

CHỦ ĐỀ E. ỨNG DỤNG TIN HỌC

BÀI 2. CÔNG CỤ TÌM KIẾM VÀ THAY THẾ TRONG SOẠN THẢO VĂN BẢN

1. Công cụ tìm kiếm và thay thế

- Công cụ Tìm kiếm giúp nhanh chóng định vị được một cụm từ cho trước ở những vị trí nào trong văn bản.
- Công cụ Thay thế giúp nhanh chóng và chỉnh sửa một cụm từ bất kì trong văn bản, đặc biệt là khi cụm từ đó xuất hiện nhiều lần trong văn bản dài.

2. Tìm hiểu cách sử dụng công cụ tìm kiếm



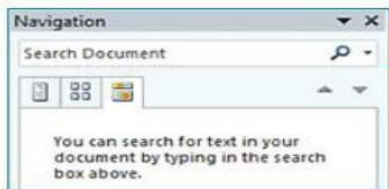
Lệnh Tìm kiếm

Lệnh Thay thế

Để sử dụng hai công cụ *Tìm kiếm* và *Thay thế* cần mở hai hộp thoại tương ứng bằng hai lệnh **Find** và **Replace** (Hình 2) ở cuối dải lệnh **Home**, trong nhóm **Editing**.

Hình 2. Công cụ Tìm kiếm và Thay thế

- Các bước thực hiện tìm kiếm một cụm từ cho trước:
 - + Bước 1: Nháy chuột vào lệnh Find trong dải lệnh Home.
 - + Bước 2: Trong ô Search Document của vùng Navigation nhập cụm từ cần tìm kiếm.
 - + Bước 3: Xem kết quả tìm thấy trong vùng Navigation. Số kết quả tìm thấy và danh sách các cụm từ tìm thấy. Nhấn chọn một cụm từ trong danh sách này để định vị con trỏ đến cụm từ có trong văn bản.
- Nút điều hướng tương tự để định vị con trỏ đến cụm từ tìm được trước đó và sau đó.



(1) Nháy chuột vào lệnh **Find** (Hình 2).
Hộp thoại **Navigation** sẽ xuất hiện ở bên trái văn bản.

(3) Xem số lượng các kết quả tìm thấy.

(2) Trong ô **Search Document** nhập dãy kí tự 02/09.

STT	Họ tên	Ngày sinh	Quê quán
1.	Nguyễn Quốc Anh	13/06/2009	Đông Hưng, Thái Bình
2.	Trần Quang Anh	11/04/2009	Chí Linh, Hải Dương
...	...	...	...
15.	Nguyễn Thanh Hương	02/09/2009	Đông Hưng, Thái Bình
...	...	...	...
22.	Hồ Cẩm Tú	02/09/2009	Ngọc Hà, Hà Nội
...	...	...	...

(4) Nháy chuột vào từng cụm từ tìm thấy trong hộp thoại **Navigation** để định vị con trỏ đến cụm từ đó trong trang văn bản.

(5) Nháy nút **X** ở bên phải để kết thúc tìm kiếm dãy kí tự 02/09. Đóng hộp thoại **Navigation** khi không tìm kiếm nữa.

Hình 3. Công cụ Tìm kiếm

3. Tìm hiểu cách sử dụng công cụ Thay thế

- Các bước thực hiện thay thế một cụm từ trong văn bản:

- + B1: Nháy chuột vào lệnh Replace. Hộp thoại Find and Replace sẽ xuất hiện.
- + B2: Nhập cụm từ cần tìm vào ô Find what.
- + B3: Nhập cụm từ cần thay thế vào ô Replace with.
- + B4: Nếu tìm thấy, thực hiện tìm tiếp theo các nút (Replace, Replace All, Find Next).

(1) Nháy chuột vào lệnh  Replace. Hộp thoại **Find and Replace** sẽ xuất hiện như *Hình 4* sau đây.

(2) Nhập cụm từ cần tìm vào ô **Find what**.

(3) Nhập cụm từ cần thay thế vào ô **Replace with**.



(4) Nếu tìm thấy, thực hiện tìm tiếp theo ba nút trên.

Thay thế cụm từ vừa tìm được.

Thay thế tất cả các cụm từ vừa tìm được.

Bỏ qua cụm từ vừa tìm được và tìm cụm từ tiếp theo.

Hình 4. Công cụ Thay thế