

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Từ 06/03/2023 đến 12/03/2023

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục vào tuần thực học số 24 (Tiếp tục chương trình học kỳ 2 - năm học 2022-2023);

- Nâng cao tinh thần dạy và học tập nghiêm túc; thúc đẩy động lực, nâng cao tinh thần học tập của học sinh; tăng cường hướng dẫn học sinh việc học bài, làm bài tại nhà, vận dụng tốt phương pháp tự học và tích lũy điểm số nhằm nâng cao kết quả các bài kiểm tra ở học kỳ 2.

- Thực hiện công văn số 276/GDĐT V/v hưởng ứng Lễ hội áo dài TP lần thứ 9 năm 2023

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 06/03/2023	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh và chủ nhiệm khối 6, 7 trên sân trường; học sinh và chủ nhiệm khối 8, 9 tại phòng học.	Giám thị, chủ nhiệm	Khối 6, 7 sân trường; Khối 8, 9 tại phòng học
		7g15-7g20 Chào cờ; ... (Cán bộ, giáo viên chủ nhiệm 6, 7, nhân viên cùng dự chào cờ tại sân trường; riêng chủ nhiệm 8, 9 dự tại lớp cùng học sinh).	Hiệu trưởng; TPT; Giám thị.	Sân trường THCS Đông Thạnh
		7g20-7g45 Chủ nhiệm 6, 7, 8, 9 họp với nhà trường.	Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng, Giám thị, Thư viện, Phổ cập, học vụ, thủ quỹ,	Phòng Giáo viên
		8g50 Tiếp phụ huynh và học sinh lớp 9 yếu kém theo thư mời.	B. Minh, GVCN 9 có học sinh yếu kém được mời, học sinh và phụ huynh.	Phòng Tiếp dân
		8g50 Họp BCHCD phiên đầu tiên.	Cấp Ủy Chi Bộ, Ô. Tấn, Ông Khôi, Bà Hiền, Bà Nhiều, Bà Duyên, Bà Ngọc Phương, Ông Khang, Ông Lộc	Phòng Giáo viên
		9g30 Tổ chức kiểm điểm, kỷ luật Ông Lê Văn Sang theo thư triệu tập, thư mời.	Ông Lê Văn Sang (Theo thư triệu tập số 48/ĐT, ngày 03/03/2023 Các Ông/Bà theo thư mời số 47/ĐT, ngày 03/03/2023.	Phòng Giáo viên

	C	14g00 Kiểm tra hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp bậc THCS 14g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi 17g00 Hạn chót Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-TTG của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy trong tình hình mới (Theo Kế hoạch 263/KH-GDĐT)	Hiệu trưởng (theo QĐ số 20/QĐ-GDĐT ngày 23/02/23) TPT Ô. Toại	PGD Phòng truyền thống PGD (Ô. Huỳnh Minh Vũ)
Thứ ba 07/03/2023	S	7g30 Thao giảng, chuyên đề môn Lịch sử cấp THCS	Tất cả giáo viên môn Lịch sử	THCS XTT
		8g00 họp tổ Toán	GV Toán	Phòng tiếp công dân
		8g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi	TPT	Phòng truyền thống
		10g00 họp tổ KHXH	Thành viên tổ KHXH	Phòng tiếp dân
		11g00 Dạy Hướng nghiệp lớp 9/4	Ô. Sơn	Phòng học (lớp 7/11)
	C	14g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi	TPT	Phòng truyền thống
Thứ tư 08/03/2023	S	7g30 Tập huấn chuyên đề “Quản lý giáo dục STEM ở trường THCS” theo CV số 246/GDĐT-THCS ngày 23/02/2023	Ô. Sơn , B. Minh và giáo viên theo danh sách đã đăng ký.	THCS NAK
		8g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi	TPT	Phòng truyền thống
		11g00 Dạy Hướng nghiệp lớp 9/5	Ô. Sơn	Phòng học (lớp 7/11)
	C	14g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi	TPT	Phòng truyền thống
Thứ năm 09/03/2023	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
		7g30 Thao giảng, chuyên đề môn Công nghệ 6, 9 cấp THCS	Tất cả giáo viên Công nghệ 6, 9	THCS NHĐ
		7g30 Tham dự khai giảng lớp cảm tình Đảng	TPT	Trung tâm bồi dưỡng chính trị Huyện
		11g00 Dạy Hướng nghiệp lớp 9/6	Ô. Sơn	Phòng học (lớp 7/11)
	C	14g00 Dự lễ Họp mặt học sinh giỏi thi Thành phố - cấp THCS	Theo thư mời, học sinh dự thi.	Tại NBG 15g00 tại HT-PGD

Thứ sáu 10/03/2023	S	7g30 Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa tiếng Anh i-learn Smart World lớp 8 8g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi	Theo Thông báo số 292/TB-GDĐT ngày 02/3/2023 của PGD TPT	THCS TK Phòng truyền thống
	C	13g30 Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa tiếng Anh Friends Plus lớp 8 14g45 Ôn chỉ huy Đội giỏi	Theo Thông báo số 292/TB-GDĐT ngày 02/3/2023 của PGD TPT	THCS NAK Phòng truyền thống
Thứ bảy 11/03/2023	S	07g15 - 8g50 Học 2 tiết giáo dục môn Ngoài giờ lên lớp - khối 8, 9 chủ đề của tháng 3. 07g15 – 10g30 Học 4 tiết môn hoạt động Trải nghiệm – Hướng nghiệp - khối 6, 7 (bài KTGK2)	PHT (Ô. Toại), Giám thị, bảo vệ, phục vụ; giáo viên được phân công dạy NGLL và Trải nghiệm – Hướng nghiệp.	Theo lớp học, THCS Đông Thạnh
		7g30 Thao giảng, chuyên đề môn Môn HĐ TNHH cấp THCS	B. Minh; cử 04 giáo viên dạy môn HĐ TNHH khối ...	THCS LCT 1
		7g30 Thao giảng, chuyên đề bộ môn Âm Nhạc cấp THCS.	Giáo viên bộ môn Âm Nhạc	THCS TK
		7g30 Thao giảng, chuyên đề bộ môn GDTC cấp THCS.	Giáo viên bộ môn Thể dục	THCS TMT 1
		Tiếng Anh: thực hiện công tác phụ đạo HSY	GV được phân công	Lớp học.
		10g00 họp Tổ NT -GDTC	Thành viên Tổ NT -GDTC	Phòng tiếp dân
		11g00 Tổng hợp điểm thi đua tuần	TPT	Phòng máy 1
		11g30 họp tổ CN- Tin học	Thành viên tổ CN – Tin	Phòng máy 3
Chủ nhật 12/03/2023	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

- Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể.
- Xây dựng đội ngũ giáo viên trong nhà trường; xem xét, giải quyết các vụ việc phản ánh liên quan đến giáo viên.

- Rà soát công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ 1; triển khai kiểm tra học kỳ 2 năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo công tác công khai, đăng trang web.

- Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS theo tiêu chí mới.

- Thực hiện công văn 100/GDĐT V/v nhắc nhở công tác quản lý, điều hành các hoạt động tại các CSGD của người đứng đầu đơn vị

- Chỉ đạo công tác rà soát chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra, giám sát công tác y tế học đường của huyện, thành phố.

- Thực hiện công văn 191/GDĐT V/v tăng cường công tác QLNN đối với hoạt động báo, tạp chí, trang thông tin điện tử.

- Thực hiện công văn 2108/GDĐT Về tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các CSGD.

- Chỉ đạo thực hiện công văn 1725/CAHM V/v phối hợp rà soát, cung cấp thông tin học sinh chưa được cấp thẻ Căn cước công dân gắn chip và định danh điện tử.

- Thực hiện công văn 20/QĐ-GDĐT Quyết định v.v thành lập Tổ kiểm tra hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên.

- Dạy môn Hướng nghiệp cho học sinh khối 9.

- Thực hiện công văn số 276/GDĐT V/v hưởng ứng Lễ hội áo dài TP lần thứ 9 năm 2023

- Thực hiện công văn số 176/NV, ngày 03/03/2023 V/v V/v chuyển ngạch công chức, xét chuyển chức danh nghe nghiệp doi vai vien chuc theo de an vi tri vice lam

- Thực hiện 105/TB-VP, 22/02/2023, Kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Dương Anh Đức tại buổi làm việc về giao nhiệm vụ và kế hoạch thực hiện năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện 723/KH_SGDĐT, 22/03/2023, Kế hoạch Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

2. Bà Minh (PHT):

- Phụ trách chỉ đạo hoạt động bán trú tháng (Từ 20/02 – 17/03/2023).

- Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tiếp tục tham gia các Hội thi; Quản lý công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp thành phố năm học 2022-2023.

- Rà soát và chỉ đạo biện pháp thực hiện bám sát các trường hợp học sinh lớp 9 yếu kém.

- Quản lý phụ đạo học sinh yếu.

- Triển khai, phân công thực hiện công văn số 206/GDĐT V/v hưởng ứng tham gia cuộc thi Viết thư quốc tế UPU lần thứ 52

- Triển khai, phân công thực hiện công văn số 10/GDĐT V/v triển khai Kế hoạch hội thi Sáng tác ảnh Tuổi xanh lần thứ XVI; kế hoạch số 5266/KH-SGDĐT V/v triển khai cuộc thi “Sáng tác ảnh Tuổi xanh” lần thứ XVI dành cho học sinh trung học năm học 2022-2023.

- Thực hiện Kế hoạch 133/KH-GDĐT Kế hoạch lựa chọn SGK năm học 2023-2024

- Thực hiện công văn số 199/GDĐT V/v triển khai giới thiệu SGK lớp 8

- Thực hiện công văn số 246/GDĐT V/v tham dự tập huấn chương trình giáo dục STEM

- Thực hiện công văn số 271/GDĐT V/v thực hiện "Tết trồng cây, đời đời nhớ ơn Bác Hồ". (Cô Minh đề chỉ đạo dạy lồng ghép).

3. Ông Toại (PHT):

- Tập hợp danh sách GV đăng ký GVCN giỏi năm 2022-2023

- Tiếp tục rà soát CSDL của GV và HS trên trang CSDL hcm.edu.vn

- Tiếp tục rà soát sửa chữa CSVC và an toàn trường học, PCCC.

- Báo cáo theo yêu cầu của PGD.

- Hoàn tất hồ sơ công tác quý 1/2023, công khai ngày giờ công tháng 2.

- Thực hiện Kế hoạch 263/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-TTG của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy trong tình hình mới, sơ kết và báo cáo cho PGD (Ô Vũ) trước ngày 10/11 hàng năm.

- Thực hiện công văn số 271/GDĐT V/v thực hiện "Tết trồng cây, đời đời nhớ ơn Bác Hồ". (Thầy Toại đề tuyên truyền).

- Thực hiện Kế hoạch 116/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện cuộc vận động " Người dân TP.HCM không xả rác ra đường và kênh rạch...", báo cáo cho PGD (Ô Vũ) trước ngày 10/12 hàng năm.

- Thực hiện công văn số 119/GDDĐT V/v tăng cường thực hiện công tác quản lý, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ...tại các CSGD sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, báo cáo cho PGD (Ô Vũ) trước ngày 10/06 và 10/12 hàng năm.

- Thực hiện công văn số 122/GDDĐT V/v thực hiện triển khai Kế hoạch số 186/KH-UBND, báo cáo cho PGD (Ô Vũ) trước ngày 10/03, 10/06, 10/09 và 10/12 hàng năm.

- Thực hiện Kế hoạch 149/KH-GDDĐT Kế hoạch công tác PCCC và CNCH năm 2023, báo cáo cho PGD (Ô Vũ) trước ngày 10/06 và 10/12 hàng năm.

- Đơn đốc CBQL, Giáo viên học tập modul 6, 7, 8 - CTGDPT 2018 (Thực hiện Kế hoạch số 2632/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (CBQLCSGDPT) năm 2022; theo tiến độ bồi dưỡng cho CBQLCC/GVCC đối với Module 6, 7, 8 thời gian học và hoàn thành các Mô-đun 6, 7, 8 như sau:

Module 7: Thời gian mở từ 01/02/2023 - 30/03/2023, gồm cả thời gian học của GV đại trà, thời gian chấm bài và tổ chức hỗ trợ đồng nghiệp (nếu có) của GVCC.

Module 8: Thời gian mở từ 01/04/2023 - 31/05/2023, gồm cả thời gian học của GV đại trà, thời gian chấm bài và tổ chức hỗ trợ đồng nghiệp (nếu có) của GVCC.

4. Y Tế:

- Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

- Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ các chủ đề...

- Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm....

- Thực hiện công văn số 2222/GDDĐT về tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh ATTP trong các CSGD.

- Thực hiện công văn số 47/GDDĐT Về tăng cường công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho học sinh

- Thực hiện Kế hoạch 130/KH-GDDĐT Kế hoạch kiểm tra công tác y tế học đường năm học 2022-2023, ngày kiểm tra 14/03

- Thực hiện Kế hoạch 4403/KH-SGDĐT triển khai “Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

- Thực hiện Kế hoạch 4791/KH-SGDĐT thực hiện Chương trình Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2022-2025 trong ngành Giáo dục và Đào tạo - Thực hiện công văn số 148/GDDĐT Về hỗ trợ công tác giám sát Y tế trường học năm 2023

- Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công

- Thực hiện báo cáo 249/GDDĐT V/v nhập dữ liệu, báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh (Hoàn thành trước 15/4).

5. Thư viện:

- Mở cửa Thư viện phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách, mượn sách.

- Mua bổ sung sách từ kinh phí đóng góp của học sinh.

- Xử lý nghiệp vụ sách mới.

- Trưng bày sách về chủ đề Ngày Quốc tế Phụ Nữ 8/3.

6. Thiết bị:

- Cát thiết bị tuần 23 vào.

- Soạn tranh ảnh, bản đồ theo sổ giáo viên đăng ký tuần 24.

- Soạn thiết bị thực hành.

- Cập nhật sổ sách.

- Sắp xếp các tranh gọn và vệ sinh phòng sạch sẽ.

7. Kế toán:

- BC TH lựa chọn nhà thầu quý 1/2023; lập BC quyết toán thuế TNCN năm 2022; Tiếp tục rà soát, kiểm tra số liệu, lập hồ sơ quyết toán NS năm 2022. Thống kê nộp tiền 26/2-5/3; khai biến động BHXH tháng 3. Nhập quỹ tháng 2/2023

Thực hiện công văn số 176/NV, ngày 03/03/2023 V/v V/v chuyển ngạch công chức, xét chuyển chức danh nghe nghiệp doi vai vien chuc theo de an vi tri vice lam.

8. Thủ quỹ:

Phụ đạo hs yếu môn TA 6; Tiếp tục thu vét các khoản HS còn nợ phí; Gởi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền ; Đi ngân nộp tiền và rút tiền.

9. Phổ cập:

- Tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra học lớp 8, 9 phổ cập, duy trì và ổn định hoạt động dạy và học.

- Tiếp tục hoạt động dạy và học chương trình học kỳ 2 lớp phổ cập.

10. Giám thị: Quản lý học sinh không ăn bán trú ở lại buổi trưa tại trường.

11. Văn thư: Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến.

12. Học vụ: Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến.

13. CNTT: Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, bài giảng các môn học, hoạt động phong trào đội, đoàn, y tế, thư viện, các văn bản quy phạm pháp luật mới; cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin về trình độ chuyên môn, lý lịch cá nhân (bổ sung lý lịch vợ/chồng, con...) trên phần mềm quản lý Cán bộ công chức của Sở Nội vụ; cập nhật dữ liệu giáo viên về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ trên trang Quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục liên hệ phụ huynh về việc cung cấp Sổ định danh (lần 6) cho số học sinh còn lại (theo danh sách) và báo cáo danh sách học sinh chưa thực hiện đồng bộ với CSDLQGvDC khi có yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng kế hoạch của trường theo công văn số 102/KH-GDĐT Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến: theo công văn số 93/GDĐT V/v triển khai thực hiện Quyết định số 52/2022/QĐ-UBND TP; theo công văn số 94/GDĐT V/v triển khai Nghị định số 104/2022/NĐ-CP; theo công văn số 95/GDĐT V/v tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng pháo.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến; theo công văn số 185/GDĐT V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 01, 02 năm 2023; triển khai các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực nội vụ; 182/GDĐT V/v phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại kì họp thứ 4; 184/GDĐT V/v tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về PCCC.

Thực hiện báo cáo 249/GDĐT V/v nhập dữ liệu, báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh (Hoàn thành trước 15/4).

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Triển khai thực hiện đăng ký chương trình hành động việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

15. Công đoàn:

- Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học và tiếp tục hưởng ứng cuộc vận động CĐV học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức HCM năm 2023 (chỉ thị 05).

- Công đoàn trường THCS Đông Thạnh hoàn thiện hồ sơ sau Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028 gửi về LĐLĐ Huyện (Dự kiến thứ hai, ngày 06/03/2023 họp BCHCĐ nhiệm kỳ 2023-2028 phiên đầu tiên để bầu Chủ tịch, Phó chủ tịch, UBKT,...)

- Công đoàn trường THCS Đông Thạnh tổng kết, quyết toán, rút kinh nghiệm chuyển sinh hoạt ngày QTPN 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3 tại Nhà lưu niệm Võ Thị Sáu và Đèo Nước Ngọt-Long Hải.

- Ban chấp hành CĐCS Đông Thạnh thực hiện chằm “Lớp học Xanh-Sạch-Đẹp” (Giai đoạn 2 từ 06/03/2023 đến 19/05/2023).

16. Chi đoàn:

- Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

17. Tổng phụ trách:

- Thực hiện kế hoạch số 05/..., ngày 20/02/2023 Hội thi Nghi thức Đội cấp huyện, Chỉ huy Đội giỏi cấp huyện.

- Ôn thi Chỉ huy Đội giỏi cấp huyện.

- Hợp sao đỏ, triển khai nhiệm vụ duy trì nề nếp tác phong.

- Hợp Ban chỉ huy Liên Đội.

- Hợp câu lạc bộ văn nghệ, Đội trống kèn.

- Tập luyện văn nghệ cho chương trình chào cờ hàng tuần.

- Tổ chức hoạt động giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo.

TUẦN SAU:

- Thứ hai, 7g20, ngày 13/3/2023, trong tiết chào cờ Trung cấp KTKT quận 12; trong tiết chủ nhiệm Trường Cao đẳng Viễn Đông tổ chức Tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh cho học sinh lớp 9;

- Hoàn tất gửi hồ sơ sau Đại hội về LĐLĐ huyện.

- Thứ hai, 7g20, ngày 20/3/2023 lễ Trưởng thành Đội cho học sinh lớp 9.

- Sáng 25/3/2023 chương trình tham quan Cao đẳng Việt Khoa, dành cho chủ nhiệm và học sinh trung bình, khá khối 9.
- Thứ bảy ngày 01/04/2023, 7g30-11g00 và 13g00- 18g00 Học sinh khối 9 đem thông báo mã định danh đến công an huyện Hóc Môn ưu tiên để làm căn cước công dân gắn chip (ĐT: 0901380919 số Điện thoại Công an huyện).

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.