

Số: 504/GDĐT

Phú Nhuận, ngày 15 tháng 9 năm 2022

Về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các đơn vị trường học thuộc quận.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 16);

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Thông tư 55);

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16;

Căn cứ công văn số 2466/SDGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Để thực hiện có hiệu quả việc tổ chức vận động tài trợ và hiệu đúng về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo các quy định hiện hành, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung chủ yếu và quan trọng đúng quy định cụ thể như sau:

## **1. Việc tiếp nhận tài trợ theo Thông tư 16**

### **1.1 Nguyên tắc và nội dung chính**

Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không qui định mức tài trợ tối thiểu và không xem huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Triển khai thực hiện việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, thực hiện có hiệu quả, tuân thủ quy định của pháp luật hiện hành để thực hiện các nội dung:

- Trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học.
- Cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục.

- Hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học.
- Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức thực hiện việc đầu tư, xây dựng theo hình thức “chìa khóa trao tay”, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục.

Không vận động tài trợ để chi trả: “Thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục” (Khoản 2 Điều 3 Thông tư 16).

Thủ trưởng đơn vị cần mở rộng các đối tượng vận động tài trợ trên địa bàn, không chỉ tập trung vào một đối tượng là phụ huynh học sinh.

### **1.2 Về lập kế hoạch vận động tài trợ và tổ chức tiếp nhận tài trợ**

Vào đầu năm học, thủ trưởng đơn vị lập Kế hoạch vận động tài trợ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận để phê duyệt nếu có nhu cầu.

Nội dung của kế hoạch vận động tài trợ phải xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; kế hoạch triển khai thực hiện; dự toán kinh phí (có bảng dự toán kinh phí và bảng báo giá kèm theo kế hoạch để làm căn cứ cụ thể); nêu được những khó khăn hoặc nhu cầu cần thiết của đơn vị để lập kế hoạch vận động tài trợ thiết thực, hiệu quả.

Việc thành lập và hoạt động của Tổ tiếp nhận tài trợ cần thực hiện đầy đủ theo Điều 6 Thông tư 16 và các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo lý và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo qui định.

Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định.

### **2. Việc kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư 55**

Thông tư 55 ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, đối tượng áp dụng là Ban đại diện cha mẹ học sinh (không áp dụng trực tiếp đối với trường học).

Về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, yêu cầu thủ trưởng đơn vị thực hiện theo đúng quy định tại Điều 10 Thông tư 55.

Các khoản kinh phí ủng hộ của người học hoặc gia đình người học cho Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo nguyên tắc tự nguyện.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh do Ban đại diện cha mẹ học sinh quản lý, sử dụng và chỉ phục vụ các hoạt động trực tiếp của Ban đại diện cha mẹ học sinh (không sử dụng cho các hoạt động giáo dục của đơn vị).

Giáo viên chủ nhiệm lớp phối hợp với Trưởng ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp dự kiến Kế hoạch chi tiêu kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến (Không bao gồm kinh phí tài trợ).

Hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị thống nhất với Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường để quyết định Kế hoạch sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến (Không bao gồm kinh phí tài trợ).

Không sử dụng các kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh cho các mục đích sau: ”  
*Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục, sửa chữa nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường” (điểm b, khoản 4 Điều 10 Thông tư 55).*

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện đúng theo quy định và hướng dẫn nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, các đơn vị có ý kiến gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận để được hướng dẫn cụ thể ./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GD & ĐT (để báo cáo)
- Lưu (VT, TC)



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Võ Cao Long**