|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN TP. THỦ ĐỨC  **TRƯỜNG THCS CÁT LÁI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| C:\Users\Administrator\Downloads\b6da14329d176e493706.jpg | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20**  **TUẦN 1 - 2023 HKII**  **Từ ngày 16/01/2023 đến ngày 22/01/2023.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **Người trực** | **SÁNG** | **CHIỀU** |
| **Thứ 2**  **(16/01)** | **BGH** | * 7h15’**:** Chào cờ * Tuyên truyền “Cong vẹo cột sống”, “Chăm sóc mắt” (Y tế). * CĐ chủ đề “HĐTN, Xuân yêu thương” (Đoàn thể) (Văn nghệ, Tem giấy tái chế). * 9h00: Họp tổ Văn phòng, Liên tịch, GVCN công tác Hội Xuân, Lễ sơ kết (T. Tương, C. Hà Văn).   - Tiết 4: Tập huấn phần mềm chuyển đổi số tại lớp (GVCN).  - Lập DS chăm lo Tết HS, GV dân tộc thiểu số VB 53 (C. Lý, T. Tương). | * 13h00: Gói bánh (Tổ CN-Toán-Tin + 19 GVCN + 2 HS/lớp + PHHS các lớp). * 16h30: Niêm phòng các khối, phòng ( T. Nam Hóa, C. Lý). * Kiểm tra nội bộ, CSVC (Thiết bị, Bảo vệ, TTND) VB 207. * Thực hiện hồ sơ kiểm định từ ngày 16/01 đến 19/01, 27/01 (Ban kiểm định, C. Lý, T. Thiên). |
| **Thứ 3**  **(17/01)** | **BGH** | - 7h15’: Lễ sơ kết HKI - Hội Xuân (toàn trường), ( Phát quà HS khó khăn).  - Phổ biến Thời khóa biểu HKII (PHT) | * 12h00 – 17h00: Trực (Tổ CN-Toán-Tin). |
| **Thứ 4**  **(18/01)** | **HT** | - 7h00 – 12h00: Trực (Tổ Văn-Anh).  - 7h00 – 17h00: Dọn dẹp vệ sinh (Tổ PV). | - 12h00 – 17h00: Trực (Tổ CN-Toán-Tin). |
| **Thứ 5**  **(19/01)** | **HT** | - 7h00 – 12h00: Trực (Tổ NK-KHTN-KHXH).  - 7h00 – 17h00: Dọn dẹp vệ sinh (Tổ PV). |  |
| **Thứ 6**  **(20/01)** | **HT** | - 7h00 – 12h00: Trực (T. Nam hóa, C. Kim Anh). | - 12h00 – 17h00: Trực (T. Khoa, T. Minh). |
| **Thứ 7**  **(21/01)** | **HT** | - 7h00 – 12h00: Trực (C. Trân Y, C. Trân TV). | - 12h00 – 17h00: Trực (T. Tương, C. Như). |
| **Chủ nhật (22/01)** | **HT** | - 7h00 – 12h00: Trực (T. Thanh, T. Khoa). | - 12h00 – 17h00: Trực (C. Hương CN, C. Trinh). |

***GHI CHÚ:***

*- Lịch công tác tuần thay cho Thư mời họp.*

*- Thanh tra nhân dân giám sát các cá nhân, bộ phận được phân công thực hiện kế hoạch trên.*

*Nơi nhận***HIỆU TRƯỞNG**

*-TTCM, TTVP*

*-CB-GV-CNV*

*-Lưu VT*

Lê Thị Thảo