|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 9  **TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ**  **ĐẶNG TẤN TÀI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 163/KH-THCSĐTT | *Quận 9, ngày 13 tháng 08 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên**

**Trường THCS Đặng Tấn Tài**

**NH: 2020-2021**

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 2168/KH-GDĐT-TC ngày 10 tháng 07 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 506/KH-GDĐT ngày 28 tháng 07 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020 - 2021;

Trường THCS Đặng Tấn Tài xây dựngKế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên năm học 2020-2021 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên:**

1. **Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên:**

Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

1. **Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên:**

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021 phải xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2020-2021 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

1. **Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên:**

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, của địa phương và của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

**II. Đối tượng bồi dưỡng:**

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại trường.

1. Giáo viên \_ Số lượng: 57.

2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng \_ Số lượng: 03.

**III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:**

1. **Nội dung chương trình bồi dưỡng 01 (**40 tiết/năm học/cán bộ quản lý - giáo viên).

Nội dung bồi dưỡng theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12  
năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các mô đun bồi  
dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực  
hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ  
thông.

* 1. **Đối với Cán bộ quản lý:**

Mô đun QLTHCS01: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường THCS.

* 1. **Đối với Giáo viên:**

Mô đun GVTHCS01: Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018.

**2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02 (**40 tiết/năm học/cán bộ quản lý-giáo viên):

Thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý dựa vào Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1256/GDĐT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, triển khai bồi dưỡng năm 2020 cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Ngoài ra cần chú trọng bồi dưỡng các mô đun quy định tại Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**2.1. Đối với Cán bộ quản lý:**

Mô đun QLTHCS02: Quản trị nhân sự trong trường THCS.

**2.2. Đối với Giáo viên:**

Mô đun GVTHCS04: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS.

**3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03** (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý-giáo viên):

Cán bộ quản lý tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm; Giáo viên tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

Nội dung chương trình bồi dưỡng 03 theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT  
ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục  
các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phô thông  
cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ  
sở giáo dục phổ thông, cụ thể:

**3.1. Đối với Cán bộ quản lý**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên Mô đun** | **Số CBQL chọn** | **Ghi chú** |
| 1 | *Mô đun QLTHCS03*: Quản trị tài chính trường THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình. | 1 |  |
| 2 | *Mô đun QLTHCS04*: Quản trị cơ sở vật chất,  thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục  học sinh ở trường THCS. | 2 |  |

**3.2. Đối với Giáo viên:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên Mô đun** | **Số GV chọn** | **Ghi chú** |
| 1 | *Mô đun GVTHCS02*: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS. | 51 |  |
| 2 | *Mô đun GVTHCS03*: Kiểm tra, đánh giá học sinh THCS theo hướng phát triển phẩm chất,  năng lực. | 6 |  |

**IV. Phương pháp và loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên:**

**1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên:**

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục phổ thông; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

**2. Loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên:**

**a) Tập trung:** Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

**b) Từ xa:** Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

**c) Bán tập trung:** Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

**V. Đánh giá và xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:**

**1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên:**

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên THCS thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

**2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:**

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả các bài kiểm tra không đạt yêu cầu trở lên.

**3. Cấp chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên:**

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

**VI. Tổ chức thực hiện:**

**1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:**

- Bảng phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Ông Lê Văn Lực | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Ông Nguyễn Phúc Ánh | Phó hiệu trưởng | Phó ban |
| 3 | Bà Lã Thị Dung | Phó hiệu trưởng | Phó ban |
| 4 | Bà Nguyễn Thị Lê | Thư ký Hội đồng | Thành viên |
| 5 | Bà Nguyễn Thụy Tố Vi | Tổ trưởng chuyên môn | Thành viên |
| 6 | Bà Nguyễn Ngọc Duyên | Tổ trưởng chuyên môn | Thành viên |
| 7 | Bà Dương Thị Kim Yến | Tổ trưởng chuyên môn | Thành viên |
| 8 | Bà Nguyễn Thúy Hà | Tổ trưởng chuyên môn | Thành viên |
| 9 | Bà Võ Thị Hồng Thúy | Tổ trưởng chuyên môn | Thành viên |
| 10 | Bà Trần Ngọc Ánh | Tổ trưởng chuyên môn | Thành viên |
| 11 | Bà Nguyễn Thị Kim Loan | Tổ trưởng chuyên môn | Thành viên |
| 12 | Ông Đỗ Danh Hạnh | Tổ trưởng chuyên môn | Thành viên |

- Xây dựng kế hoạch BDTX của trường, nộp Kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt.

- Tổ chức triển khai kế hoạch BDTX đến Cán bộ, giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Hướng dẫn Tổ trưởng và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX;

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của Tổ và giáo viên; trực tiếp quản lí và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch BDTX của đội ngũ trong nhà trường;

- Giao nhiệm vụ đối với tổ trưởng chuyên môn theo dõi quá trình thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên trong tổ.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX cho giáo viên theo quy định.

- Phối hợp với Phó Hiệu trưởng tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên vào cuối năm học 2020-2021.

- Chịu trách nhiệm tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của Cán bộ, giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX. Nộp về Trường Bồi dưỡng Giáo dục vào cuối tháng 4/2021.

- Báo cáo kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của CBQL và giáo viên về Phòng GDĐT để làm cơ sở cấp giấy chứng nhận BDTX.

- Cán bộ quản lý và giáo viên được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

**2. Trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn.**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của tổ, của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên cơ sở giáo dục phổ thông.

**3. Trách nhiệm của giáo viên:**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2020-2021 của trường THCS Đặng Tấn Tài. Đề nghị toàn thể CBQL và giáo viên trường nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGDĐT Quận 9;  - TTCM;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Văn Lực** |

**DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC**

**TRƯỞNG PHÒNG**

TT lưu ý: xây dựng kế hoạch tổ chỉ có phần đối với gv, copy giống của trường, riêng phần 3.2 lựa chọn 1 trong 2 mođun thì TT ghi rõ ai chọn modun 2, ai chọn modun 3. Kế hoạch gửi mail cho D, hạn chót 19 giờ ngày10/08.