

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Từ 10/04/2023 đến 16/04/2023

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục vào tuần thực học số 29; GVBM tham gia đánh giá Hạnh kiểm học sinh tại lớp (GVCN gửi bảng đánh giá HK, giao cho lớp trưởng quản lý, trình GVBM trong tiết dạy).
- Lễ Tri ân Cha mẹ học sinh, tư vấn tuyển sinh 10 và hướng nghiệp.
- Tổ chức họp CMHS khối 6, 7, 8, 9 trước kỳ kiểm tra HKII vào ngày 16/04/2023.
- Ôn tập kiểm tra học kỳ 2; nâng cao tinh thần dạy và học tập nghiêm túc, nâng cao kết quả học tập.
- Kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ 2 năm học 2022-2023.
- Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra của huyện và thành phố về công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong đơn vị.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 10/4/2023	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh và chủ nhiệm khối 9 trên sân trường; học sinh và chủ nhiệm khối 6, 7, 8 tại phòng học.	Giám thị, chủ nhiệm	Khối 9 sân trường; Khối 6, 7, 8 tại phòng học
		7g15-7g30 Chào cờ; tư vấn tuyển sinh lớp 10 (Cán bộ, giáo viên chủ nhiệm 9, nhân viên cùng dự chào cờ tại sân trường; riêng chủ nhiệm 6, 7, 8 dự tại lớp cùng học sinh); tặng cờ thi đua gửi giáo viên chủ nhiệm trao tại lớp.	Hiệu trưởng; TPT; Giám thị; Trường THPT Việt Âu; Trần Cao Vân; Nam Việt; THPT NHT	Sân trường THCS Đông Thạnh
		7g25-7g45 Chủ nhiệm 6, 7, 8, 9 họp với nhà trường.	Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng, Giám thị, Thư viện, Phổ cập, học vụ, thủ quỹ.	Phòng Giáo viên
		8g30 Họp sao đỏ	TPT, Sao đỏ các lớp	Hội trường
		8g50 Họp tổ chức kiểm điểm, kỷ luật đối với Ông Lê Văn Sang.	Ông Lê Văn Sang; HT, PHT, CTCĐ, TTND, TKHĐ, Tổ trưởng TD-NT.	Phòng Giáo viên
		8g50 Họp BCHCD	07 thành viên BCHCD	Phòng tiếp khách
		11g00 Dạy Hướng nghiệp lớp 9/2	Ô. Sơn	Phòng học (lớp 7/11)
	C	13g30 Họp tổ Văn phòng	Thành viên tổ VP	Phòng tiếp công dân
		16g00 Nộp đề kiểm tra học kỳ 2 khối 9 (Văn, Toán, Anh) năm học 2022-2023	Các thành viên ra đề được PGD phân công.	PGD-A2.5 (Ô. Lộc)

Thứ ba 11/4/2023	S	8g00 Họp lãnh đội bộ môn Đẩy gậy	T. Khang. T. Lộc	Trung tâm TĐTT Huyện Học Môn
		8g00 Họp thành viên mặt trận tổ quốc xã.	Ô. Sơn	Xã Bà Điểm
	C	16g00 Báo cáo tổ chức hoạt động kỷ niệm "Ngày Công tác xã hội Việt Nam" lần thứ 7 năm 2023.	B. Sương	PGD
Thứ tư 12/4/2023	S	7g30 Đi kiểm tra hồ sơ học vụ tại trường THCS ĐVD.	B. Minh, giáo viên và nhân viên theo phân công.	THCS ĐVD
		11g00 Dạy Hướng nghiệp lớp 9/5	Ô. Sơn	Phòng học (lớp 7/11)
	C	13g30 Tiếp đoàn Kiểm tra Thư viện – Thiết bị theo Kế hoạch số 510/KH-GDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2023.	Ô. Toại, B. Phụng, B. Thủy, ...	Tại THCS Đông Thanh
		16g00 Hạn chót gửi thư mời CMHS dự Lễ Tri ân và tư vấn tuyển sinh vào sáng chủ nhật 16/4/2023. 16g00 Gửi tin nhắn, thư mời họp CMHS vào ngày chủ nhật 16/4/2023.	GVCN 9 GVCN 6, 7, 8, 9	Phụ huynh Phụ huynh
Thứ năm 13/4/2023	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
		8g50 Họp rà soát thiết bị khối 8	HT, PHT, Tổ trưởng và 1 giáo viên dạy khối 8/môn (Tổ trưởng cũ), kế toán, thiết bị, thư ký hội đồng.	Phòng Giáo viên.
		11g00 Dạy Hướng nghiệp lớp 9/1	Ô. Sơn	Phòng học (lớp 7/11)
	C	13g00 Tiếp đoàn kiểm tra hồ sơ học vụ tại THCS Đông Thanh (Dự kiến, chờ trường Đặng Công Bình thông tin chính thức)	B. Minh, B. Trân, Ô Sĩ.	Phòng Giáo viên
Thứ sáu 14/4/2023	S	7g00 Hs Tham gia thi đấu bộ môn Đẩy gậy.	T. Khang. T. Lộc. T. Giao. T. Tín. T. Sơn	Cụm VHTT Xuân Thới Thượng
		8g30 Dự tập huấn hướng dẫn thực hiện đánh giá thư viện tiểu học theo Thông tư 16 (Trực tuyến)	Ô. Sơn, B. Thủy phụ trách thư viện	HT. PGD – Lầu 2

		11g00 Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ 2 năm học 2022-2023. 11g00 Dạy Hướng nghiệp lớp 9/3	Ô. Toại, B. Minh, các thành viên có trong kế hoạch và quyết định. Ô. Sơn	THCS ĐT Phòng học (lớp 7/11)
	C	16g00 Báo cáo nhập dữ liệu, báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh (Hoàn thành trước 15/4 theo công văn 249/GDĐT). 16g00 Báo cáo cải tiến sau kiểm định chất lượng cấp độ 1 đăng web.	B. Trang y tế Ô. Sơn, B. Sương	Theo công văn 249/GDĐT Đăng web
Thứ bảy 15/4/2023	S	7g00 – 24g00 Tổ chức khảo sát học sinh khối 9 7g15 Thực hiện phụ đạo học sinh yếu; Bồi dưỡng học sinh giỏi Toán theo kế hoạch. 7g30 Thao giảng môn GDTC Hợp tổ NT- GDTC. 7g30 Hội nghị công tác Đội và phong trào thiếu nhi huyện Hóc Môn giai đoạn 2023-2028. 10g00 Tổng hợp điểm thi đua	Theo QĐ, phân công và lịch do Cô Minh chỉ đạo. GV được phân công T. Tín. Thành viên Tổ TPT ((Theo TM) TPT, BCH Liên Đội	THCS ĐT Lớp học Nhà thi đấu ; Phòng tiếp dân. Phòng máy số 1 HT-PGD
	C	14g00 Dựng dù, phong, màn, bảng điện tử, cờ ... Lễ Tri ân.	Bảo vệ, Giám thị.	THCS ĐT
Chủ nhật 16/4/2023	S	7g00 Tổ chức Lễ Tri ân Cha mẹ học sinh, tư vấn tuyển sinh 10 và hướng nghiệp. 9g00 Tổ chức họp CMHS khối 9, 8; 9g30 Tổ chức họp CMHS khối 6, 7 trước kỳ kiểm tra HKII, thông tin lịch kiểm tra HKII và các biện pháp ôn tập hiệu quả.	HT, PHT, GVCN 9, tất cả nhân viên hành chính. GVCN khối 6, 7, 8, 9	Sân trường THCS Đông Thạnh Phòng học
	C	14g00 Dựng phong, màn, cờ, bàn thờ, bảng điện tử, ... Giỗ tổ Hùng Vương.	Bảo vệ, Giám thị.	Sân khấu.

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

- Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể.
- Xây dựng đội ngũ giáo viên trong nhà trường; xem xét, giải quyết các vụ việc phản ánh liên quan đến giáo viên.

- Tổ chức Lễ tri ân, kế hoạch hợp CMHS HKII.
 - Chỉ đạo công tác rà soát chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra công tác chuyển đổi số và ứng dụng CNTT của huyện, thành phố.
 - Thực hiện 723/KH_SGDĐT, 22/03/2023, Kế hoạch Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.
 - Thực hiện công văn số 557/GDĐT V/v triển khai thực hiện Chương trình Bình ổn thị trường năm 2023- Tết Giáp Thìn 2024
 - Thực hiện công văn số 34/BCĐ, ngày 04/04/2023 V/v thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND Thành phố Trường BCĐ thực hiện đề án 06 Thành phố tại Hội nghị sơ kết đánh giá tình hình, kết quả triển khai, thực hiện đề án 06 năm 2022 trên địa bàn Thành phố và triển khai Kế hoạch phương hướng, nhiệm vụ thực hiện đề án 06 trong năm 2023.
 - Quyết định số 793, 794, 795-QĐ/HU về quy hoạch; văn bản và biểu mẫu rà soát quy hoạch 2023 theo công văn 427/GDĐT Về triển khai thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tại trường học năm 2023
 - Thực hiện công văn số 1082/SGDĐT V/v tăng cường công tác bảo quản, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ.
 - Thực hiện công văn số 362/GDĐT V/v triển khai kế hoạch số 549/KH-GDĐT ngày 28/02/2023 về phát triển du lịch huyện Hóc Môn
 - Thực hiện công văn về việc thông tin, phổ biến các Danh mục bí mật nhà nước trên địa bàn huyện.
 - Chỉ đạo công tác công khai, đăng trang web.
 - Thực hiện 307/GDĐT V/v thực hiện chuyển công tác, tiếp nhận công tác viên chức năm học 2023-2024.
 - Thực hiện triển khai Quyết định số 10/2023/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 của UBND Thành phố.
 - Thực hiện công văn số 503/KH-GDĐT Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận của chính quyền năm 2023 (Báo cáo trước 25/2, 4, 8, 10/2023).
 - Chỉ đạo lập danh sách tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi.
 - Dạy môn Hướng nghiệp cho học sinh khối 9.
2. Bà Minh (PHT):
- Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.
 - Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đồng loạt các môn học đề PGD, trường.
 - Chỉ đạo các tổ chuyên môn tiếp tục tham gia các Hội thi.
 - Rà soát và chỉ đạo biện pháp thực hiện bám sát các trường hợp học sinh lớp 9 yếu kém.
 - Quản lý phụ đạo học sinh yếu.
 - Thực hiện công văn số 500/GDĐT Về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối HKII lớp 9, năm học 2022-2023; số 515/GDĐT V/v hướng dẫn kiểm tra cuối HK II lớp 6,7,8 năm học 2022-2023; số 562/GDĐT Về điều chỉnh hướng dẫn kiểm tra cuối HK II lớp 6,7,8 năm học 2022-2023; số 531/GDĐT Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối HK II năm học 2022-2023 (GDTX)
 - Thực hiện công văn số 554/KH-GDĐT Kế hoạch kiểm tra thực hiện công tác quản lý hồ sơ học vụ (Kiểm Từ 11-15/4/2023 _ THCS ĐVD)
 - Thực hiện công văn số 583/GDĐT Kế hoạch tổ chức kì khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9.
 - Thực hiện công văn số 525/GDĐT Về trải nghiệm trường THPT Nguyễn Hữu Cẩu và tìm hiểu chương trình học lớp 10 năm học 2023-2024
 - Thực hiện công văn số 271/GDĐT V/v thực hiện "Tết trồng cây, đời đời nhớ ơn Bác Hồ". (Cô Minh để chỉ đạo dạy lồng ghép)..
 - Thực hiện công văn số 320/TB-GDĐT Thông báo tổ chức kì thi nghề phổ thông cấp THCS năm học 2022-2023; Theo CV 40/HD... Hướng dẫn thi nghề.
 - Thực hiện công văn số 366/GDĐT V/v hưởng ứng cuộc thi Học sinh với ATTT 2023.
 - Thực hiện công văn số 456/KH-GDĐT Kế hoạch tổ chức cuộc thi Toán Tiếng Việt, Toán Tiếng Anh, Tiếng Việt và Tiếng Anh qua internet
 - Thực hiện công văn số 509/KH-GDĐT Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND về triển khai Quyết định số 1076/QĐ-TTg về phê duyệt đề án Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học, giai đoạn 2020-2025
 - Thực hiện công văn số 502/GDĐT Về triển khai Kế hoạch số 10/KH-HĐGDQP&AN huyện (Cô Minh chỉ đạo dạy lồng ghép).
3. Ông Toại (PHT):

- Phụ trách chỉ đạo hoạt động bán trú tháng (Từ 20/03 – 14/04/2023).
 - KDCL trường THCS Phú Mỹ Hưng (Khảo sát sơ bộ ngày 11/4/2023)
 - Tổng hợp kết quả GVCN giỏi (Dự giờ)
 - Triển khai đăng ký đề tài sáng kiến, cải tiến công việc quý 2.
 - Sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị Đại hội Cha mẹ học sinh, theo đề xuất của các bộ phận.
 - Báo cáo theo yêu cầu của PGD.
 - Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá công tác thiết bị - thực hành thí nghiệm và công tác thư viện trường học, năm học 2022-2023.
 - Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức , người lao động thực hiện làm thủ tục cấp Căn cước công dân, đăng kí và kích hoạt tài khoản định danh VNeID.
 - Rà soát đề xuất mua sắm thiết bị khối 8 (Họp các tổ trường CM)
 - Thực hiện công văn số 527/GDĐT V/v khẩn trương rà soát cây trồng, cơ sở vật chất trước mùa mưa bão năm 2023
 - Thực hiện công văn số 553/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hành tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)
 - Thực hiện công văn số 574/GDĐT V/v cấp CCCD gắn chip và đăng kí, kích hoạt tài khoản định danh trên ứng dụng VneID
 - Thực hiện công văn số 555/GDĐT-TĐ V/v các tiêu chí chấm điểm cuối năm học đối với các CSGD.
 - Thực hiện công văn số 502/GDĐT Về triển khai Kế hoạch số 10/KH-HĐGDQP&AN huyện (Thầy Toại thực hiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học).
 - Thực hiện công văn số 510/KH-GDĐT Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác thiết bị - thực hành thí nghiệm và công tác thư viện trường học, năm học 2022-2023
 - Thực hiện công văn số 512/GDĐT V/v thực hiện Kế hoạch công tác cấp nước sạch năm 2023.
 - Thực hiện công văn số 497/GDĐT V/v chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện làm thủ tục cấp Căn cước công dân, đăng kí và kích hoạt tài khoản định danh VNeID
 - Thực hiện công văn số 479/KH-GDĐT Kế hoạch về công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2023 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11 năm 2023)
 - Thực hiện công văn số 487/KH-GDĐT Kế hoạch thực hiện trồng cây xanh năm 2023
 - Thực hiện công văn số 376/KH-GDĐT Kế hoạch phát triển mảng xanh, cây xanh năm 2023
 - Thực hiện công văn số 494/GDĐT V/v rà soát, chấn chỉnh công tác an toàn trường học tại các CSGD trên địa bàn huyện.
 - Thực hiện công văn số 472/GDĐT V/v tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì môi trường năm 2023
 - Thực hiện công văn sửa chữa cơ sở vật chất trường học trên địa bàn huyện năm 2023
 - Thực hiện công văn 431/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai và thực hiện chương trình chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện giai đoạn 2021-2025.
 - Thực hiện công văn Kế hoạch số 760/KH-UBND (báo cáo theo đề cương (BC 06 tháng gửi trước ngày 25/5/2023, BC năm gửi trước 25/10/2023)
 - Thực hiện công văn số 393/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong các CSGD thuộc huyện báo cáo cho PGD (B.Linh _ Chính trị tư tưởng) trước ngày 15/05 và 25/11/2023.
 - Thực hiện công văn số 390/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý Nhà nước trong lĩnh vực khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo năm 2023 báo cáo cho PGD (Ồ Vũ) trước ngày 05/03, 05/06, 05/09 và 05/12 hàng năm.
 - Đôn đốc CBQL, Giáo viên học tập modul 8 - CTGDPT 2018, thời gian mở từ 01/04/2023 - 31/05/2023, gồm cả thời gian học của GV đại trà, thời gian chấm bài và tổ chức hỗ trợ đồng nghiệp (nếu có) của GVCC (Thực hiện Kế hoạch số 2632/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (CBQLCSGDPT) năm 2022;
4. Y Tế:
- Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số
 - Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.
 - Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ các chủ đề...
 - Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm....

- Thực hiện công văn số 2222/GDDĐT về tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh ATTP trong các CSGD.
- Thực hiện công văn số 47/GDDĐT Về tăng cường công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho học sinh
- Thực hiện Kế hoạch 4403/KH-SGDDĐT triển khai “Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh
- Thực hiện Kế hoạch 4791/KH-SGDDĐT thực hiện Chương trình Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2022-2025 trong ngành Giáo dục và Đào tạo
- Thực hiện kế hoạch số 501/KH-GDDĐT Kế hoạch phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm năm 2023
- Vận động, tiếp nhận tiền, hàng hóa ủng hộ, trợ giúp Nhân dân Thổ Nhĩ Kỳ và Syria khắc phục hậu quả thảm họa động đất theo kế hoạch 31/KH-CTĐ ngày 21/3/2023 của Hội chữ thập đỏ huyện Hóc Môn trước ngày 20/4/2023
- Hoàn tất việc tự đánh giá kết quả thực hiện trường học an toàn và gửi hồ sơ đề nghị công nhận về PGDDĐT trước 15/4/2023
- Thực hiện kế hoạch số 576/GDDĐT ngày 07/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về hưởng ứng Ngày toàn dân hiến máu tình nguyện.
- Thực hiện kế hoạch số 580/GDDĐT ngày 07/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v tăng cường phòng, chống bệnh Mác-bớt
- Thực hiện kế hoạch số 579/GDDĐT ngày 07/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về thực hiện Tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2023
- Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Mở cửa Thư viện phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách, mượn sách.
- Sắp xếp, dọn dẹp phòng thư viện.
- Đón đoàn kiểm tra công tác thư viện.
- Xử lý nghiệp vụ sách mới.
- Thực hiện công văn số 510/KH-GDDĐT Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác thiết bị - thực hành thí nghiệm và công tác thư viện trường học, năm học 2022-2023.
- Triển khai và tổ chức thực hiện chuyên đề Chuyển đổi số lĩnh vực thư viện (Kế hoạch 348/KHGDĐT).
- Thực hiện công văn số 511/GDDĐT V/v hướng dẫn kinh phí mua sách giáo khoa trang bị cho thư viện.
- Thực hiện công văn số 556/KH-GDDĐT Kế hoạch tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần 2 – năm 2023 tại các cơ sở giáo dục trực thuộc huyện Hóc Môn; công văn số 549/GDDĐT V/v triển khai hưởng ứng Ngày sách văn hóa đọc VN lần thứ 2.
- Thực hiện công văn số 533/GDDĐT V/v triển khai thực hiện Quyết định 3815/QĐ-BVHTTDL (Quy tắc ứng xử người làm công tác thư viện).

6. Thiết bị:

- Vệ sinh phòng sạch sẽ, gọn gàng và sắp tranh ảnh bản đồ theo trình tự.
- Cắt thiết bị tuần 28 vào.
- Soạn tranh ảnh, bản đồ theo sổ giáo viên đăng ký tuần 29.
- Soạn thiết bị THPTN cho giáo viên đã đăng ký.
- Cập nhật sổ sách.
- Chuẩn bị hồ sơ và điều kiện tiếp đoàn kiểm tra công tác thiết bị, thực hành thí nghiệm.
- Thực hiện công văn số 510/KH-GDDĐT Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác thiết bị - thực hành thí nghiệm và công tác thư viện trường học, năm học 2022-2023

7. Kế toán:

- Công khai tài chính, tình hình thực hiện ngân sách quý 1/2023; BC chỉ thị 15; Lập thủ tục đăng ký bổ sung TK qua kho bạc. Công khai tài chính, tình hình thực hiện ngân sách quý 1/2023; BC chỉ thị 15; Lập thủ tục đăng ký bổ sung TK qua kho bạc; Lập dự thảo chỉ NQ27 quý 1/2023. Phát thông báo thu tiền các khoản và lập kế hoạch thu phí tháng 4 trên SSC. Hoàn tất sổ quỹ tháng 3/2023.
- Thực hiện công văn số 490/GDDĐT V/v triển khai CV 925/UBND CB_GV_NV thuộc diện chính sách.

8. Thủ quỹ:

- Phụ đạo HS yếu môn Tiếng Anh 6 (Sáng Thứ bảy từ 7g15 → 10g45) ; Phát phiếu đóng tiền tháng 4/2023 ; Tiếp tục thu tiền tháng 3; Gửi GVCN danh sách HS còn nợ phí ; Đi ngân hàng nộp tiền ; Hỗ trợ bán trú ; Kiểm tra vệ sinh các dãy lầu.

9. Phổ cập:

- Tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra học lớp 8, 9 phổ cập, duy trì và ổn định hoạt động dạy và học.
- Tiếp tục hoạt động dạy và học chương trình học kỳ 2 lớp phổ cập.

10. Giám thị: Quản lý học sinh không ăn bán trú ở lại buổi trưa tại trường.

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Nhận chứng nhận nghề năm 2021-2022. Nộp danh sách học sinh thiếu chứng nhận nghề về trường GDNN. Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra học vụ.

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến. Lập danh sách cấp phát bằng THPTCS năm 2021-2022, cập nhật sổ hiệu văn bằng vào sổ đăng bộ. Kiểm kê văn bằng, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra học vụ.

Thực hiện công văn số 307/GDĐT V/v thực hiện chuyển công tác, tiếp nhận công tác viên chức năm học 2023-2024

13. CNTT: Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, bài giảng các môn học, hoạt động phong trào đội, đoàn, y tế, thư viện, các văn bản quy phạm pháp luật mới; cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin về trình độ chuyên môn, lý lịch cá nhân (bổ sung lý lịch vợ/chồng, con...) trên phần mềm quản lý Cán bộ công chức của Sở Nội vụ; cập nhật dữ liệu giáo viên về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ trên trang Quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục liên hệ phụ huynh về việc cung cấp Sổ định danh cho số học sinh còn lại (theo danh sách) và báo cáo danh sách học sinh chưa thực hiện đồng bộ với CSDLQGvDC khi có yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng kế hoạch của trường theo công văn số 102/KH-GDĐT Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023

Thực hiện báo cáo 249/GDĐT V/v nhập dữ liệu, báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh (Hoàn thành trước 15/4).

Thực hiện 306/GDĐT V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 3/2023

Thực hiện công văn số 441/GDĐT V/v triển khai các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh các trường THCS.

Thực hiện công văn số 502/GDĐT Về triển khai Kế hoạch số 10/KH-HĐGDQP&AN huyện (Cô Sương tuyên truyền).

Thực hiện công văn số 563/GDĐT V/v triển khai hướng dẫn thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2022-2023

Thực hiện công văn số 559/GDĐT V/v phổ biến một số văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành từ tháng 4/2023

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Triển khai thực hiện đăng ký chương trình hành động việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

15. Công đoàn:

- Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học và tiếp tục hưởng ứng cuộc vận động CDV học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2023 (chỉ thị 05). Thực hiện tuyên dương và tặng quà 05 tập thể và 18 cá nhân học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2022, 2023 (08/04/2023).

- Thực hiện công văn số 478/GDĐT ngày 28/03/2023 V/v Vận động kêu gọi CDV Ủng hộ quỹ “ Vì biển đảo quê hương, vì tuyển đầu Tổ quốc năm 2023 (vận động ủng hộ 50,000đ/CDV);

- Thực hiện công văn số 205/GDĐT V/v hỗ trợ kinh phí hoạt động năm 2023 cho Hội Cựu giáo chức huyện Hóc Môn.

- Thực hiện theo thông báo số 07/TB-LĐLĐ ngày 31 tháng 03 năm 2023 của Liên đoàn lao động huyện Hóc Môn về việc đăng ký tham gia hội thao lần thứ 26 (Đợt 1 năm 2023) Gồm các môn đăng ký: Bóng chuyền (nam); Bóng đá (nam); Bơi lội (nam). Đã đăng ký tham gia hội thao tại LĐLĐ huyện Hóc Môn (07/04/2023)

- Công đoàn trường THCS Đông Thạnh hoàn tất việc gửi hồ sơ sau Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028 gửi về LĐLĐ Huyện (Đang chờ Ban thường Vụ LĐLĐ huyện ra quyết định công nhận BCHCĐ THCS Đông Thạnh nhiệm kỳ 2023-2028 và các chức danh)

- Các tổ Công đoàn chọn 01 CDV và 01 tập thể học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh (giai đoạn 19/05/2022-19/05/2023) theo mẫu đính kèm(*) và hoàn thành trước ngày

10/04/2023. Ngày 10/04/2023 Ban chấp hành CĐCS ĐT sẽ họp và xét chọn 1 cá nhân và 01 tập thể gửi về LĐLĐ huyện.

-Thực hiện triển khai công văn số 457/GDĐT ngày 24/03/2023 của phòng GDĐT huyện Hóc Môn về việc hỗ trợ phổ biến thông tin và tạo điều kiện cho cán bộ công chức, viên chức vay tiền tạo lập nhà ở.

- Ban chấp hành CĐCS Đông Thạnh thực hiện chấm “Lớp học Xanh-Sạch-Đẹp” (Giai đoạn 2 từ 20/03/2023 đến 19/05/2023). Kế hoạch phân công chấm từ tuần 26 đến tuần 32 đã gửi vào group Công đoàn cơ sở Đông Thạnh.

-Triển khai 03 mô hình “Dân vận khéo” đến HĐSP trong ngày 08/04/2023. CĐV căn cứ vào các mô hình này để đăng ký Công tác dân vận của cá nhân CĐV, Người lao động.

16. Chi đoàn:

- Thực hiện kế hoạch số 424/KH-GDĐT Kế hoạch thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên trong trường học năm 2023, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; báo cáo cho PGD 6 tháng trước ngày 01/06 và báo cáo năm 01/11/2023

- Sinh hoạt chi đoàn tháng 3 chủ đề “Tuổi trẻ xung phong chuyển đổi số”.

- Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

17. Tổng phụ trách:

- Hợp sao đỏ, triển khai nhiệm vụ duy trì nề nếp tác phong.

- Hợp Ban chỉ huy Liên Đội.

- Hợp câu lạc bộ văn nghệ, Đội trống kèn.

- Tập luyện văn nghệ cho ngày Lễ Tri Ân (vào ngày 16/04).

TUẦN SAU:

- Thứ hai, ngày 17/04/2023 từ 7g00 lập bàn thờ, dâng hương, tuyên truyền Lễ Giỗ Quốc tổ Hùng Vương.

- Lúc 16g00 ngày 17/4 nộp đề thi Học kỳ 2 – khối 6,7,8 năm học 2022-2023.

- Triển khai công tác đánh giá chuẩn giáo viên; công tác quy hoạch cán bộ quản lý; thi đua; đánh giá viên chức năm học 2022-2023.

- Ngày 19/4/2023 khảo sát tiếng anh lớp 9 những em chưa khảo sát ngày 15/4/2023.

- Tổ Thể dục chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công tác Giáo dục thể chất năm học 2022-2023.

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.