (6) Bản sao giấy Khai sinh hợp lệ;
- (7) Giấy xác nhận nơi cư trú hoặc Bản photo giấy xác nhận mã định danh.
- (8) Đơn xin học lớp tích hợp (Nếu có).
- (9) Đơn xin nhập học (theo mẫu nhà trường).
- (10) Bản photo thẻ Bảo hiểm y tế học sinh (không công chứng) hoặc sổ thẻ BHYT

8. Tiến độ báo cáo : (thực hiện theo mẫu)

Ngày 08 tháng 8 năm 2023, nhà trường nộp file báo cáo tổng kết tuyển sinh và danh sách học sinh lớp 6 về phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email pgddt.tpthuduc@tphcm.gov.vn

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 :

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1. Chủ tịch	Nguyễn Thị Hồng An	Hiệu trưởng	
2. Phó Chủ tịch	Ngô Văn Hải Sơn	Phó Hiệu trưởng	
3. Phó Chủ tịch	Lê Minh Hiếu	Phó Hiệu trưởng	
4. Thư ký	Nguyễn Thị Thanh Hiếu	Giáo viên, thư ký HĐSP	
5. Ủy viên	Trần Quốc Dũng	Tổ trưởng Toán	
6. Ủy viên	Nguyễn Thị Ngọc Hà	Tổ trưởng Văn	
7. Ủy viên	Nguyễn Thị Ngọc Thủy	Tổ trưởng LS-ĐL	
8. Ủy viên	Phạm Thị Hương	Tổ trưởng KHTN	
9. Ủy viên	Trần Trương Thị Thanh Vân	Tổ trưởng Tiếng Anh	
10. Ủy viên	Trần Hoàng Phương	Chủ tịch Công đoàn	
11. Ủy viên	Bùi Văn Nam	TTCM- TTND	
12. Ủy viên	Hồ Thị Điệp	Y tế kiêm nhiệm văn thư, giáo vụ	
13. Ủy viên	Lê Thị Ngọc Trâm	Trưởng ban ĐD CMHS	
14. Ủy viên	Phạm Minh Mẫn	Chuyên trách Phổ cập	

2. Nhiệm vụ chung của Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng trong tuyển sinh trực tuyến; đưa thông tin lên trang website; trang fanpage nhà trường .
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật, hỗ trợ những hồ sơ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tiếp nhận học bạ của các trường Tiểu học theo danh sách phân tuyến của UBND TP. Thủ Đức.
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường theo khu vực phân bố tuyển sinh.
- Tuyển sinh Chương trình tiếng Anh tích hợp và tiếng Anh tăng cường.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo từng đợt cả tuyển sinh trực tuyến; trực tiếp.
- Báo cáo về phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến; trực tiếp theo từng đợt báo cáo.
- Thực hiện báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.
- Công bố danh sách học sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

3. Phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh và các thành viên tham gia hỗ trợ công tác tuyển sinh:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Bà Nguyễn Thị Hồng An	Hiệu Trưởng, Chủ tịch Hội đồng	- Chịu trách nhiệm chung. - Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT. - Ban hành Quyết định; xây dựng, kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Thông báo, công khai, tuyên

			truyền: Kế hoạch; Thông báo tuyển sinh của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị. - Chủ trì họp xét tuyển sinh, ký duyệt hồ sơ tuyển sinh. - Nhận – Chuyển HS trong và ngoài thành phố Thủ Đức.
2	Ông Ngô Văn Hải Sơn	Phó Hiệu Trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng	- Nhận bàn giao, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh từ các trường Tiểu học. Biên bản ghi nhận cụ thể qua các nội dung kiểm tra hồ sơ. Hướng dẫn cho nhân viên văn phòng nắm cách thức hỗ trợ kiểm tra hồ sơ từ các trường tiểu học. - Nhận hồ sơ tuyển sinh. - Trực tuyển sinh theo lịch phân công.

			- Tư vấn, phụ trách tuyển sinh trực tuyến.
3	Ông Lê Minh Hiếu	Phó Hiệu Trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng	- Nhận bản giao, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh từ các trường Tiểu học. Biên bản ghi nhận cụ thể qua các nội dung kiểm tra hồ sơ. - Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra giám sát, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công khi tuyển sinh trực tiếp. Hoàn tất bảng danh sách chi tiết; hồ sơ cho từng tổ phụ trách tuyển sinh trực tiếp theo các trường tiểu học. - Tư vấn, phụ trách tuyển sinh trực tuyến. - Nhận hồ sơ tuyển sinh lớp Chương trình tiếng Anh tích hợp. - Báo cáo công tác tuyển sinh theo từng đợt quy định. - Lập danh sách học sinh lớp 6. - Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh.
4	Bà Nguyễn Thị Thanh Hiếu	Giáo viên, Thư ký	- Hỗ trợ công tác tuyển sinh. - Thành viên tổ nhập dữ liệu. - Tư vấn, phụ trách tuyển sinh trực tuyến. Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến.

			-Hoàn tất biên bản tổng kết tuyển sinh.
5	Bà Hồ Thị Diệp	Nhân viên Y tế kiêm nhiệm Văn thư - Giáo vụ	-Nhận hồ sơ tuyển sinh. -Nhận – Chuyển HS theo chỉ đạo, phân công của Hiệu trưởng nhà trường. -Phụ trách các biểu mẫu, đơn nhập học...
6	Ông Bùi Văn Nam	TTCM	- Quản trị hệ thống mạng. - Tư vấn, phụ trách tuyển sinh trực tuyến. Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến. - Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến. -Nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.
7	Ông Trần Quốc Dũng	TTCM, Ủy viên	-Hỗ trợ đưa các thông tin về công tác tuyển sinh của nhà trường lên trang website; trang fanpage nhà trường... -Thành viên tổ nhập dữ liệu. -Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến. -Hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc; thu hồ sơ của các trường tiểu học. - Vận động CMHS hoàn tất đăng ký nhập học cho con em kịp tiến độ tuyển sinh.
8	Bà Nguyễn Thị Ngọc Hà	TTCM, Ủy viên	Hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận

			khớp thông tin với hồ sơ gốc; thu hồ sơ của các trường tiểu học. - Vận động CMHS hoàn tất đăng ký nhập học cho con em kịp tiến độ tuyển sinh.
9	Bà Nguyễn Thị Ngọc Thùy	TTCM, Ủy viên	Hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc; thu hồ sơ của các trường tiểu học. - Vận động CMHS hoàn tất đăng ký nhập học cho con em kịp tiến độ tuyển sinh.
10	Bà Trần Trương Thị Thanh Vân	TTCM, Ủy viên	Hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc; thu hồ sơ của các trường tiểu học. - Vận động CMHS hoàn tất đăng ký nhập học cho con em kịp tiến độ tuyển sinh.
11	Bà Phạm Thị Hương	TTCM, Ủy viên	Hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc; thu hồ sơ của các trường tiểu học. - Vận động CMHS hoàn tất đăng ký nhập học cho con em kịp tiến độ tuyển sinh.
12	Ông Trần Hoàng Phương	CTCD, Ủy viên	-Hỗ trợ kiểm tra hồ sơ tuyển sinh
13	Ông Phạm Minh Mẫn	Chuyên trách	- Hỗ trợ nhà trường huy động HS



		phổ cập giáo dục phường Hiệp Phú	ra lớp. - Nhập và nộp báo cáo về PGD trong từng đợt tuyển sinh.
14	Bà Lê Thị Ngọc Trâm	Trưởng ban đại diện CMHS	- Hỗ trợ nhà trường huy động HS ra lớp.
15	Bà Nguyễn Thị Mai Hương	Giáo viên Toán	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh. - Thành viên tổ nhập dữ liệu.
16	Bà Dương Thị Mỹ Duyên	Giáo viên KHTN	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
17	Ông Võ Hùng Vương	Giáo viên GD CD	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
18	Bà Chu Thị Phương Quế	Giáo viên KHTN	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
19	Bà Châu Thị Ngọc Hà	Giáo viên Văn	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
20	Nguyễn Thị Thu Hương	Giáo viên CN	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
21	Hoàng Anh Thư	Giáo viên KHTN	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
22	Nguyễn Huỳnh Ngọc Sang	Giáo viên Văn	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
23	Nguyễn Như Huyền	Giáo viên TA	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
24	Võ Hồng Hạnh	Giáo viên KHTN	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
25	Lưu Thị Hoà	Giáo viên Văn	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
26	Nguyễn Xuân Thủy Tiên	Giáo viên Toán	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp

			nhận hồ sơ tuyển sinh.
27	Vũ Thị Thu Hà	Giáo viên TA	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
28	Nguyễn Thị Thuỳ	Giáo viên KHTN	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
29	Trần Thị Cẩm Nhung	Giáo viên TA	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
30	Lê Thị Lành	Giáo viên KHTN	- Hỗ trợ công tác kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
31	Lê Thị Kiều Dung	Nhân viên KT	- Hỗ trợ phụ trách các mẫu đơn; hồ sơ tuyển sinh.
32	Tôn Nữ Dạ Thảo	Nhân viên TV	Hỗ trợ công tác kiểm tra, sao y hồ sơ tuyển sinh.
33	Bùi Quý Dương	Nhân viên BV	- Hỗ trợ công tác an ninh, trật tự và sao y hồ sơ tuyển sinh.

4. Tiến độ thực hiện:

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công	Ghi chú
Tháng 6/2023	- Ra Quyết định ban hành Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024. - Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024. - Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh và các thành viên tham gia hỗ trợ công tác tuyển sinh. - Họp triển khai công tác tuyển sinh năm học 2023-2024. - Nộp kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học	- Hiệu trưởng. - Hiệu trưởng. - Hiệu trưởng. - Ban lãnh đạo. - Văn thư.	

	2023-2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo TP. Thủ Đức trước ngày 24/6/2023. - Nhận bàn giao hồ sơ từ các trường Tiểu học theo phân tuyến của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức theo văn bản chỉ đạo của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức . -Dán danh sách học sinh theo phân tuyến. -Thực hiện công văn xin UBND phường Hiệp Phú cho phát thanh trên loa công cộng về công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.	- Phó Hiệu trưởng (thầy Sơn; thầy Hiếu) - Thầy Hiếu- PHT - Hiệu trưởng; Văn thư.	
Tháng 7/2023	-Thực hiện tuyển sinh lớp 6 Đợt 1 từ ngày 03 tháng 7 năm 2023 đến 14 tháng 7 năm 2023: Tiếp nhận hồ sơ học sinh trong danh sách phân tuyến của Ban chỉ đạo tuyển sinh thành phố. -Thực hiện tuyển sinh lớp 6 Đợt 2 từ ngày 14 tháng 7 năm 2023 đến 31 tháng 7 năm 2023: Tuyển sinh học sinh cư ngụ trên địa bàn Thành phố Thủ Đức nhưng hoàn thành chương trình Tiểu học ở các trường ngoài địa bàn thành phố Thủ Đức nay có nhu cầu đăng ký nhập học, Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố xem xét khả năng tiếp nhận của các trường để xét duyệt nhằm đảm bảo 100% học sinh đều được đi học. - Thực hiện hồ sơ học sinh chuyển đi và	-CB-GV-NV được phân công công tác tuyển sinh; chuyên trách giáo dục phường. - CB-GV-NV được phân công công tác tuyển sinh; chuyên trách giáo dục phường. - Hiệu trưởng; văn	

	chuyển đến lớp 7, 8, 9. - Dự kiến tổ chức Hội thảo và khảo sát đầu vào Chương trình Tiếng Anh tích hợp.	thư. - Ban lãnh đạo.	
Tháng 8/2023	- Ngày 01 tháng 8 năm 2023 công bố danh sách học sinh lớp 6 và kết quả tuyển sinh năm học 2023-2024. - Thực hiện báo cáo công tác tuyển sinh vào ngày 08 tháng 8 năm 2023, nhà trường nộp file báo cáo tổng kết tuyển sinh và danh sách học sinh lớp 6 về phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email <u>pgddt.tpthuduc@tphcm.gov.vn</u> - Thực hiện hồ sơ học sinh chuyển đi và chuyển đến lớp 7, 8, 9. - Dự kiến tổ chức các buổi tiếp đón phụ huynh đến làm thủ tục nhập học cho học sinh. - Dự kiến thông báo kết quả khảo sát đầu vào Chương trình Tiếng Anh tích hợp và công bố danh sách lớp Tiếng Anh tích hợp. - Biên chế lớp, lập danh sách lớp. - Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp.	- Ban lãnh đạo. - Thầy Hiếu- Phó Hiệu trưởng - Hiệu trưởng; văn thư. - CB-GV-NV được phân công công tác tuyển sinh. - Ban lãnh đạo. - Ban lãnh đạo. - Hiệu trưởng.	

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 của trường THCS Hiệp Phú, đề nghị các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, CB-GV-NV nhà trường tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc./.

BAN TUYỂN SINH TRƯỜNG THCS HIỆP PHÚ