

UBND QUẬN PHÚ NHUẬN
TRƯỜNG THCS CẦU KIỆU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 60 /KH-CK

Phú Nhuận, ngày 26 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên
năm học 2023-2024**

Căn cứ Kế hoạch số 3343/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 441/KH-GDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Nhuận ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2023-2024;

Trường THCS Cầu Kiệu ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023-2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN (BDTX)

1. Mục đích của Bồi dưỡng thường xuyên

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

Việc triển khai bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2023-2024 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải theo năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh

hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục phổ thông, của địa phương và của Ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục phổ thông, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong BDTX.

Đảm bảo thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Giáo viên đang giảng dạy tại trường trung học cơ sở Cầu Kiệu.
2. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường trung học cơ sở Cầu Kiệu.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nội dung bồi dưỡng gồm: Nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (các vụ, cục, dự án, chương trình,... thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo); nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn các chương trình bồi dưỡng giáo dục thường xuyên tương ứng với cấp học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành phục vụ cho việc nâng cao năng lực thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

Nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nội dung bồi dưỡng 01 gồm 40 tiết/năm học): Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp học phổ thông. Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp trên hệ thống quản lý học trực tuyến <https://taphuan.cSDL.edu.vn>

Nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với cấp học (nội dung bồi dưỡng 02 và nội dung bồi dưỡng 03 gồm 80 tiết/năm học), cụ thể:

1. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trường trung học cơ sở (theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVPT 04	Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng	40

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
		phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (theo các cấp học)	
2	GVPT 05	Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh (theo các cấp học)	40

2. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường trung học cơ sở (theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT01	Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trong quản trị nhà trường hiện nay (theo các cấp học)	20
2	QLPT 02	Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục (theo các cấp học)	20
3	QLPT 18	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường (theo các cấp học)	40

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục phổ thông; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại trường/cụm trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với các hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên và thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh, thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch đảm bảo về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù

hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận hoàn thành kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

Kinh phí BDTX: 1.200.000 đồng/học viên.

Nguồn kinh phí: Trên cơ sở quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận xem xét bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước thường xuyên hằng năm và các đơn vị cân đối từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX.

Tổng hợp danh sách giáo viên và cán bộ quản lý của đơn vị theo Biểu mẫu đính kèm và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, hạn chót: trước 11 g30 ngày 28 tháng 7 năm 2023.

Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu.

Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông trên hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide>; mẫu báo cáo TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report> trong tháng 7 năm 2023).

2. Cán bộ quản lý và giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân, nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Cán bộ quản lý và giáo viên được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên trường THCS Cầu Kiệu năm học 2023-2024. Hiệu trưởng đề nghị các Tổ trưởng chuyên môn triển khai đến giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mộng Đẹp

