|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC  **TRƯỜNG THCS GIỒNG ÔNG TỐ**    Số: 102/KH-THCS GOT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập Tự do – Hạnh phúc**  *Thành phố Thủ Đức, ngày 20 tháng 9 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**Năm học 2022 - 2023**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022 - 2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Chuẩn bị điều kiện thực hiện đánh giá chuẩn Quốc gia.

**II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2020 đến 2025 của Trường).
2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành (Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường THCS; Công văn số 5932/BGDĐTQLCL V/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2021 - 2022;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của Ủy ban Nhân dân thành phố Thủ Đức, của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và Trường THCS Giồng Ông Tố năm học 2022 - 2023

**III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chuẩn, tiêu chí** | **Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)** | **Công việc/giải pháp cần thực hiện** | **Chủ trì và phối hợp thực hiện** | **Thời gian thực hiện và hoàn thành** | **Dự kiến kinh phí** | **Điều kiện hỗ trợ khác** | **Ghi chú** |
| **MỨC 1, 2, 3** | | | | | | | | |
| 1 | **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường** | | |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 1.1 Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. | Đạt mức 2 so với hiện tại | Dự trù kinh phí đảm bảo kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng. 100 % GV tham gia BDTX, 100% GV được bồi dưỡng môn KHTN của CTPT 2018. | Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán | Tháng 9/2022 đến tháng 5/2023 | 50 triệu đồng | Không |  |
| 2 | **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên** | | |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 2.1  Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng | Đạt mức 3 so với hiện tại | Nâng cao trình độ quản lý và năng lực ngoại ngữ. Xây dựng kế hoạch cá nhân để bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp bằng ngoại ngữ và tham gia học Thạc sĩ Quản lý giáo dục. | Phó Hiệu trưởng | Tháng 3/2023 đến tháng 7/2025 | Tự túc | Không |  |
|  | Tiêu chí 2. 2  Đối với giáo viên | Đạt mức 2 so với hiện tại | Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đề xuất PGD tuyển dụng bổ sung giáo viên Ngữ văn, Công nghệ, Âm nhạc.  Năm học 2022 – 2023 có ít nhất 80% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 30% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt. | Phòng GDĐT,  Hiệu trưởng | Tháng 01/2023 - tháng 09/2024 |  | Báo cáo nhân sự và xin tuyển dụng từ phòng GDĐT |  |
|  | Tiêu chí 2. 3  Đối với nhân viên | Đạt mức 2 so với hiện tại | Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đề xuất PGD tuyển dụng nhân viên CNTT. | Phòng GDĐT,  Hiệu trưởng | Tháng 01/2023 - tháng 09/2024 |  | Báo cáo nhân sự và xin tuyển dụng từ phòng GDĐT |  |
| 3 | **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học** | | |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 3.2 Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập | Đạt mức 2 so với hiện tại | Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, GVCN phối hợp Ban đại diện CMHS của lớp để Ban đại diện trang bị hệ thống trình chiếu ở các phòng học bằng 1 trong 2 hình thức: vận động thuê hoặc mua máy chiếu trang bị cho 28 phòng học | Nhân viên thiết bị, GVCN, PHHS | Tháng 9/2022 - 5/2023 | Tự túc | Nguồn kinh phí từ quỹ CMHS của lớp. |  |
| 5 | **Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục** | | |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 5.2. Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện | Đạt mức 2 so với hiện tại | Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng HSG, HS năng khiếu phụ đạo HS yếu. Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng HSG học sinh năng khiếu từ đầu năm học và Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu sau đợt kiểm tra giữa HKI. Kịp thời khen thưởng để động viên, khuyến khích. | Hiệu trưởng Phó hiệu trưởng, GV | Tháng 9/2021 - 8/2022 (hằng năm) | 90 triệu đồng | Kinh phí từ nguồn 2 buổi. |  |
|  | Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung  giáo dục địa phương theo quy định | Đạt mức 2 so với hiện tại | Phó Hiệu trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên cập nhật bổ sung tư liệu giáo dục địa phương của các bộ môn trong thư viện để giáo viên và học sinh có điều kiện đọc, tìm hiểu, nghiên cứu, phục vụ công tác dạy và học chương trình địa phương ngày càng có hiệu quả hơn. | Phó Hiệu trưởng, GV, nhân viên thư viện |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 5.6  Kết quả giáo dục | Đạt mức 3 so với mức 2 hiện tại | Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu nhằm kéo dãn tỉ lệ học sinh yếu, lưu ban. | Phó Hiệu trưởng- Tổ trưởng chuyên môn giáo viên | Tháng 10/2022- tháng 05/2023 |  | Hỗ trợ phối hợp từ cha mẹ học sinh |  |

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá**

- Xây dựng dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.

- Phân công thành viên hội đồng tự đánh giá thực hiện các tiêu chí cần cải tiến trong năm.

- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá và báo cáo.

**2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá**

- Nhóm công tác 1: Phụ trách theo dõi và đảm bảo tiến độ việc thực hiện cải tiến chất lượng đối với tiêu chuẩn 1, 3.

- Nhóm công tác 2: Phụ trách theo dõi và đảm bảo tiến độ việc thực hiện cải tiến chất lượng đối với tiêu chuẩn 2.

- Nhóm công tác 3: Phụ trách theo dõi và đảm bảo tiến độ việc thực hiện cải tiến chất lượng đối với tiêu chuẩn 5.

**3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng**

- Thành viên Tổ giám sát:

Bà Nguyễn Mỹ Linh - PHT Giám sát nhóm công tác 1

Bà Nguyễn Thị Kim Chi - PHT Giám sát nhóm công tác 5

Ông Ngô Tấn Nhạc - CTCĐ Giám sát nhóm công tác 2

- Tổ giám sát có trách nhiệm:

+ Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

+ Báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát để có giải pháp kịp thời thực hiện việc cải tiến chất lượng giáo dục.

**4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường**

**-** Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng của trường THCS Giồng Ông Tố năm học 2022 - 2023. Yêu cầu các cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở/Phòng GDĐT (để b/c);  - Hội đồng tự đánh giá của trường;  - Lưu VT. | **KT.HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Kim Chi** |