

Cần Giờ, ngày 06 tháng 6 năm 2022

Số: 96 /KH-THCSCT

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 Trường THCS Cần Thạnh năm học 2022- 2023

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT- BGD ngày 28/3/2011 thông tư ban hành điều lệ trường THCS, THPT, THPT có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT- BGDDT ngày 18/4/2014 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Thông tư số 05/2018/TT- BGDDT ngày 28/2/2018 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT- BGDDT ngày 18/4/2014;

Căn cứ Quyết định số 467/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2022 của UBND huyện Cần Giờ về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022-2023 trên địa bàn huyện Cần Giờ;

Thực hiện Công văn số 824/GDDT ngày 02 tháng 6 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét tuyển vào lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ vào số lượng học sinh trong độ tuổi thuộc tuyển sinh trên địa bàn thị trấn Cần Thạnh. Trường THCS Cần Thạnh xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình trung học cơ sở; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm dần quy mô theo quy định, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

II. Yêu cầu

- Phối hợp với phường điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi vào lớp 6 trên địa bàn. Thực hiện nghiêm túc phân tuyến tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số HS/lớp, không để xảy ra tình trạng quá tải.

- Đảm bảo 100% số học sinh được học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Giảm dần quy mô theo quy định để đáp ứng điều kiện cơ sở vật chất nhà trường.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Năm học 2021-2022, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 165 học sinh/4 lớp. Bình quân 33 HS/lớp, trong đó tuyển 01 lớp tiếng Anh tăng cường.

2. Địa bàn tuyển sinh

Là học sinh ở các khu phố Giồng Ao, Hưng Thạnh, Miếu Nhì, Miếu Ba, Phong Thạnh thuộc thị trấn Cần Thạnh.

II. Phương thức và đối tượng

1. Phương thức: Tuyển sinh theo phương thức trực tiếp.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Là học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh.

- Nếu là học sinh trái tuyển, nhà trường tiếp nhận hồ sơ, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết.

III. Độ tuổi dự tuyển

- HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2011)

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

IV. Hồ sơ

- Đơn xin dự tuyển vào lớp 6;

- Bản sao: Giấy khai sinh, hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú) hoặc Giấy tạm trú;

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học và Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

- 02 ảnh 4x6 (mới nhất).

- Đối với học sinh vào lớp 6 tăng cường tiếng Anh ngoài các loại hồ sơ trên cần có thêm các điều kiện và hồ sơ sau:

+ Học sinh được công nhận hoàn thành chương trình cấp tiểu học của chương trình và có điểm toàn năm từng kỹ năng ở lớp 5 đạt từ 6 điểm trở lên hoặc có trình độ A2 theo Khung CEFR như: chứng chỉ Cambridge Flyers đạt 10/15 khiên hoặc TOEFL Primary Step 2 đạt 3/5 huy hiệu hoặc cấp độ Breakthrough 48-53 (Breakthrough pass) của PTE Young Learners, hoặc có điểm kiểm tra công nhận trình độ từng kỹ năng do huyện tổ chức đạt từ 6 điểm trở lên.

+ Đơn xin học chương trình tiếng Anh tăng cường, học bạ tiếng Anh tăng cường bản chính, bản sao chứng chỉ Flyers hoặc TOEFL Primary.

- Đối với các loại hình lớp học tăng cường tiếng Anh, hằng năm, Hội đồng trường có trách nhiệm xem xét, đưa ra khỏi loại hình này những học sinh không theo kịp chương trình và tổ chức khảo sát tuyển bổ sung nhưng phải đảm bảo số không vượt quá qui định.

V. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

1. Thời gian tuyển sinh

+ Phát và nhận hồ sơ tuyển sinh từ ngày 01/7/2022 đến hết ngày 29/7/2022 (từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

+ Công bố kết quả tuyển sinh: ngày 01 tháng 8 năm 2022.

+ Tổ chức cho học sinh đăng ký nhập học: từ ngày 02/8/2022.

2. Địa điểm

- Cha mẹ học sinh đến Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh để hỗ trợ.

Buổi sáng: từ 7h30 đến 10h30

Buổi chiều: từ 13h30 đến 16h30

3. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ

Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
04/7/2022 → 29/7/2022	Trương Văn Hùng	Hiệu trưởng	0909149369
	Võ Thị Hồng Hải	Phó Hiệu trưởng	0768107475
	Bùi Thị Mỹ Hoàng	Giáo viên – Học vụ	0908743300
	Bùi Thị Hoan	Nhân viên văn thư	0982980585
	Trương Thị Kim Chi	Giáo viên	0978772896
	Phan Thị Kim Trang	Nhân viên y tế	0907612807
	Dương Thị Thanh Thảo	Giáo viên	0909781851
	Uông Huy Kiên	Giáo viên	0938616214
	Nguyễn Thị Lan	Thư ký	0389434400

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Hội đồng tuyển sinh - Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

2.1. Ông Trương Văn Hùng - Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo, mẫu đơn tuyển sinh, thủ tục nhập học của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định. Phụ trách nhiệm vụ từ ngày 27/6 đến 8/7/2022.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Võ Thị Hồng Hải - Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.
- Phụ trách tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh từ ngày 11/7-29/7/2022 của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.
- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.3. Bà Nguyễn Thị Lan – Thư ký Hội đồng

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh từ 02 trường tiểu học.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của

nhà trường.

- Thực hiện các biểu mẫu hồ sơ tuyển sinh và báo cáo công tác tuyển sinh theo quy định.

2.4. Bà Bùi Thị Mỹ Hoàng - Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh và file danh sách học sinh từ 02 trường tiểu học.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

- Thực hiện các biểu mẫu hồ sơ tuyển sinh và báo cáo công tác tuyển sinh theo quy định.

2.5. Bà Trương Thị Kim Chi – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Lập danh sách học sinh đủ điều kiện dự tuyển và danh sách học sinh trúng tuyển theo mẫu của Phòng Giáo dục và Đào tạo trình hiệu trưởng phê duyệt.

2.6. Ông (bà) có tên trong danh sách còn lại – Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

II. Chế độ báo cáo

- Từ ngày 27/6 đến 30/6/2022: Tiếp nhận hồ sơ từ các trường tiểu học.
- Từ ngày 4/7 đến 15/7/2022: Lập danh sách học sinh đủ điều kiện dự tuyển gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.
- Ngày 25/7 đến 29/7/2022: Tổ chức xét tuyển.
- Ngày 01/8/2022: Hiệu trưởng phê duyệt danh sách trúng tuyển và công bố kết quả trúng tuyển trên cổng thông tin nhà trường và niêm yết tại bản tin.
- Đề nghị tuyển sinh trái tuyển (lập danh sách học sinh) và công bố kết quả bổ sung về xét tuyển trái tuyển.
- Ngày 02/8/2022: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Nguyễn Phi Long).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 của Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh, đề nghị các thành viên Hội đồng tuyển sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND thị trấn (để phối hợp);
- Chuyên trách PC thị trấn (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trương Văn Hùng