

BÀI 15. THỰC HÀNH TỔNG HỢP BÀI TRÌNH CHIẾU

1. Chức năng cơ bản của phần mềm trình chiếu

Bài 1. Tìm hiểu chức năng cơ bản của phần mềm trình chiếu.

Theo em, phần mềm trình chiếu cung cấp những chức năng cơ bản nào sau đây?

- A. Cung cấp công cụ tạo bài trình chiếu dưới dạng điện tử và lưu trên máy tính.
- B. Tính toán và thống kê.
- C. Trình chiếu nội dung trang chiếu ra toàn bộ màn hình.
- D. Tạo các hiệu ứng để hiển thị nội dung lên màn hình một cách sinh động.
- E. Cung cấp công cụ tìm kiếm và thay thế các đoạn văn bản.
- F. Cung cấp công cụ để dễ dàng thể hiện nội dung phân cấp từ khái quát đến chi tiết dần.
- G. Cung cấp thư viện các mẫu trình bày đa dạng.

Hướng dẫn:

Phần mềm trình chiếu được sử dụng để tạo bài trình chiếu với nội dung ngắn gọn, rõ ràng và được trình bày sinh động, hấp dẫn.

⇒ Các chức năng cơ bản của phần mềm trình chiếu: C, D, F, G

Bài 2. Tìm các lệnh hoặc nhóm lệnh thực hiện các chức năng cơ bản.

Em hãy cho biết mỗi lệnh hoặc nhóm lệnh sau đây thực hiện chức năng nào trong các chức năng cơ bản đã chỉ ra ở Bài 1: **Themes, Slide Show, Animation, Transition to This Slide.**

Hướng dẫn:

Themes: Các mẫu slide có sẵn

Slide Show: Trình chiếu trang chiếu

Animation: Hiệu ứng đối tượng

Transition to This Slide: Hiệu ứng chuyển trang

2. Sao chép dữ liệu sang tập trình chiếu

Em có thể sao chép các nội dung văn bản, hình ảnh, ...) trong tệp văn bản hoặc website sang tập trình chiếu. Cách thực hiện tương tự như sao chép dữ liệu từ tệp văn bản này sang tệp văn bản khác. Thường người ta sẽ sao chép outline (các headings) từ tệp văn bản sang tập trình chiếu.

Lưu ý: Khi sao chép sang bài trình chiếu cần chọn lọc các ý chính cho phù hợp. Nội dung bài trình chiếu nên ở dạng các gạch đầu dòng, với các từ tóm tắt, không cần là câu đầy đủ.

3. Tạo bài trình chiếu

Bài 3. Tạo bài trình chiếu chia sẻ kinh nghiệm học tập về một môn học.

Lớp học chia thành các nhóm (mỗi nhóm 5 bạn). Mỗi nhóm thảo luận, lựa chọn một môn học để tạo bài trình chiếu giới thiệu kinh nghiệm học tập của nhóm.

Bài trình chiếu gồm khoảng 6 trang:

- Trang thứ nhất là trang tiêu đề.
- Trang thứ hai liệt kê các mục nội dung chính.
- Các trang tiếp theo trình bày chi tiết các mục nội dung ở trang thứ hai.
- Trang kết thúc có lời cảm ơn hoặc lời chào.

Có hình ảnh minh họa ở một số trang chiếu. Các phần nội dung bài trình chiếu có các hiệu ứng xuất hiện hoặc biến mất khác nhau.

Chọn màu nền cho trang chiếu đầu tiên và trang chiếu cuối cùng khác màu nền các trang chiếu còn lại trong bài trình chiếu.

Có hiệu ứng chuyển trang chiếu cho một số trang chiếu.

Gợi ý nội dung bài trình bày gồm: đặc điểm môn học, kinh nghiệm học trên lớp và học ở nhà, kết luận. Nội dung và hình ảnh trong bài trình chiếu có thể sao chép từ các tệp tài liệu hoặc trên Internet.

Hướng dẫn

Bước 1. Thảo luận và lập dàn ý cho các nội dung sẽ trình bày.

Bước 2. Khởi động phần mềm PowerPoint và tạo tệp mới, chọn mẫu bài trình chiếu.

Bước 3. Nhập nội dung cho trang tiêu đề.

Bước 4. Thêm các trang chiếu mới, soạn nội dung đã chuẩn bị ở Bước 1, định dạng các trang chiếu, thêm hình ảnh và hiệu ứng cho phù hợp.

Bước 5. Chọn trang chiếu đầu tiên, thay đổi màu nền theo ý muốn. Chọn trang chiếu cuối cùng, thay đổi màu nền theo ý muốn.

Bước 6. Trình chiếu để xem thử và chỉnh sửa (nếu cần).

Bước 7. Lưu bài trình chiếu.