

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2022 – 2023

Thực hiện Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Thực hiện Công văn số 3995/SGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, kiểm tra đánh giá học sinh trung học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 500/GDĐT-THCS ngày 30 tháng 03 năm 2023 của Phòng GDĐT huyện Hóc Môn về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kỳ học kỳ II lớp 9 năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 515/GDĐT-THCS ngày 31 tháng 03 năm 2023 của Phòng GDĐT huyện Hóc Môn về hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ II lớp 6, 7, 8 năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023, Trường THCS Đỗ Văn Dậy xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đánh giá đúng thực chất phẩm chất, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của nhà trường trong năm học 2022-2023.

Căn cứ kết quả kiểm tra Học kỳ II năm học 2022 – 2023, nhà trường rút kinh nghiệm, điều chỉnh các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn trong năm học 2023 – 2024; đặc biệt ở khối lớp 9 nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023 – 2024.

Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, sư phạm, phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Ban giám hiệu nhà trường

Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra; triển khai trong Hội đồng trường; công bố rộng rãi lịch kiểm tra học kỳ đến tất cả học sinh, phụ huynh học sinh; sinh hoạt kỹ nội quy coi kiểm tra cho giáo viên và cho toàn thể học sinh; tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo cho các em học sinh yếu kém.

2. Biên soạn đề kiểm tra

Căn cứ Công văn số 3333/SGDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo biên soạn đề kiểm tra chung các môn **Ngữ văn, Tiếng anh, Toán học của các khối 6, 7, 8, 9** đồng thời quy định lịch kiểm tra chung. Các môn học còn lại, trường ra đề chung và tổ chức theo lịch kiểm tra chung của trường và của PGDDĐT.

Mạng lưới bộ môn cấp THCS của PGDDĐT định hướng nội dung trọng tâm, cấu trúc và ma trận đề kiểm tra.

Hiệu trưởng các trường THCS chỉ đạo các tổ bộ môn biên soạn đề kiểm tra chung theo từng khối lớp và tổ chức kiểm tra theo lịch kiểm tra chung của trường và Phòng GDĐT

Thời gian làm bài các môn:

- + Toán học, Ngữ văn: 90 phút;
- + Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý: 60 phút;
- + Các môn còn lại: 45 phút.

Lưu ý:

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; câu hỏi phải rõ ràng chính xác. Chú ý các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp. Tất cả giáo viên được đề nghị biên soạn đề gửi **đề, đáp án, ma trận và files lưu trên đĩa CD** trong 01 phong bì gửi về thầy Quang – PHT. Cụ thể :

+ Đối với khối 9:

Các môn Giáo dục công dân, Công nghệ, Thể dục, Mỹ thuật, Tin học: Hạn chót: 12/4/2022.(thứ tư)

Các môn Lịch sử, Hoá học, Vật lý, Địa lý, Sinh học: Hạn chót: 15/4/2022.(thứ bảy)

+ Đối với khối 6,7,8:

Các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ, HĐTNHN, GDGD 8, GDĐP. Hạn chót: 14/4/2022 (thứ sáu).

Các môn Toán học, Tiếng anh, Ngữ văn, Lịch sử, Hoá học, Vật lý, Địa lý, Sinh học, KHTN, LS&ĐL, GDGD 6-7. Hạn chót: 21/4/2022 (thứ sáu).

3. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

3.1. Nội dung đề kiểm tra

Giới hạn từ đầu học kỳ II đến thời điểm kiểm tra, tính theo kế hoạch thời gian và phân phối chương trình bộ môn của năm học 2022-2023.

Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung GDPT của Bộ GDĐT, không kiểm tra các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu những nội dung yêu cầu học sinh thực hành thí nghiệm.

Nội dung ra đề được xây dựng trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình GDPT.

3.2. Hình thức đề kiểm tra

Hình thức ra đề kiểm tra do hiệu trưởng quyết định căn cứ theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường ban hành từ đầu năm học 2022-2023, cụ thể:

+ Đối với Khối 9:

Môn Tiếng anh: Tự luận và trắc nghiệm.

Môn Tin học: Thực hành trên máy tính.

Môn Thể dục, Mỹ thuật, Công nghệ: theo đặc thù bộ môn.

Các bộ môn còn lại: Tự luận

+ Đối với Khối 6,7,8:

Môn Ngữ văn: Tự luận.

Môn Tin học: Thực hành trên máy tính.

Môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ, GDĐP, HĐTNHN: theo đặc thù bộ môn.

Các bộ môn còn lại:

Khối 8: Tự luận

Khối 6, 7: 30% trắc nghiệm, 70% tự luận.

3.3 Hình thức tổ chức kiểm tra: Trực tiếp tại trường.

4. Thời gian kiểm tra

4.1. Khối 9

- Từ ngày 17/04/2023 đến 22/04/2023: Các môn **Tin học, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục công dân** thực hiện kiểm tra HK2 theo tiết học trên Thời khoá biểu chính khoá tại lớp.

- Môn **Công nghệ**: Thi vào tiết 5 buổi chiều ngày 17/4/2023 (không có tiết NGLL).

- Các môn còn lại kiểm tra tập trung theo lịch chung của Phòng GDĐT từ ngày 24/4/2023 đến ngày 28/4/2023.

4.2. Khối 6, 7, 8

- Từ ngày 24/04/2023 đến 29/04/2023: Các môn **Tin học, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ, Giáo dục công dân 8** thực hiện kiểm tra HK2 theo tiết học trên Thời khoá biểu chính khoá tại lớp.

- Các môn còn lại kiểm tra tập trung theo lịch chung của Phòng GDĐT từ ngày 04/5/2023 đến ngày 13/5/2023.

5. Lịch kiểm tra (lịch đính kèm)

6. Chấm bài kiểm tra

Phòng GDĐT tổ chức họp triển khai thang điểm chấm kiểm tra các môn PGDĐT ra đề theo lịch trên.

Nhà trường có kế hoạch cụ thể về việc họp nhóm, tổ bộ môn thống nhất đáp án và phân công giáo viên chấm bài kiểm tra tập trung. Công tác chấm bài kiểm tra của mỗi bộ môn phải được tiến hành ở buổi kế tiếp sau buổi kiểm tra.

Các môn thống nhất đáp án và chấm tập trung tại trường trong các phòng được bố trí chấm thi.

Lưu ý:

Các yêu cầu về việc tổ chức kiểm tra; quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót; và lưu các bài kiểm tra học kì: thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 1079/GDDT-THCS ngày 28/11/2012 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

III. PHÂN CÔNG GIÁM SÁT VIỆC TỔ CHỨC SAO IN ĐỀ VÀ KIỂM TRA HỌC KỲ II

Từ ngày 24/04/2023 đến ngày 13/05/2023, nhà trường cử thành viên giám sát việc tổ chức sao in đề và kiểm tra học kỳ II tại trường THCS Tô Ký và báo cáo cho Phòng GDĐT. Phân công giám sát tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2022 – 2023 như sau:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	ĐƠN VỊ ĐƯỢC CỬ GIÁM SÁT
1	Bùi Thị Cẩm Nhung	BTCĐ	Giám sát tổ chức sao in đề, KT HKII	THCS Tô Ký
2	Võ Thành Nhân	CTCĐ	Giám sát tổ chức sao in đề, KT HKII	THCS Tô Ký

IV. CÔNG TÁC COI KIỂM TRA

Thời Gian có mặt : Buổi sáng: trước 7g00. Buổi chiều: trước 12g30.

- + GV không mang theo túi xách lên phòng thi.
- + Không sử dụng điện thoại di động trong quá trình coi thi .
- + Trong quá trình coi thi tuyệt đối không làm việc khác (như chấm bài ; đọc báo; vào điểm; cộng điểm; nhắn tin qua điện thoại di động); trang phục theo quy định (Nữ áo dài, Nam không mặc áo thun quần jean); không vắng, trễ (không duyệt phép trừ những trường hợp đặc biệt)
 - Tuyệt đối tuân thủ thời gian làm bài; không được thu bài khi chưa hết thời gian làm bài; không cho HS ra sớm hơn giờ quy định.
 - Đánh số ký danh trên mặt bàn theo sơ đồ đã quy định theo buổi thi (không được tự ý đánh theo ý riêng).
 - Hướng dẫn HS vào phòng thi, yêu cầu HS đặt tất cả sách vở, tài liệu,... trước phòng thi, chỉ mang theo giấy thi, giấy nháp. Hướng dẫn HS ghi đủ nội dung trên phách bài thi.
 - Nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy thi, tuyệt đối không để HS cất giấu sử dụng tài liệu, xem bài bạn. Nếu có vi phạm phải lập biên bản (biên bản phải có HS vi phạm ký tên và chữ ký giám thị). GT coi thi ngăn ngừa là chính.
 - Khi có tiếng trống hiệu lệnh Hết giờ làm bài: Đọc tên từng học sinh lên nộp bài (tuyệt đối không thu ở ạt để mất bài) và cho học sinh ký tên đầy đủ trên phần kiểm diện.

- Khi thu bài, xem HS đã ghi đầy đủ nội dung trên giấy thi (lưu ý số tờ). Chỉ cho HS ra khỏi phòng thi khi chắc chắn đã thu đủ bài.

- Đánh số thứ tự bài từ số 1 đến số cuối trên bài thi (ô STT bài); không nhảy số mặc dù có HS vắng. Xếp thành tập 5 bài (Số BD nhỏ ngoài, lớn trong). **Lưu ý: bài học sinh làm 2 tờ ghi: 1a, 1b (không ghi 1A, 1B).**

- Ký tên vào bài thi (ô GT). Nộp bài tại phòng hội đồng (PGV). Nộp biên bản vi phạm nội quy thi (nếu có).

V. YÊU CẦU TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. CB-GV-CNV nhà trường phải thực hiện kỳ kiểm tra nghiêm túc, qua đó đánh giá đúng thực chất chất lượng dạy học.

2. Giáo viên tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo cho các em học sinh yếu kém trước kì kiểm tra nghiêm túc và có chất lượng.

3. Bộ phận chuyên môn (Thầy Nguyễn Duy Quang PHT, Cô Nguyễn Thị Thuý Hằng - P.HT) lập danh sách thí sinh theo A, B, C ở các khối lớp; chuẩn bị phòng kiểm tra, bàn ghế, đèn quạt, âm thanh, ánh sáng; phân công, điều động giáo viên coi kiểm tra, phân công phục vụ làm vệ sinh các lớp sử dụng làm phòng thi.

4. Trường công bố rộng rãi lịch kiểm tra học kỳ đến tất cả học sinh, cha mẹ học sinh và giáo viên. GVBM và giáo viên chủ nhiệm thông báo và nhắc nhở học sinh trong tiết sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chủ nhiệm.

5. Sau mỗi buổi kiểm tra giám thị thông báo và nhắc lại cho học sinh biết các môn kiểm tra của buổi tiếp theo.

6. CBQL sinh hoạt nội quy kiểm tra đến toàn thể học sinh.

7. GV phụ trách Công nghệ thông tin gửi tin nhắn thông báo lịch thi hàng ngày đến PHHS.

8. Nhân viên phục vụ quét lau các phòng sử dụng làm phòng thi, khóa cửa phòng.

VI. KIỂM TRA VẾT

Trường hợp học sinh vắng kiểm tra có lý do chính đáng do Hiệu trưởng trường ký xác nhận có phép, được dự kiểm tra lại theo lịch kiểm tra của PGD.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra HKII năm học 2022-2023 của trường THCS Đỗ Văn Dậy, đề nghị CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT huyện (b/c)
- CB GV NV toàn trường;
- Đăng web công thông tin điện tử;
- Lưu: VT, hồ sơ KT.



Nguyễn Thị Phương Thảo



LỊCH THI HỌC KỲ 2 KHỐI LỚP 6, 7, 8 - NĂM HỌC 2022-2023

(tính kèm theo kế hoạch số 71 /KH-ĐVD ngày 07 tháng 4 năm 2023)

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Năm 04/05/2023	Sáng	8	Tiếng anh	60 phút	7g15	7g30-8g30
	Chiều	9	Hoá học	45 phút	9g00	9g15-10g00
Thứ Sáu 05/05/2023	Sáng	8	Học			
	Chiều	9	Vật lý	45 phút	7g15	7g30-8g15
Thứ Bảy 06/05/2023	Sáng	8	Lịch sử	45 phút	8g45	9g00-9g45
	Chiều	9	Học			
Thứ Bảy 06/05/2023	Sáng	8	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30-9g00
	Chiều	9	Sinh học	45 phút	9g30	9g45-10g30
Chủ nhật 07/05/2023	Nghỉ					
Thứ Hai 08/05/2023	Sáng	7	Toán học	90 phút	7g15	7g30-9g00
	Chiều	6	GDCD	45 phút	9g30	9g45-10g30
Thứ Hai 08/05/2023	Sáng	7	Tiếng Anh	60 phút	12g45	13g00-14g00
	Chiều	6	KHTN	60 phút	14g30	14g45-15g45
Thứ Ba 09/05/2023	Khối 9 học buổi sáng Chuẩn bị thi nghề lớp 8; Khối 6, 7, 8 nghỉ					
Thứ Tư 10/05/2023	Khối 9 học buổi chiều Thi nghề lớp 8 năm học 2022-2023					
Thứ Năm 11/05/2023	Sáng	7	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30-9g00
	Chiều	6	KHTN	60 phút	9g30	9g45-10g45.
Thứ Sáu 12/05/2023	Sáng	7	Toán học	90 phút	12g45	13g00-14g30
	Chiều	6	Lịch sử- Địa lý	60 phút	15g00	15g15-16g15
Thứ Sáu 12/05/2023	Sáng	7	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30-8g30
	Chiều	6	Lịch sử- Địa lý	60 phút	9g00	9g15-10g15
Thứ Bảy 13/05/2023	Sáng	7	Ngữ văn	90 phút	12g45	13g00-14g30
	Chiều	6	GDCD	45 phút	15g00	15g15-16g00
Thứ Bảy 13/05/2023	Sáng	8	Toán học	90 phút	7g15	7g30-9g00
	Chiều	9	Địa lý	45 phút	9g30	9g45-10g30.
Chủ nhật 14/05/2023	Nghỉ					
Thứ Hai 15/05/2023	Cả ngày	6,7,8,9	Kiểm tra những học sinh vắng (04/05/2023-13/05/2023)		7g00	(tính theo môn kiểm tra)



LỊCH THI HỌC KỲ 2 KHỐI LỚP 9 - NĂM HỌC 2022-2023

đính kèm theo kế hoạch số 71 /KH-ĐVD ngày 07 tháng 4 năm 2023)

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Hai 24/04/2023	Sáng	9	Toán học	90 phút	7g15	7g30-9g00
			Lịch sử	45 phút	9g30	9g45-10g30.
Họp triển khai đáp án chấm Toán lúc 9g30, tại trường THCS Nguyễn An Khương (MLCM và Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn các trường)						
Thứ Ba 25/04/2023	Sáng	9	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30-8g30
			Hóa học	45 phút	9g00	9g15-10g00
Họp triển khai đáp án chấm Tiếng Anh lúc 9g00 tại trường THCS Nguyễn Hồng Đào (MLCM và Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn các trường)						
Thứ Tư 26/04/2023	Sáng	9	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30-9g00
			Vật lý	45 phút	9g30	9g45-10g30.
Họp triển khai đáp án chấm Văn lúc 9g30 tại trường THCS Tô Ký (MLCM và Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn các trường)						
Thứ Năm 27/04/2023	Sáng	9	Địa lý	45 phút	7g15	7g30-8g15
			Sinh học	45 phút	8g45	9g00-9g45
Thứ Sáu 28/4/2023	Sáng	9	Thi vét tất cả các môn		7g00	Theo môn
Thứ bảy 29/4/2023	Theo hoạt động của trường					
30/4/2023- 03/5/2023	Các trường thực hiện nghỉ lễ theo văn bản qui định					