

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS BÌNH TÂY

Căn cứ Quyết định số 1680 ngày 30/12/1995 của UBND Quận 6 về việc thành lập Trường THCS Bình Tây;

Căn cứ điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số 912/GDĐT ngày 21/9/2022 của Phòng Giáo dục Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học từ năm học 2022-2023;

Căn cứ năng lực đạo đức CB – GV và nhu cầu công tác của trường ;

Để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022-2023;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 của trường Trung học cơ sở Bình Tây (đính kèm Kế hoạch).

Điều 2. Các ông (bà) thuộc điều 1; các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Nơi điều 2;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”,
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phạm Thị Phương Hồng

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG THCS BÌNH TÂY.
NĂM HỌC 2022 – 2023

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :

- Căn cứ văn bản số 912/GDĐT ngày 21/9/2022 của Phòng Giáo dục Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học từ năm học 2022-2023;

- Kiểm tra nội bộ là một hoạt động của đơn vị nhằm rà soát, đánh giá quá trình thực hiện hoạt động công vụ của các cá nhân, bộ phận trong đơn vị.

- Xem xét, xử lý kịp thời các hoạt động phát sinh tại đơn vị, của các cá nhân khi có sai phạm, điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý, kiểm điểm trách nhiệm khi có vi phạm.

- Khen thưởng các cá nhân, tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Công tác kiểm tra nội bộ phải đi vào thực chất hoạt động của đơn vị, giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng các quy định pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.

- Nội dung kiểm tra nội bộ cần lựa chọn trọng tâm, trọng điểm tập trung vào việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, còn vướng mắc của đơn vị.

- Chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không chồng chéo về nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra, không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.

- Việc kiểm tra phải được thực hiện theo kế hoạch hoặc khi có chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị đối với các trường hợp cần kiểm tra đột xuất.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1/. Tình hình chất lượng đội ngũ:

- Tổng số cán bộ giáo viên: 98

Trong đó

+ Cán bộ quản lý: 03 (Trình độ Thạc sĩ: 02; Tiến sĩ: 01)

- + Nhân viên hành chính: 17 (CĐ: 05)
- + Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 78
- Trong đó số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn và chuẩn là: 74
- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 80/42

TS GV	Số Giáo viên theo môn											
	Toán	Văn	KHTN	LS- ĐL	HĐTN	GDĐP	NN	GDCD	TD	CN	Tin	Nghệ thuật
78	13	14	15	7	20	07	13	02	05	03	03	3

Đa số GV đều có kinh nghiệm giảng dạy nhiều năm, yêu nghề, tận tâm với công việc, có tinh thần đoàn kết gắn bó, luôn luôn cầu tiến, và đổi mới phương pháp giảng dạy, nhưng bên cạnh đó vẫn còn vài GV lớn tuổi, ít tiếp cận với công nghệ thông tin do đó việc khai thác bài giảng điện tử chưa phát huy hết thể mạnh của ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

2/. Tình hình thực hiện chỉ tiêu kế hoạch kiểm tra theo quy định của Bộ, Sở:

-Hàng năm BGH trường luôn thực hiện đúng chỉ tiêu kế hoạch kiểm tra theo quy định của Bộ, Sở, PGD. Ngoài việc kiểm tra giáo viên, ban kiểm tra trường cũng đã thường xuyên kiểm tra các tổ bộ phận tùy theo từng thời điểm hoặc kiểm tra đột xuất GV – CNV khi có phụ huynh phản ánh.

3/. Tình hình hoạt động của nhà trường:

-Quán triệt Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”. Trường THCS Bình Tây đã phấn đấu dạy tốt và học tốt, đổi mới phương pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Giáo viên luôn luôn bồi dưỡng học tập để nâng cao tay nghề, đổi mới phương pháp giảng dạy trong từng tiết dạy, đầu tư thiết bị hiện đại và khai thác hiệu quả việc ứng dụng CNTT vào việc soạn giảng ở tất cả các bộ môn.

- Trong năm học qua trường đã tổ chức cho GV-HS thực hiện nhiệm vụ dạy – học và phòng chống dịch đạt hiệu quả tốt.

4/. Tình hình hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ trong năm học trước:

Năm học 2021-2022 Ban kiểm tra nội bộ trường đã kiểm tra :

- Kiểm tra: 15 GV, xếp loại tốt : 15 - khá : 00

- Các tổ bộ phận: 13 tổ bộ phận xếp loại tốt .

- Kiểm tra đột xuất của Hiệu Trường: 1 lần kiểm tra căn tin, 1 lần kiểm tra tài chính.

III. KẾ HOẠCH CU THỂ :

1/ Kiểm tra giáo viên:

a/ Kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên: Dự giờ tất cả giáo viên dạy khối 6, khối 7.

-Số lượng GV được kiểm tra: 42 GV trực tiếp giảng dạy

STT	GV ĐƯỢC KIỂM TRA	MÔN	KIỂM NHIỆM	THỜI GIAN	NGƯỜI KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Đỗ Trọng An	HĐTN		11/2022	Lưu Hồng Phong Huỳnh Minh Hoàng	Khối 6
2	Nguyễn Thị Hiền	Toán		11/2022	Lưu Hồng Phong Nguyễn Thị Xuân Hồng	Khối 6
3	Nguyễn Hữu Tùng	Toán		11/2022	Lưu Hồng Phong Nguyễn Thị Xuân Hồng	Khối 7
4	Huỳnh Thị Ngọc Chánh	LS-ĐL		11/2022	Huỳnh Minh Hoàng Bùi Thị Kim Thạch	Khối 6
5	Vũ Bình Giang	KHTN		11/2022	Phạm Thị Phương Hồng Đinh Thị Dịu	Khối 7
6	Lê Thị Ngọc Nguyên	Văn		11/2022	Huỳnh Minh Hoàng Trần Thị Kim Tuyền	Khối 7
7	Trần Thị Như Ý	Văn		11/2022	Huỳnh Minh Hoàng Trần Thị Kim Tuyền	Khối 6
8	Mạch Quốc Minh Thi	TA		11/2022	Phạm Thị Phương Hồng Trần Mỹ Thảo	Khối 6

9	Lý thanh Tâm	TA		11/2022	Phạm Thị Phương Hồng Trần Mỹ Thảo	Khối 6
10	Đặng Thị Thanh Đào	GDTC		12/2022	Phạm Thị Phương Hồng Phạm Huỳnh Phú	Khối 6
11	Nguyễn Thị Thu	GDGD		12/2022	Huỳnh Minh Hoàng	Khối 6
12	Phạm Phi Nga	KHTN		12/2022	Lưu Hồng Phong Đinh Thị Dịu	Khối 6
13	Võ Thị Hồng Nho	KHTN		12/2022	Phạm Thị Phương Hồng Đinh Thị Dịu	Khối 6
14	Ngô Thị Thương	Toán		12/2022	Lưu Hồng Phong Nguyễn Thị Xuân Hồng	Khối 6
15	Nguyễn Thế Phú	Toán		12/2022	Lưu Hồng Phong Nguyễn Thị Xuân Hồng	Khối 7
16	Phạm Thị Minh Dung	TA		12/2022	Phạm Thị Phương Hồng Trần Mỹ Thảo	Khối 6
17	Lê Thị Hải Yến	TA		12/2022	Phạm Thị Phương Hồng Trần Mỹ Thảo	Khối 6
18	Phan Thanh Khải	LS-ĐL		12/2022	Huỳnh Minh Hoàng Bùi Thị Kim Thạch	Khối 6
19	Nguyễn Thị Kim Ty	Văn		12/2022	Huỳnh Minh Hoàng Trần Thị Kim Tuyền	Khối 6
20	Nguyễn Kim Ngân	Âm nhạc		12/2022	Phạm Thị Phương Hồng	Khối 6
21	Phan Tấn Huy	GDTC		12/2022	Phạm Thị Phương Hồng Phạm Huỳnh Phú	Khối 6
22	Phạm Thị Minh Tâm	Văn		12/2022	Huỳnh Minh Hoàng Trần Thị Kim Tuyền	Khối 6
23	Lê Thị Thủy	Văn		02/2023	Huỳnh Minh Hoàng Trần Thị Kim Tuyền	Khối 7
24	Lê Thị Ngọc Trân	TA		02/2023	Phạm Thị Phương Hồng Trần Mỹ Thảo	Khối 7

25	Nguyễn Thị Phượng Hằng	LS-DL		02/2023	Huỳnh Minh Hoàng Bùi Thị Kim Thạch	Khối 7
26	Nguyễn Phú Văn	Âm nhạc		02/2023	Phạm Thị Phương Hồng	Khối 7
27	Trần Minh Cảnh	GDCD		02/2023	Huỳnh Minh Hoàng	Khối 7
28	Chung Tử Đông	Toán		02/2023	Lưu Hồng Phong Nguyễn Thị Xuân Hồng	Khối 6
29	Nguyễn Thị Kim Thoa	KHTN		02/2023	Phạm Thị Phương Hồng Đinh Thị Dịu	Khối 6
30	Trần Thị Hồng Phượng	Toán		3/2023	Lưu Hồng Phong Nguyễn Thị Xuân Hồng	Khối 6
31	Châu Chiêu Dung	Toán		3/2023	Lưu Hồng Phong Nguyễn Thị Xuân Hồng	Khối 7
32	Nguyễn Thị Thùy Linh	Văn		3/2023	Huỳnh Minh Hoàng Trần Thị Kim Tuyền	Khối 7
33	Nguyễn Kim Thành	KHTN		3/2023	Phạm Thị Phương Hồng Đinh Thị Dịu	Khối 6
34	Vũ Quang Bích	KHTN		3/2023	Phạm Thị Phương Hồng Đinh Thị Dịu	Khối 6
35	Dương Minh Thành	TA		3/2023	Phạm Thị Phương Hồng Trần Mỹ Thảo	Khối 6
36	Phan Thanh Thanh	LS-DL		3/2023	Huỳnh Minh Hoàng Bùi Thị Kim Thạch	Khối 7
37	Bùi Thị Cẩm Ái	Văn		4/2023	Huỳnh Minh Hoàng Trần Thị Kim Tuyền	Khối 7
38	Nguyễn Cao Cường	Toán		4/2023	Lưu Hồng Phong Nguyễn Thị Xuân Hồng	Khối 7
39	Vũ Thị Trang	Toán		4/2023	Lưu Hồng Phong Nguyễn Thị Xuân Hồng	Khối 7
40	Đặng Thị Ngọc Nga	KHTN		4/2023	Phạm Thị Phương Hồng Đinh Thị Dịu	Khối 7

41	Phạm Hữu Lợi	GDTC		4/2022	Phạm Thị Phương Hồng Phạm Huỳnh Phú	Khối 7
42	Vương Thị Lại	Văn		4/2023	Huỳnh Minh Hoàng Trần Thị Kim Tuyền	Khối 7

*** Nội dung kiểm tra:**

- Dự giờ thăm lớp.

- Kiểm tra việc thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình kế hoạch giảng dạy các bộ môn; kiểm tra việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh.

b/ Kiểm tra chuyên đề : 100% giáo viên.

STT	NỘI DUNG CHUYÊN ĐỀ	THỜI GIAN KIỂM TRA	NGƯỜI KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Kiểm tra việc ra đề kiểm tra, chấm trả bài.	11/2022 03/2023	Phó Hiệu trưởng và TTCM	
2	Kiểm tra hồ sơ sổ sách	11/2022 03/2023	Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng chuyên môn	

• Nội dung kiểm tra:

- Hồ sơ sổ sách theo quy định trong điều lệ trường phổ thông.
- Việc chấm trả bài theo quy định, đảm bảo tính công bằng khách quan đối với người học.
- Giáo viên phải chỉ rõ lỗi sai trong bài kiểm tra của học sinh và hướng sửa chữa, có nhận xét bài làm của học sinh và động viên khích lệ học sinh.
- Đề kiểm tra và hình thức kiểm tra phải đúng theo TT26 và TT58 đối với khối 7, 8, 9; TT 12 đối với khối 6 và theo biên bản thống nhất của tổ chuyên môn.
- Việc nhập điểm vào hệ thống đúng, khớp với bài kiểm tra.

c/ Dự giờ đánh giá tiết dạy:

- Tổ trưởng chuyên môn dự giờ đánh giá tiết dạy 100% giáo viên trong tổ để làm minh chứng cho việc đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

2/ Kiểm tra các bộ phận :

Tháng Tuần	Tổ bộ phận được kiểm tra	Họ tên người phụ trách trong bộ phận được kiểm tra	Người kiểm tra (ghi họ tên)	Nội dung được ủy quyền kiểm tra	Ghi chú
9/2022 Tuần 4	Bảo vệ	Thắng, Luận, Phước.	-PHT Phong	-Sổ trực, an ninh trật tự, PCCC.	
10/2022 Tuần 4	- Thiết bị - Học vụ - Thư viện	Nguyên Phương.	- PHT (Phong) -PHT (Hoàng)	- Hồ sơ sổ sách. Trang thiết bị đầu năm học. - Học bạ, nhập dữ liệu lên hệ thống, nhắn tin điện tử. - Trang bị sgk, sgv cho lớp 7.	
11/2022 Tuần 1 Tuần 3	- Phục vụ -Giám thị	Diễm – Ca- Biếc- Loan- Hồng Vân, Minh, Vũ	-PHT (Hoàng) PHT (Hoàng)	- Vệ sinh khu vực phụ trách. - Trật tự nề nếp học sinh. Bảo quản các loại hồ sơ điểm danh học sinh, lưu giữ sổ đầu bài và lưu giữ túi đựng bài KT.	
12/2022 Tuần 4	- Kế toán, thủ quỹ	Nhung- Diệp	-HT +CD + BTTND + PHT	- Tài sản và sổ sách	
1/2023 Tuần 2 Tuần 3	- Bảo vệ Căn tin	-Luận, Phước, Thắng Chủ Căn tin	- PHT (Phong) - PHT Hoàng + NV Y tế	-Sổ trực bảo vệ, công tác PCCC. - Vệ sinh căn tin và an toàn thực phẩm.	
02/2023 Tuần 2	Phục vụ	Diễm – Ca- Biếc- Loan- Hồng	-PHT Hoàng + NV y tế	- Vệ sinh khu vực phụ trách.	

Tháng Tuần	Tổ bộ phận được kiểm tra	Họ tên người phụ trách trong bộ phận được kiểm tra	Người kiểm tra (ghi họ tên)	Nội dung được ủy quyền kiểm tra	Ghi chú
3/2023					
Tuần 1	- Học vụ	Nguyễn	P.HT (Hoàng)	- Hồ sơ sổ sách	
Tuần 2	- Thư viện. - Thiết bị	Phương Nga, Đài, Phúc	PHT (Phong)	- Hồ sơ sổ sách - Hồ sơ sổ sách	
Tuần 4	- Kế toán và thủ quỹ.	Nhung Bích Diệp	- Công đoàn + BTTND	- Chứng từ + Quỹ tiền mặt.	
4/2023					
Tuần 1	-Giám thị	Vân, Minh, Vũ	- PHT Hoàng	- Trật tự nề nếp học sinh. Bảo quản các loại hồ sơ điểm danh học sinh, lưu giữ sổ đầu bài và lưu giữ túi đựng bài KT..	
5/2023	Học vụ	Nguyễn	Hiệu trưởng	-Hồ sơ cuối năm	

Kiểm tra chuyên đề :

STT	NỘI DUNG CHUYÊN ĐỀ	THỜI GIAN KIỂM TRA	NGƯỜI KIỂM TRA	NỘI DUNG KIỂM TRA
1	Kiểm tra bảng lương và chia tăng thu nhập	12/2022	CTCD và BTTND	Thực hiện đúng theo quy chế chỉ tiêu nội bộ
2	Kiểm tra an toàn thực phẩm	03/2023	Phó Hiệu trưởng và nhân viên y tế	Kiểm tra hàng hóa có xuất xứ, hạn sử dụng. Vật dụng cần tin đảm bảo vệ sinh.

IV. BIÊN PHÁP THỰC HIỆN:

1/- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường và ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

2/- Căn cứ vào kế hoạch đã được ban hành, các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện công tác kiểm tra theo phân công. Việc kiểm tra phải được ghi nhận bằng biên

bản, trong đó có ghi nhận nội dung công việc kiểm tra, ý kiến của các bên có liên quan và các hồ sơ, minh chứng đi kèm.

- Trường hợp cần kiểm tra đột xuất, Hiệu trưởng ban hành quyết định và phân công cá nhân, bộ phận phù hợp.

3/- Sau khi kiểm tra, bộ phận được phân công phải báo cáo kết quả kiểm tra đến Hiệu trưởng, đề xuất hướng xử lý *(nếu có)* khi phát hiện có sai phạm *(hoặc đề xuất khen thưởng cá nhân, bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ, phổ biến những hoạt động có hiệu quả đến tập thể áp dụng)*.

- Lưu trữ hồ sơ của GV được kiểm tra, chỉ thị, văn bản và tài liệu liên quan đến công tác kiểm tra thật đầy đủ và luôn bảo quản tốt.

**HIỆU TRƯỞNG**
BÌNH TÂY
[Signature]
Phạm Thị Phương Hồng



Số: 161a /QĐ-THCS.BT

Quận 6, Ngày 30 tháng 9 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường
Năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ BÌNH TÂY

Căn cứ Quyết định số 1680 ngày 30/12/1995 của UBND Quận 6 về việc thành lập trường THCS Bình Tây;

Căn cứ điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ năng lực đạo đức CB – GV và nhu cầu công tác của trường ;

Để thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022-2023;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022-2023 gồm các Ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Từng thành viên của ban kiểm tra nội bộ nhà trường có trách nhiệm thực hiện kế hoạch kiểm tra theo đúng quy định và sự phân công ủy quyền của Hiệu trưởng.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và các ông (bà) có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.
Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng GD – ĐT Q.6;
- Lưu: Văn thư, hồ sơ kiểm tra.



Phạm Thị Phương Hồng

DANH SÁCH
BAN KIỂM TRA NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2022 -2023

(Kèm theo quyết định số 161a/QĐ/THCSBT ngày 30 tháng 09 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THCS Bình Tây)

1	Phạm Thị Phương Hồng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lưu HồngPhong	Phó HT	Phó trưởng ban
3	Huỳnh Minh Hoàng	Phó HT	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Thị Xuân Hồng	Tổ trưởng	Thành viên
5	Đinh Thị Dịu	Tổ trưởng	Thành viên
6	Bùi Thị Kim Thạch	Tổ trưởng	Thành viên
7	Lê Kim Long	Tổ trưởng	Thành viên
8	Trần Mỹ Thảo	Tổ trưởng	Thành viên
9	Phạm Huỳnh Phú	Tổ trưởng	Thành viên
10	Trần Kim Tuyền	Tổ trưởng	Thành viên
11	Cao Hoàng Bảo	Tổ trưởng	Thành viên
12	Đỗ Trọng An	Tổ trưởng	Thành viên
13	Kha Lệ Phương	Tổ trưởng	Thành viên
14	Mai Xuân Thái	CTCD	Thành viên



Phạm Thị Phương Hồng

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN
TRONG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG**

Để thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022-2023, Hiệu trưởng trường THCS Bình Tây phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường như sau:

1. Bà Phạm Thị Phương Hồng- Hiệu trưởng- Trưởng ban: Chịu trách nhiệm điều hành chung. Quyết định biện pháp xử lý các sai phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra. Quyết định kiểm tra đột xuất khi cần thiết. Tổng hợp kết quả kiểm tra, rút kinh nghiệm sau mỗi đợt sơ tổng kết.
2. Phó Hiệu trưởng- Phó ban: Phối hợp với các Tổ trưởng chuyên môn, các cá nhân phụ trách bộ phận để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch. Báo cáo với Hiệu trưởng kết quả kiểm tra, đề xuất biện pháp xử lý sai phạm nếu có.
3. Thành viên: Thực hiện kiểm tra giáo viên theo kế hoạch. Báo cáo kết quả kiểm tra, những khó khăn vướng mắc trong quá trình kiểm tra, đề xuất biện pháp để cải tiến công tác kiểm tra đạt hiệu quả.

**HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Thị Phương Hồng