|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG UỶ PHƯỜNG CÁT LÁI  **CHI BỘ THCS CÁT LÁI**  \*  Số:  06 – QĐ/CBCL | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**    *TP Thủ Đức, ngày 01 tháng 03 năm 2023* |

QUYẾT ĐỊNH

“Về việc BỔ SUNG phân công nhiệm vụ Đảng viên nhiệm kỳ 2022-2025”

Căn cứ điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;

Căn cứ quy định số 50/QĐ - TW ngày 19 tháng 11 năm 1992 của ban Bí thư TW Đảng;

Quy định số 59/QĐ - TW ngày 3 tháng 3 năm 2004 của ban chấp hành TW Đảng quy định về chức năng, nhiệm vụ của Đảng ủy, chi bộ cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 216 -QĐ/ĐU ngày 12 tháng 8 năm 2022 của Đảng ủy phường về Chuẩn y nhân sự cấp ủy, Bí thư và Phó Bí thư Chi bộ Trường THCS Cát Lái, nhiệm kỳ 2022 – 2025;

Căn cứ tình hình, điều kiện thực tế về thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ công tác giáo dục trong trường học;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Bổ sung phân công nhiệm vụ cho từng đồng chí Đảng viên thuộc chi bộ trường THCS Cát Lái nhiệm kỳ 2022 - 2025. (có bảng phân công kèm theo). Quyết định này được áp dụng từ ngày 01/03/2023 đối với chi bộ THCS Cát Lái nhiệm kỳ 2022 – 2025.

**Điều 2:** Toàn thể cán bộ đảng viên thuộc Chi bộ trường THCS Cát Lái nhiệm kỳ 2022-2025 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  *-Như điều 2*;  *-Lưu VT* | | **BÍ THƯ**          Lê Thị Thảo |
| ĐẢNG UỶ PHƯỜNG CÁT LÁI  **CHI BỘ THCS CÁT LÁI**  \* | | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** | | |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

CHO ĐẢNG VIÊN THUỘC CHI BỘ TRƯỜNG THCS CÁT LÁI  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06-QĐ/CBCL ngày 01/03/2023  
của chi bộ trường THCS Cát Lái)

1. Nhiệm vụ của Đảng viên

Thường xuyên tu dưỡng rèn luyện về phẩm chất đạo đức và lối sống của Đảng viên ở mọi nơi mọi lúc, ngăn ngừa đề phòng những tác động tiêu cực từ bên ngoài xã hội và âm mưu thủ đoạn của kẻ địch làm thoái hoá biến chất người Đảng viên. Không ngừng nâng cao trình độ nhận thức cho bản thân, hoàn thành tốt nhiệm vụ cách mạng của mình.

Thường xuyên nắm vững tình hình tư tưởng tâm tư nguyện vọng của quần chúng ở nơi công tác, giải thích hoặc phản ánh kịp thời với to chức có trách nhiệm để giải quyết, giúp đỡ quần chúng vào Đảng khi được phân công.

Bản thân gia đình Đảng viên phải gương mẫu thực hiện tốt mọi chủ trương của Đảng chính sách pháp luật của nhà nước. Nói và làm theo nghị quyết, luôn nêu cao tinh thần góp ý kiến phê và tự phê bình trong các buổi sinh hoạt chi bộ, tham gia đầy đủ các kỳ sinh hoạt Đảng theo quy định.

Phục tùng sự phân công của chi bộ, tự giác báo cáo kết quả của công việc của mình được phân công với đồng chí bí thư và trước tập thể chi bộ, đề xuất chủ trương cụ thể trong lĩnh vực công tác được phân công.

Đảng viên được phân công phụ trách công tác chính quyền, các đoàn thể có trách nhiệm lãnh đạo, cụ thể hoá nghị quyết của chi bộ và tổ chức thực hiện đúng chủ trương nghị quyết đó. Phối hợp với UBKT cấp trên kiểm tra việc thi hành nghị quyết của Đảng trong lĩnh vực được phân công.

Đóng Đảng phí đầy đủ và thường xuyên theo điều lệ qui định.

2. Nhiệm vụ của bí thư chi bộ - Lê Thị Thảo

Bí thư chi bộ có trách nhiệm tổ chức và điều hành chung các hoạt động trong chi bộ, chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ về toàn bộ công tác của chi bộ. Thực hiện tốt công tác tham mưu đối với Đảng uỷ cấp trên.

Xây dựng kế hoạch chương trình hành động theo tháng, quý, năm nghiên cứu nắm vững chủ trương đường lối chính sách của Đảng và nghị quyết chi bộ để lãnh đạo, chỉ đạo phân công các Đảng viên trong chi bộ thực hiện. Xây dựng chi bộ và lãnh đạo toàn diện nhiệm vụ chính trị trong trường học.

Chăm lo xây dựng đội ngũ Đảng viên, kiểm tra đôn đốc việc chấp hành nghị quyết, kỷ luật của Đảng, để từng Đảng viên hoàn thành nhiệm vụ giao.

Lãnh đạo và giám sát hoạt động của chính quyền và các Đoàn thể chú trọng công tác phát triển Đảng viên mới. Quản lý và sử dụng việc thu chi tài chính của Đảng theo đúng điều lệ Đảng quy định.

Chủ trì các cuộc họp của chi bộ, chuẩn bị các nội dung để đưa ra tập thể chi bộ bàn bạc quyết định, chỉ đạo tổ chức thực hiện những vấn đề đó. Thường xuyên duy trì sinh hoạt chi bộ theo điều lệ quy định.

3. Nhiệm vụ của Phó Bí thư Chi Bộ - Nguyễn Hữu Thanh

Phụ trách hoạt động của tổ chức Công đoàn, Ban nữ công, tài chánh công đoàn.

Phụ trách công tác tổ chức cán bộ; công tác phát triển đảng viên; Phụ trách phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

Tham gia giáo dục rèn luyện đội ngũ CB - GV - CNV về mọi mặt, tổ chức vận động phong trào tự học, tự bồi dưỡng, không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ đảng viên. Tham mưu hướng dẫn tổ chuyên môn hoạt động theo điều lệ quy định. Thường xuyên đề xuất tham mưu với chi bộ về cải tiến lề lối làm việc, cải tiến trong công tác quản lý để nhằm nâng cao hiệu quả năng lực vai trò lãnh đạo của chi bộ đối với công tác chuyên môn.

Tham mưu đề xuất với chi bộ các hình thức, phương thức tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí, các phong trào thể dục thể thao nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh, rèn luyện kỹ năng và tinh thần phấn đấu của cán bộ Đảng viên.

Xây dựng tập thể vững mạnh, đoàn kết giúp đỡ, tương trợ lẫn nhau khi gặp khó khăn, thường xuyên gắn bó với trường lớp. Hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục theo qui định của ngành, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường và chi bộ đề ra, chống các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường.

Dự thảo nghị quyết của chi bộ hàng tháng. Trình Bí thư phê duyệt trước ngày họp Chi bộ hàng tháng.

Phụ trách công tác soạn thảo báo cáo hàng tháng, quý, năm; chịu trách nhiệm trước tập thể chi bộ và Đảng ủy cấp trên về nội dung báo cáo.

Phụ trách về Đại hội Chi bộ, lễ kết nạp đảng viên mới.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các buổi sinh hoạt chi bộ.

4. Nhiệm vụ của chi ủy viên Chi bộ - Lê Đỗ Huyền Trang

Phụ trách nhiệm vụ Thư kí Chi bộ.

Phụ trách thu đảng phí, quỹ đảng của đảng viên và nộp đảng phí lên Đảng ủy.

Tham mưu đề xuất với chi bộ các hình thức, phương thức tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí, các phong trào thể dục thể thao nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh, rèn luyện kỹ năng và tinh thần phấn đấu của cán bộ Đảng viên.

Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động chuyên môn, tư tưởng chính trị mọi mặt hoạt động của đơn vị tổ Công nghệ - Toán - Tin trong từng tháng. Đề xuất các chủ trương, giải pháp thực hiện nhiệm vụ giáo dục với chi bộ. Quản lý việc chấp hành kỷ cương nề nếp, kỷ luật lao động của đội ngũ cán bộ đảng viên.

Phụ trách hồ sơ phát triển đảng viên mới, phụ trách hồ sơ chuyển đảng chính thức, chuyển sinh hoạt đảng, hồ sơ kiểm điểm cuối năm, hồ sơ kiểm tra giám sát, các loại biên bản, hồ sơ Chi bộ.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các buổi sinh hoạt chi bộ.

5. Nhiệm vụ của đảng viên Trần Huỳnh Toản

Phụ trách công tác tổ chức cán bộ; công tác phát triển đảng viên; Phụ trách phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

Tham gia giáo dục rèn luyện đội ngũ CB - GV - CNV về mọi mặt, tổ chức vận động phong trào tự học, tự bồi dưỡng, không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ đảng viên. Tham mưu hướng dẫn tổ chuyên môn hoạt động theo điều lệ quy định. Thường xuyên đề xuất tham mưu với chi bộ về cải tiến lề lối làm việc, cải tiến trong công tác quản lý để nhằm nâng cao hiệu quả năng lực vai trò lãnh đạo của chi bộ đối với công tác chuyên môn.

Quản lý đảng viên chấp hành điều lệ đảng; thực hiện 19 điều cấm đối với đảng viên; Quản lý hoạt động chuyên môn, quản lý nề nếp giảng dạy của giáo viên và nề nếp học tập học sinh.

Phụ trách, quản lý công tác chuyên môn, dạy và học của nhà trường.

Phụ trách công tác bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường. Tham gia chỉ đạo công tác bảo vệ, xây dựng cảnh quan môi trường, giám sát các hoạt động vui chơi của học sinh, quản lí phụ huynh học sinh và các đối tượng từ ngoài khi đến làm việc với nhà trường cũng như việc giữ gìn an ninh trật tự trong trường học.

Bồi dưỡng tạo điều kiện cho Đoàn viên công đoàn phấn đấu vào Đảng CSVN. Thực hiện nghiêm túc quy định các loại hồ sơ đoàn vụ. Phụ trách giám sát công tác thu chi tài chính của chi bộ. Thực hiện giám sát bộ phận tài vụ thu đảng phí hàng tháng và trích nộp lên đảng ủy cấp trên theo đúng quy định của Đảng.

Phối hợp với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường trên địa bàn dân cư để làm tốt công tác giáo dục học sinh.

Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động chuyên môn nhà trường, hoạt động tổ văn phòng và tình hình an ninh trật tự, an toàn của đơn vị trong từng tháng. Đề xuất các chủ trương, giải pháp thực hiện nhiệm vụ giáo dục với chi bộ.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các buổi sinh hoạt chi bộ.

6. Nhiệm vụ của đảng viên Nguyễn Ngọc Đăng Khoa

Tổ chức các phong trào văn hoá văn nghệ, TDTT... trong và ngoài nhà trường; Tổ chức các phong trào thi đua dạy tốt - học tốt; vận động cán bộ đoàn viên tham gia quản lý trường học theo điều lệ nhà trường. Thúc đẩy phong trào tự học, tự bồi dưỡng không ngừng nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tự làm đồ dùng dạy học để phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

Xây dựng tập thể vững mạnh, đoàn kết giúp đỡ, tương trợ lẫn nhau khi gặp khó khăn, thường xuyên gắn bó với trường lớp. Hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục theo qui định của ngành, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường và chi bộ đề ra, chống các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường.

Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động chuyên môn, tư tưởng chính trị mọi mặt hoạt động của đơn vị tổ Thể dục - Mỹ thuật - Âm nhạc trong từng tháng. Đề xuất các chủ trương, giải pháp thực hiện nhiệm vụ giáo dục với chi bộ. Quản lý việc chấp hành kỷ cương nề nếp, kỷ luật lao động của đội ngũ cán bộ đảng viên.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các buổi sinh hoạt chi bộ.

7. Nhiệm vụ của đảng viên Lê Thị Ngân Hà

Phụ trách hoạt động của tổ chức Hội chữ thập đỏ; Phụ trách công tác kiểm tra giám sát việc giải quyết đơn thư tố cáo, khiếu nại về kỷ luật Đảng; xử lý vụ việc vi phạm kỷ luật.

Giám sát việc công tác tư vấn tâm lí cho học sinh, phụ Trách công tác Đội TNTPHCM, Đoàn TNCSHCM. Xây dựng cụ thể lịch sinh hoạt Đội, sao nhi đồng, hướng dẫn các em hoạt động rèn luyện góp phần thành công nhiệm vụ năm học. Thực hiện tốt công tác tổ chức Đội, phụ trách sao, đặt tên các chi đội. Họp Ban chỉ huy liên đội mỗi tháng 2 lần. Phát triển Đội viên mới cho từng lớp nhân các ngày lễ lớn trong năm. Bồi dưỡng xây dựng Đội viên lớn tuổi vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các buổi sinh hoạt chi bộ.

Thực hiện công tác Tuyên giáo của Công Đoàn, của Đơn vị.

8. Nhiệm vụ của đảng viên Lê Thị Quỳnh Giang

Báo cáo công tác kiểm tra giám sát, thực hiện điều lệ Đảng và thực hiện quy định 19 điều cấm đối với Đảng viên. Định kỳ hàng quý báo cáo tình hình thực hiện các nội dung kiểm tra trong cuộc họp chi bộ.

Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động chuyên môn, tư tưởng chính trị mọi mặt hoạt động của đơn vị tổ Văn - Anh trong từng tháng. Đề xuất các chủ trương, giải pháp thực hiện nhiệm vụ giáo dục với chi bộ. Quản lý việc chấp hành kỉ cương nề nếp, kỷ luật lao động của đội ngũ cán bộ đảng viên.

Phụ trách hồ sơ Công Đoàn, hồ sơ Nữ Công và các chương trình chăm lo, khuyến học, khuyến tài của đơn vị.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các buổi sinh hoạt chi bộ. Nộp báo cáo vào ngày sinh hoạt chi bộ hàng tháng.

9. Nhiệm vụ của đảng viên Võ Thu Hương

Phụ Trách công tác Đội TNTPHCM, Đoàn TNCSHCM. Xây dựng cụ thể lịch sinh hoạt Đội, sao nhi đồng, hướng dẫn các em hoạt động rèn luyện góp phần thành công nhiệm vụ năm học. Thực hiện tốt công tác tổ chức Đội, phụ trách sao, đặt tên các chi đội. Họp Ban chỉ huy liên đội mỗi tháng 2 lần. Phát triển Đội viên mới cho từng lớp nhân các ngày lễ lớn trong năm. Bồi dưỡng xây dựng Đội viên lớn tuổi vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Phụ trách hồ sơ Công Đoàn, hồ sơ Nữ Công và các chương trình chăm lo, khuyến học, khuyến tài của đơn vị.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các buổi sinh hoạt chi bộ. Nộp báo cáo vào ngày sinh hoạt chi bộ hàng tháng.

10. Nhiệm vụ của đảng viên Nông Đức Trung

Phụ trách công tác quản sinh, giáo dục nề nếp kỉ luật, tác phong đạo đức, giáo dục tâm lý học sinh.

Hỗ trợ bộ phận y tế các hoạt động như Công tác phòng chống dịch bệnh Covid và các dịch bệnh khác.

Phụ trách các hoạt động, hồ sơ sổ sách Văn Thể Mĩ.

Giám sát việc tổ chức phát động phong trào thi đua cho Đội viên, nhi đồng. Tổ chức chào cờ đầu tuần, tập thể dục giữa giờ, thành lập Đội cờ đỏ để kiểm tra nề nếp ở các lớp học.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các buổi sinh hoạt chi bộ.

11. Nhiệm vụ của đảng viên Lê Văn Tiến

Phụ trách công tác trang trí khánh tiết, chuẩn bị hội trường cho các cuộc họp, sinh hoạt và tổ chức hội nghị của nhà trường.

Phụ trách công tác bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường. Tham gia chỉ đạo công tác bảo vệ, xây dựng cảnh quan môi trường.

Đề xuất các chủ trương, giải pháp thực hiện nhiệm vụ giáo dục với chi bộ. Quản lý việc chấp hành kỷ cương nề nếp, kỷ luật lao động của đội ngũ cán bộ đảng viên.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các buổi sinh hoạt chi bộ.

**12. Nhiệm vụ của đảng viên Trần Thị Quỳnh Như**

Phụ trách, quản lý hoạt động tài chánh nhà trường, tài chánh Công Đoàn.

Phụ trách công tác bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường. Tham gia chỉ đạo công tác bảo vệ, xây dựng cảnh quan môi trường, giám sát các hoạt động vui chơi của học sinh, quản lí phụ huynh học sinh và các đối tượng từ ngoài khi đến làm việc với nhà trường cũng như việc giữ gìn an ninh trật tự trong trường học.

Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động, tư tưởng chính trị của đơn vị tổ Văn phòng trong từng tháng. Đề xuất các chủ trương, giải pháp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác y tế, bán trú với chi bộ. Quản lý việc chấp hành kỷ cương nề nếp, kỷ luật lao động của đội ngũ cán bộ đảng viên.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các buổi sinh hoạt chi bộ.

**13. Nhiệm vụ của đảng viên Nguyễn Thị Thanh Hiệp**

Phụ trách, quản lý hoạt động pháp chế, thanh tra nhân dân, kiểm định chất lượng giáo dục.

Xây dựng tập thể đoàn kết giúp đỡ, tương trợ lẫn nhau khi gặp khó khăn, thường xuyên gắn bó với trường lớp. Phấn đấu hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục theo qui định của ngành, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường và chi bộ đề ra, chống các biểu hiện tiêu cực trong cán bộ đoàn viên.

Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động chuyên môn, tư tưởng chính trị mọi mặt hoạt động của đơn vị tổ Sử - Địa - GDCD trong từng tháng. Đề xuất các chủ trương, giải pháp thực hiện nhiệm vụ giáo dục với chi bộ. Quản lý việc chấp hành kỷ cương nề nếp, kỷ luật lao động của đội ngũ cán bộ đảng viên.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các buổi sinh hoạt chi bộ.

**14. Nhiệm vụ của đảng viên Lê Hoàng Nam**

Phụ trách, quản lý hệ thống loa đài, âm thanh trong các cuộc họp, hội nghị nhà trường.

Phụ trách, quản lý hoạt động thư viện, thiết bị.

Tổ chức các hội thi thúc đẩy phong trào tự học, tự bồi dưỡng, không ngừng nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tự làm đồ dùng dạy học để phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động chuyên môn, tư tưởng chính trị mọi mặt hoạt động của đơn vị tổ Lý – Hóa - Sinh trong từng tháng.

**15. Nhiệm vụ của đảng viên Huỳnh Thị Dương Trân**

Phụ trách, quản lý hoạt động thư viện thông minh của nhà trường. Kiêm nhiệm chức vụ thủ quỹ của nhà trường.

Chăm lo động viên cán bộ đảng viên, giáo viên, công nhân viên nữ thực hiện vai trò của người phụ nữ; thực hiện công tác dân số và kế hoạch hóa gia đình. Tham mưu đề xuất với chi bộ xây dựng kế hoạch chỉ đạo nội dung hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ.

Báo cáo định kỳ hằng tháng kết quả hoạt động, tư tưởng chính trị của tổ Văn phòng.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các buổi sinh hoạt chi bộ.

Trên đây là phân công nhiệm vụ cho đảng viên trong nhiệm kỳ 2022 - 2025; bảng phân công này có thể điều chỉnh, bổ sung khi có thay đổi về đảng viên. Đề nghị các đảng viên chấp hành nghiêm túc.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  -   ĐU phường CL (b/c);  -   Các đảng viên;  -   Lưu CB. | **TM CHI BỘ**  **Bí Thư**                       Lê Thị Thảo |