

Số: 850/KH-GDĐT

Hóc Môn, ngày 12 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 4971/QĐ-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp hàng năm thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn; Công văn số 7249/UBND ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp năm 2022 và những năm tiếp theo,

Theo Công văn số 383/NV ngày 27 tháng 4 năm 2023 của Phòng Nội vụ về việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá công chức, viên chức để làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức; kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và thực hiện các chính sách khác đối với công chức, viên chức.

Đánh giá công chức, viên chức phải đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác, không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; trên cơ sở thực hiện tự phê bình và phê bình; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; công khai đối với công chức, viên chức được đánh giá. Phát huy đầy đủ trách nhiệm của tập thể và cá nhân, lấy kết quả, sáng kiến, hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ làm thước đo trong đánh giá công chức, viên chức.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Tập thể và công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo

2. Tập thể và viên chức các cơ sở giáo dục thuộc huyện (gồm các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập).

Lưu ý:

Những người thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo và tại các cơ sở giáo dục thuộc huyện sẽ vận dụng đánh giá như công chức hoặc viên chức.

IV. TIÊU CHÍ; NỘI DUNG; THẨM QUYỀN; TRÁCH NHIỆM NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Đối với tập thể:

Phòng Giáo dục và Đào tạo và tập thể cơ sở giáo dục làm việc theo chế độ thủ trưởng, không thực hiện đánh kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý theo Công văn số 7249/UBND ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn.

Tuy nhiên, để có cơ sở xét danh hiệu thi đua đối với tập thể cơ quan, đơn vị; Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục gửi báo cáo thành tích tập thể, đồng thời đề xuất mức đánh giá, xếp loại tập thể theo 04 mức sau: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ và không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Đối với cá nhân:

Việc tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo và viên chức ngành giáo dục và đào tạo thực hiện theo quy định tại Quyết định số 4971/QĐ-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Từ ngày 10 tháng 5 năm 2023 đến ngày 15 tháng 5 năm 2023: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân tại đơn vị. Sau đó, cơ quan, đơn vị tiến hành tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và chất lượng công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị quản lý.

2. Chậm nhất ngày 24 tháng 5 năm 2023:

- Các Tổ thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân của Tổ về Bộ phận Tổ chức nhân sự (bà Phan Thụy Ngọc Hợp nhận).

- Các cơ sở giáo dục nộp hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức tại đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua bà Phan Thụy Ngọc Hợp – Chuyên viên bộ phận Tổ chức nhân sự).

Hồ sơ bao gồm:

- **Đối với tập thể:** báo cáo thành tích tập thể (có đề xuất mức xếp loại theo 04 mức) theo mẫu tham khảo đính kèm.

- **Đối với cá nhân:** 02 bản phiếu tự đánh giá công chức (theo mẫu số 2), viên chức (theo mẫu số 3); biên bản họp; bảng tổng hợp kết quả đánh giá công chức, viên chức (theo mẫu đính kèm); bảng tóm tắt thành tích của tập thể đơn vị và công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo, quản lý trong năm học 2022-2023 (trong đó cần nêu rõ mặt mạnh, mặt còn hạn chế).

3. Sau khi có kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học 2022-2023, Thủ trưởng các đơn vị ban hành thông báo công khai kết quả đánh giá công chức, viên chức thuộc thẩm quyền đến từng công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị và tổ chức lưu giữ tài liệu đánh giá gồm phiếu đánh giá, biên bản họp và các văn bản có liên quan khác trong hồ sơ đánh giá công chức, viên chức theo quy định.

4. Các Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo

Có trách nhiệm tham mưu Trưởng phòng thẩm định, đề xuất ý kiến nhận xét, đánh giá, phân loại chất lượng đối với tập thể Phòng Giáo dục và Đào tạo, công chức thuộc cấp học quản lý; đối với tập thể và viên chức giữ chức vụ quản lý tại các cơ sở giáo dục thuộc cấp học quản lý và gửi về Bộ phận Tổ chức nhân sự đúng thời gian quy định.

5. Bà Phan Thụy Ngọc Hợp - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ các văn bản hướng dẫn liên quan, có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp và tham mưu Trưởng phòng báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023 gửi Phòng Nội vụ **chậm nhất vào ngày 09 tháng 6 năm 2023.**

6. Công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo

Có trách nhiệm thực hiện tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảm bảo các nội dung theo quy định và đảm bảo thời gian theo Kế hoạch này.

7. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch triển khai và tiến hành tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức đảm bảo các nội dung theo Quyết định số 4971/QĐ-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn; tổng hợp hồ sơ kết quả đánh giá, phân loại chất lượng tập thể và viên chức gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo thời gian quy định tại Kế hoạch này.

8. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Bộ phận Tổ chức nhân sự để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, chỉ đạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023 như trên; đề nghị công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung tại kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT.UBND huyện (để b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Công chức, người lao động P.GDDT;
- Các cơ sở giáo dục thuộc huyện;
- Lưu: VT. Hợp



Nguyễn Văn Hiệp