

BÀI 6. SƠ ĐỒ TƯ DUY

1. Khái niệm sơ đồ tư duy

- Sơ đồ tư duy giúp triển khai ý tưởng một cách ngắn gọn, trực quan.



Hình 6.1: Sơ đồ tư duy thể hiện kế hoạch hè của bạn Trung Anh

- Dùng sơ đồ tư duy ta có thể trình bày một chủ đề theo cách thấy được các ý chính của chủ đề và các ý chi tiết đã triển khai.



Hình 6.2: Sơ đồ tư duy về giới thiệu bản thân của bạn Thùy Anh

Các thành phần cơ bản của sơ đồ tư duy:

- Tên của chủ đề hoặc hình ảnh biểu thị một ý tưởng hay thông tin.
- Các nhánh (đường nối).

2. Cách lập một sơ đồ tư duy đơn giản

a) Thể hiện chủ đề trung tâm: Viết tên chủ đề ở trung tâm tờ giấy được đường vẽ bao quanh, hoặc tô màu, dùng hình ảnh làm nổi bật tên chủ đề.

b) Triển khai chi tiết cho chủ đề trung tâm: Từ chủ đề trung tâm, vẽ các nhánh (đường nối) tới các chủ đề chính (hay ý chính).

c) Triển khai chi tiết cho các chủ đề chính: Viết ngắn gọn thông tin chủ đề chính và vẽ nhánh nhỏ nối chủ đề chính với thông tin chi tiết.

d) Bổ sung nhánh mới: Khi có thông tin mới, có thể bổ sung các nhánh và thông tin mới vào các chủ đề liên quan trong sơ đồ tư duy.

- Khi lập sơ đồ tư duy, các nhánh phải thể hiện mối liên quan hợp lí, viết ngắn gọn chứa khoảng trống để có thể bổ sung.

- Nếu gọi một chủ đề là chủ đề mẹ thì các chủ đề nhánh triển khai từ chủ đề mẹ gọi là các chủ đề con