BÀI 13. THỰC HÀNH ĐỊNH DẠNG TRANG CHIẾU

1. Chọn màu nền cho trang chiếu

Màu sắc sẽ làm bài trình chiếu trở nên rõ ràng, đẹp và hấp dẫn hơn. Màu sắc trên trang chiếu gồm màu nền, màu chữ và màu các hình ảnh. Việc lựa chọn màu nền hợp lí sẽ làm nổi bật những nội dung cần trình bày.

Chẳng hạn, nên chọn nền màu sáng (màu trắng, vàng nhạt, ...) để làm nổi bật chữ màu tối (màu đen, xanh đậm, ...) hoặc chọn nền màu tối với chữ màu sáng.

Bài 1. Lựa chọn màu nền cho trang chiếu.

Em hãy làm cho trang chiếu có màu nền như Hình 13.1.



Hình 13.1: Trang chiếu minh họa

Hướng dẫn

Bước 1. Chọn trang chiếu cần điều chỉnh màu nền (trong danh sách trang chiếu ở cột bên trái).

Bước 2. Nhấn chuột phải vào trang chiếu được chọn ở cột bên trái, chọn Format Background.

Bước 3. Tại cửa số Format Background:

Trong mục Fill chọn Solid fill, sau đó tại mục **Color** chọn màu nên trong bảng **Theme Colors**. Ví dụ chọn màu vàng (Hình 13.2) để có màu nền trang chiếu như Hình 13.1.



Hình 13.2: Cửa số Format Background

Nếu muốn thêm hiệu ứng màu cho màu nền, chọn **Gradient fill** (trong mục **Fill**) và chọn hiệu ứng trong mục **Preset gradients** (Hình 13.3).

Nếu muốn chọn hình ảnh có sẵn làm nền, chọn **Picture or texture fill** (trong mục **Fill**), chọn **File** và chọn tệp ảnh làm hình nền.

Trường hợp muốn áp dụng màu nền cho tất cả các trang chiếu trong bài trình chiếu thì chọn **Apply to All**. Nếu không muốn thiết lập màu nền, chọn **Reset Background**.



Hình 13.3: Hiệu ứng màu cho nền của trang chiếu

Việc chọn màu chữ cho trang chiếu sẽ được thực hiện ở phần định dạng văn bản.

2. Định dạng văn bản cho trang chiếu

Để có trang chiếu đẹp, em cần định dạng văn bản cho trang chiếu bao gồm thiết lập các thuộc tính: *Bullets* (đánh dấu đầu đoạn), *Numbering* (đánh số tự động), *Alignments* (căn lề), *Line Spacing* (giãn dòng), chọn phông chữ, màu chữ, cỡ chữ và màu nền phù hợp.

Việc định dạng văn bản trong PowerPoint cũng tương tự như ở phần mềm Word.

Bài 2. Định dạng văn bản cho trang chiếu

Cửa sổ màn hình làm việc của PowerPoint đang mở có trang chiếu về thành tích như Hình 14.2. Em hãy thay đổi hình thức trình bày cho trang này như em muốn.



Hình 13.4: Hai trang chiếu minh họa

Hướng dẫn

Bước 1. Chọn đoạn văn bản cần định dạng.

Bước 2. Trong dải lệnh **Home**, chọn các lệnh trong nhóm **Font** để thay đổi phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ, màu chữ và màu nền.

Bước 3. Trong dải lệnh **Home**, chọn các lệnh trong nhóm **Paragraph** để căn lề, giãn dòng.



Hình 14.5: Dải lệnh Home

Phần mềm trình chiếu PowerPoint có sẵn các mẫu Theme bài trình chiếu có thể sử dụng mà không phải mất công thiết kế.

- Vào dải lệnh **Design** và chọn mẫu phù hợp, nếu muốn em có thể thay đổi màu sắc và kiểu chữ của màu bằng nhóm lệnh **Color** và **Fonts**.



Hình 14.6: Dải lệnh **Design**