

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ BÌNH TÂY

KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC
GIAI ĐOẠN 2021-2025
VÀ TẦM NHÌN ĐẾN NĂM 2030

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH - NĂM 2021

Số: 25A /KH-THCS

Quận 6, ngày 14 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC
PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC TRƯỜNG THCS BÌNH TÂY
GIAI ĐOẠN 2021 – 2025 VÀ TẦM NHÌN ĐẾN 2030.

PHẦN I. MỞ ĐẦU.

- Trường Trung học cơ sở Bình Tây được thành lập theo Quyết định số 1680/QĐ-UBND-NV ngày 30 tháng 12 năm 1995 của Ủy ban nhân dân Quận 6. Trường tọa lạc tại số 36 A Bình Tây, Phường 1, Quận 6.

- Trường đóng trên địa bàn có số người Hoa đông, kinh tế địa phương phát triển tương đối tốt; chủ yếu là thương mại, dịch vụ.

- Từ ngày thành lập đến nay, Trường Trung học cơ sở Bình Tây đã có nhiều đóng góp cho sự phát triển văn hóa giáo dục tại địa phương. Để giữ vững và phát huy những thành quả đạt được trong thời gian tới, trường xây dựng “Chiến lược phát triển giáo dục Trường Trung học cơ sở Bình Tây giai đoạn 2021 – 2025 và tầm nhìn đến 2030” nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trong giai đoạn mới.

- Chiến lược phát triển giáo dục nhằm định hướng cho sự phát triển bền vững của nhà trường và đưa ra các giải pháp chủ yếu trong quá trình vận động phát triển; là cơ sở quan trọng cho các quyết sách của Hội đồng trường và là mục tiêu chung mà toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường cùng hướng đến để thực hiện.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch chiến lược của Trường Trung học cơ sở Bình Tây là hoạt động có ý nghĩa quan trọng trong việc thực hiện Nghị quyết của Đảng và Nhà nước về đổi mới giáo dục phổ thông. Đồng thời cùng góp phần đưa sự nghiệp giáo dục quận nhà phát triển theo kịp yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội của thành phố và đất nước, hội nhập với các nước trong khu vực và trên thế giới.

PHẦN II. NHỮNG NỘI DUNG CHÍNH CỦA CHIẾN LƯỢC.

I. PHÂN TÍCH MÔI TRƯỜNG:

1. Đặc điểm tình hình:

1.1. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Chi bộ Đảng có 24 đảng viên.
- Chi đoàn giáo viên có 17 đoàn viên.
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

CBQL	Tổng số	Trình độ CM		Đảng viên	Anh văn	Tin học	Bồi dưỡng QLGD	Lý luận chính trị	
		Thạc sỹ	Tiến sỹ					Trung cấp	Cao cấp
Hiệu trưởng	1	1		1	C	A	1		1
Phó Hiệu trưởng	2	1	1	2	B1, B2	A	2	1	1

Giáo viên	Tổng số	Trình độ CM			Chuẩn nghề nghiệp GV			Đảng viên	Anh văn				Tin học	Trung cấp chính trị
		Sau ĐH	Đại học	Cao đẳng	Tốt	Khá	TB		Không	A1	B1	B2		
Văn	14	3	11	0	14	0	0	4	0	9	5	0	14	3
Sử	4	2	2	0	4	0	0	2	0	1	3	0	4	1
Địa	4	0	3	1	3	1	0	1	1	1	2	0	4	1
GDCD	2	0	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2	0
Anh	13	1	12	0	12	1	0	1	0	1	1	11	13	3
Toán	14	5	8	1	13	1	0	2	1	6	7	0	14	1
Lý	7	2	5	0	5	2	0	3	0	5	2	0	7	1
Hóa	3	0	3	0	3	0	0	1	0	2	0	1	3	1
Sinh	7	0	6	1	7	0	0	4	0	5	1	1	7	3
CN	2	0	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2	0
Thể dục	5	0	5	0	5	0	0	2	0	5	0	0	5	1
Âm nhạc	2	0	1	1	2	0	0	0	0	2	0	0	2	0
Mỹ thuật	2	0	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2	0
Tin học	3	0	3	0	3	0	0	0	0	3	0	0	3	1
TC	82	13	65	4	77	5	0	20	2	46	21	13	82	16

Giáo viên đứng lớp có đủ ở các bộ môn: 82 GV/43 lớp.

Những năm qua nhà trường đã có 18/82 giáo viên được công nhận là giáo viên giỏi cấp quận và đây cũng là lực lượng nòng cốt cho các phong trào thi đua dạy và học để nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Nhân viên	Tổng số	Trình độ			Đăng viên	Anh văn			Tin học	Trung cấp chính trị
		Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		A1	B1	B2		
CNTT	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0
Thư viện	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0
Văn thư	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0
TB- Học vụ	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0
Kế toán	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1
Thủ quỹ	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0
Y tế	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Giám thị	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0
Bảo vệ	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Phục vụ	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TC	18	2	4	2	1	6	0	0	6	1

1.2. Về tình hình học sinh:

- Trường thu nhận các học sinh ở địa bàn Phường 1, 2, 3, 4 của Quận 6.
 - Năm học 2020 - 2021 toàn trường có 1875 học sinh được biên chế thành 43 lớp, bình quân 43,6 học sinh/lớp. Trong đó:

- + Nữ: 911
- + Dân tộc Hoa: 764
- + HS diện xóa đói giảm nghèo: 73
- Tỷ lệ học sinh được lên lớp hằng năm: > 98,2%
- Tỷ lệ học sinh đạt yêu cầu về hạnh kiểm: 100%
- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS: 100%
- Tỷ lệ học sinh trúng tuyển vào lớp 10: luôn đứng I, II quận.
- Hiệu suất đào tạo hằng năm: > 85%
- Học sinh giỏi:
- + Cấp quận: 18
- + Cấp thành phố: 15

2. Môi trường bên trong:

2.1. Mặt mạnh:

- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đa số trẻ, nhiệt tình; bên cạnh đó là những giáo viên lớn tuổi có kinh nghiệm giảng dạy tốt, tận tụy với công việc và luôn đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp trẻ.

- Cán bộ quản lý nhà trường đều có kế hoạch từng năm, tháng, tuần và được triển khai tổ chức thực hiện, đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời theo từng giai đoạn.

- Nhà trường thực hiện tốt Quy chế dân chủ và xây dựng được mối đoàn kết gắn bó trong tập thể sư phạm từ đó tạo nên được sự ổn định và phát triển trong nhà trường

- Cán bộ quản lý nhà trường đều được bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý và có nhiều năm công tác, 100% đều đạt chuẩn, biết sử dụng vi tính và ứng dụng thành thạo vào công tác quản lý cũng như giảng dạy.

- Học sinh của trường đa số chăm ngoan, ham thích hoạt động, nhiều em có năng khiếu về TDTT.

- Cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường sư phạm ngày càng được củng cố, trang thiết bị đáp ứng được yêu cầu tối thiểu cho công tác dạy và học.

2.2. Mặt yếu:

- Một số giáo viên trẻ chưa có nhiều kinh nghiệm trong việc giải quyết các tình huống sư phạm, một vài giáo viên lớn tuổi còn ngại việc đổi mới phương pháp. Một số giáo viên chưa chú trọng việc giáo dục hướng nghiệp cho học sinh.

- Công tác khen thưởng các phong trào thi đua chủ yếu khích lệ và động viên tinh thần là chính.

- Nhiều học sinh đầu vào có học lực trung bình. Ý thức học tập chưa cao, sức học còn nhiều hạn chế.

- Số học sinh trong lớp học còn cao.

3. Môi trường bên ngoài:

3.1. Cơ hội:

- Được sự quan tâm chỉ đạo Đảng ủy, Chính quyền địa phương cùng sự hỗ trợ của các Ban, Ngành, đoàn thể Quận 6;

- Được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của Phòng Giáo dục-Đào tạo Quận 6.

- Đời sống nhân dân ngày càng được củng cố và nâng cao nên ý thức trách nhiệm của cha mẹ học sinh đối với việc học tập và sinh hoạt của con em ngày càng tiến bộ.

3.2. Thách thức:

- Tỷ lệ dân số tăng cơ học cao nên áp lực sỹ số cho trường lớn.
- Một bộ phận nhân dân có đời sống vẫn còn khó khăn, thu nhập thấp do lao động phổ thông nên không có điều kiện thuận lợi để chăm lo tốt việc học của học sinh.
- Vẫn còn một số ít phụ huynh khoán trắng việc giáo dục học sinh cho nhà trường và bất lực trong việc dạy bảo con em trong gia đình.
- Trong thời đại công nghệ phát triển hiện nay vấn đề chia sẻ thông tin toàn cầu đã có những ảnh hưởng lớn đến học tập cũng như rèn luyện đạo đức của học sinh.

4. Các vấn đề chiến lược:

4.1. Danh mục các vấn đề chiến lược:

4.1.1. Xây dựng đội ngũ có năng lực sư phạm, có lương tâm nghề nghiệp, có phẩm chất đạo đức, có ý thức phấn đấu, có tinh thần vượt khó.

4.1.2. Tập trung đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng hiệu quả giáo dục đáp ứng yêu cầu của việc thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

4.1.3. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, tập trung rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

4.1.4. Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, giáo dục đạo đức cho học sinh; xây dựng trường học tiên tiến hiện đại, an toàn, công sở văn hóa.

4.2. Các nguyên nhân của vấn đề:

4.2.1. Đổi mới phương pháp dạy học đã và đang thực hiện nhưng vẫn còn hạn chế do các nguyên nhân cơ bản sau:

- Chương trình giáo dục hiện tại quá tải, phân phối chương trình chưa hợp lý, một số bộ môn có rất ít tiết luyện tập rèn luyện kỹ năng.

- Ý thức tự giác học tập của một số học sinh còn hạn chế, điều kiện để học tập của học sinh chưa tốt đã ảnh hưởng nhiều đến việc tự học của học sinh.

- Một số giáo viên lớn tuổi vẫn còn tâm lý ngán ngại đổi mới, dạy theo kinh nghiệm đã có.

4.2.2. Đối với rèn kỹ năng sống:

- Hiện nay Bộ GD-ĐT chưa ban hành chính thức các tài liệu về giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, tài liệu ít nên khó khăn trong việc tổ chức.

- Một số giáo viên thể hiện các kỹ năng sống như: khả năng thuyết phục trong giao tiếp, phong cách sống; kỹ năng tổ chức quản lý, kỹ năng thực hành và một số kỹ năng cơ bản khác cũng còn hạn chế.

4.2.3. Xây dựng đội ngũ có năng lực sư phạm, có lương tâm nghề nghiệp, có phẩm chất đạo đức, có ý thức phấn đấu, có tinh thần vượt khó:

- Một số cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện công tác tham mưu còn e ngại, chưa mạnh dạn đóng góp những giải pháp nâng cao công tác quản lý cũng như nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Một số ít giáo viên còn thụ động, ít nghiên cứu và sáng tạo trong công tác chuyên môn nên còn hạn chế trong việc thực hiện yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Nhân viên chưa được bồi dưỡng nhiều về chuyên môn nghiệp vụ, chỉ làm theo thói quen và kinh nghiệm nên chất lượng hiệu quả công việc chưa cao.

4.2.4 Để đáp ứng yêu cầu của chương trình Giáo dục phổ thông 2018 thì đòi hỏi người giáo viên phải tích cực đổi mới phương pháp, đặc biệt gắn việc dạy học với việc phát triển phẩm chất năng lực cho học sinh.

4.3. Các vấn đề cần ưu tiên giải quyết:

4.3.1. Tổ chức và quản lý nhà trường:

a) Lớp học:

- Số phòng học đủ cho học sinh học 2 buổi/ngày;
- Sĩ số học sinh/lớp: tối đa không quá 35 học sinh.

b) Tổ chuyên môn:

Hàng năm, mỗi tổ chuyên môn thực hiện được ít nhất một chuyên đề có tác dụng nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và được đánh giá tốt;

c) Thực hiện đánh giá kiểm định chất lượng nhà trường: đạt cấp độ 1.

4.3.2. Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên:

- Có ít nhất 80% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, ít nhất 30% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp quận, huyện trở lên .

- Có ít nhất 20% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn; có 100% giáo viên đạt chuẩn loại khá trở lên theo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học;

- 100% giáo viên đạt trình độ chứng chỉ A2 ngoại ngữ Anh, trong đó có ít nhất 20% đạt trình độ chứng chỉ B1 ngoại ngữ Anh; 100% giáo viên Tiếng Anh đạt trình độ B2;

100% giáo viên biết ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và học tập nâng cao trình độ.

4.3.3. Chất lượng giáo dục:

a) Học lực:

- Số học sinh xếp loại giỏi đạt từ 20% trở lên;
- Số học sinh xếp loại khá giỏi: đạt từ 70% trở lên;
- Số học sinh xếp loại trung bình: đạt từ 100% trở lên;
- Tỷ lệ học sinh vào học các trường trung học phổ thông và trung cấp (trung cấp chuyên nghiệp, trung cấp kỹ thuật, trung cấp nghề...) sau khi tốt nghiệp Trung học cơ sở: 100%.

b) Hạnh kiểm:

- 100% học sinh xếp loại từ trung bình trở lên.
- Số học sinh xếp loại khá, tốt đạt từ 90% trở lên.

c) Số học sinh sử dụng được tiếng Anh (cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết):

- Đến cuối cấp học phải đạt trình độ A2: trên 90%. Trong đó, có ít nhất 30% học sinh đạt chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế theo trình độ tương ứng.

d) Học sinh đạt chuẩn tin học quốc tế theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo: có 50%.

4.3.4. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học:

a) Có diện tích sử dụng ít nhất từ 04 m²/học sinh.

b) Khu phòng học: phòng học được trang bị hệ thống âm thanh, máy chiếu và màn hình (hoặc tivi LCD, tivi plasma); máy vi tính nối mạng, máy in. Mỗi phòng học được trang bị tủ lớn đảm bảo mỗi học sinh một ngăn để đựng dụng cụ học tập cá nhân.

c) Khu phục vụ học tập: có nhà thi đấu đa năng; khu vực cho các hoạt động giáo dục thẩm mỹ (nhạc, họa, nhiếp ảnh, điêu khắc, nặn tượng...).

4.3.5. Xây dựng trường học tiên tiến hiện đại

II. ĐỊNH HƯỚNG CHIẾN LƯỢC:

1. Sứ mệnh:

Xây dựng được môi trường học tập thân thiện, xanh, sạch đẹp; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng, tư duy sáng tạo và biết định hướng cho tương lai.

2. Các giá trị cốt lõi:

- Tinh thần đoàn kết - Tinh nhân ái - Tinh trung thực - Khát vọng vươn lên.
- Tinh thần trách nhiệm - Lòng tự trọng - Sự hợp tác - Tinh sáng tạo.

3. Tầm nhìn:

Trường Trung học cơ sở Bình Tây là một trong những trường có chất lượng cao của quận được phụ huynh tin tưởng gửi gắm con em mình để học tập và rèn luyện; là nơi để giáo viên và học sinh gặp gỡ trao đổi, học tập chia sẻ kinh nghiệm. Phấn đấu đến năm 2025 đạt tiêu chuẩn trường tiên tiến hiện đại.

III. MỤC TIÊU CHIẾN LƯỢC:

1. Mục tiêu chung:

- Xây dựng môi trường học tập thân thiện, nề nếp; xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục; là mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước trong thời kỳ hội nhập.

- Học sinh khỏe mạnh về thể chất, sáng suốt về tinh thần và minh mẫn về trí tuệ.
- Học sinh biết làm đẹp cho mình; cho mọi người và cho môi trường - xã hội.
- Xây dựng môi trường sư phạm “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”.
- Xây dựng thương hiệu và biểu tượng văn hóa nhà trường.

2. Chỉ tiêu:

2.1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Năng lực chuyên môn của cán bộ quản lý và nhân viên được đánh giá từ khá trở lên là 100%, trong đó có trên 70% tốt.

- Ít nhất 20% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn; có 90% giáo viên đạt tiêu chuẩn dạy giỏi từ cấp cơ sở trở lên; có 100% giáo viên đạt chuẩn loại khá trở lên.

- 100% giáo viên đạt trình độ chứng chỉ A2 ngoại ngữ Anh, trong đó có ít nhất 20% đạt trình độ chứng chỉ B1 ngoại ngữ Anh; 100% giáo viên Tiếng Anh đạt trình độ B2.

- 100% giáo viên biết ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và học tập nâng cao trình độ

- Trên 30% đạt trình độ trung cấp lý luận chính trị.
- Trên 30% cán bộ, giáo viên, nhân viên là đảng viên.

- Đến cuối năm 2025, Trường THCS Bình Tây là một trong những trường có chất lượng cao của Quận 6.

2.2. Chất lượng giáo dục:

a) Học lực:

- Số học sinh xếp loại giỏi: đạt từ 20% trở lên.
- Số học sinh xếp loại khá giỏi: đạt từ 70% trở lên.
- Số học sinh xếp loại trung bình: đạt từ 100% trở lên.
- Tỷ lệ học sinh vào học các trường trung học phổ thông và trung cấp (trung cấp chuyên nghiệp, trung cấp kỹ thuật, trung cấp nghề...) sau khi tốt nghiệp Trung học cơ sở: 100%.

b) Hạnh kiểm:

- Số học sinh xếp loại tốt, khá: đạt từ 90% trở lên.
- Số học sinh xếp loại trung bình: đạt từ 100% trở lên.

c) Đến cuối cấp học, số học sinh sử dụng được tiếng Anh (cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết) đạt trình độ A2: trên 90%. Trong đó, có ít nhất 30% học sinh đạt chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế theo trình độ tương ứng.

d) Số học sinh có kiến thức và kỹ năng về công nghệ thông tin: tin học văn phòng, sử dụng web, kỹ năng giao tiếp trên mạng: 100%, trong đó 50% học sinh đạt chuẩn tin học quốc tế theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

đ) Số học sinh tham gia các hoạt động học tập gắn với thực tiễn cuộc sống (tham gia các hoạt động dạy học tích cực, dạy học theo dự án, nghiên cứu khoa học, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết những vấn đề trong thực tiễn cuộc sống...): trên 90%.

e) Số học sinh tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động cộng đồng (tham gia các đội công tác xã hội, các câu lạc bộ đội, nhóm về văn hóa nghệ thuật, khoa học kỹ thuật,...), thường xuyên tham gia rèn luyện về thể dục thể thao: trên 90%.

2.3. Cơ sở vật chất:

- Tăng cường trang bị hệ thống âm thanh, máy chiếu và màn hình (tivi LED); máy vi tính nối mạng, máy in. Mỗi phòng học được trang bị tủ lớn đảm bảo mỗi học sinh một ngăn để đựng dụng cụ học tập cá nhân.

- Tham mưu với các cấp quản lý giáo dục xây dựng nhà thi đấu đa năng; khu vực cho các hoạt động giáo dục thẩm mỹ (nhạc, họa, nhiếp ảnh, điêu khắc, nặn tượng...); phòng họp từng tổ bộ môn nhằm phục vụ học tập và xây dựng mô hình trường học tiên tiến, hiện đại...

- Xây dựng môi trường sư phạm “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”.
- Xây dựng Logo và biểu tượng văn hóa, tinh thần của nhà trường.

3. Khẩu hiệu và phương châm hành động:

3.1. Khẩu hiệu: “Trường THCS Bình Tây thân thiện, chất lượng và hiệu quả”.

3.2. Phương châm hành động: “Trường thân thiện, nề nếp và sạch sẽ; Chất lượng giáo dục cao và hiệu quả đào tạo tốt; Học sinh năng động, phát triển và trưởng thành”.

PHẦN III. CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

1. Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục học sinh:

Trước hết cần xác định: Chất lượng dạy - học và hiệu quả giáo dục là thước đo phẩm chất, năng lực, trí tuệ; tính trung thực; cái tâm và tài của người thầy. Mọi hoạt động, mọi việc làm của nhà giáo đều phải hướng đến đích là người học.

Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018, sử dụng hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực. Tổ chức dạy tiếng Anh, dạy Toán và Khoa học bằng tiếng Anh và Tin học theo các chuẩn Quốc tế. Phát hiện kịp thời và bồi dưỡng, giúp học sinh phát triển năng khiếu, tổ chức phụ đạo cho học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy - học, kiểm tra – đánh giá; ứng dụng e-Learning giúp học sinh có thể tự học. Hàng năm, mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất một chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra.

Tổ chức các hoạt động dạy học gắn với thực tiễn cuộc sống: triển khai các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, vận dụng kiến thức liên môn, tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học trong giáo viên và học sinh

100% học sinh được học 2 buổi/ngày, được chọn các môn học ngoại khóa, các hoạt động phù hợp với bản thân và nhu cầu của gia đình. Tổ chức dạy học buổi thứ hai vào các hoạt động nhằm bồi dưỡng năng khiếu học sinh. Học sinh phải được hướng dẫn theo tinh thần tự học, sáng tạo, thông minh và có tư duy tốt, được tổ chức các hoạt động phát huy hết các khả năng của từng học sinh. Học sinh vi phạm các hành vi không được làm được phát hiện kịp thời, được áp dụng các biện pháp giáo dục phù hợp và có chuyển biến tích cực.

Có kế hoạch chi tiết và cụ thể tham gia các hoạt động giáo dục toàn diện trong nhà trường, chú trọng các hoạt động: giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục đạo đức và hòa nhập với cộng đồng, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục thẩm mỹ, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng và an ninh,...;

Tổ chức, duy trì hoạt động thường xuyên và có hiệu quả các Phòng tư vấn học đường, phòng hỗ trợ học sinh hòa nhập (nếu có) với nhân sự có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp.

* Lãnh đạo chung: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

* Người thực hiện: Các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, Bí thư Chi đoàn.

2. Xây dựng và phát triển đội ngũ.

2.1. Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng đạt tiêu chuẩn, đảm bảo trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị theo quy định; có bản lĩnh, nhiệt tâm, thân thiện, có ý chí vươn lên, sáng tạo trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, làm đầu tàu cho đội ngũ sư phạm nhà trường. Biết chủ động và phát huy khả năng của đội ngũ để đẩy mạnh hoạt động dạy học trong nhà trường. Thực hiện tốt việc tự chủ và phân cấp quản lý đến từng giáo viên.

Giáo viên đảm bảo đủ số lượng, có trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị theo quy định; hiểu biết và vận dụng tốt, thường xuyên các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; có kiến thức về phương pháp nghiên cứu khoa học, xây dựng, thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức được học giải quyết các vấn đề của thực tiễn cuộc sống.

Có đầy đủ nhân viên phụ trách về kế toán, thủ quỹ, văn thư, y tế trường học, viên chức phụ trách thư viện, phòng học bộ môn, phòng thiết bị dạy học, chuyên trách công nghệ thông tin, được đào tạo hoặc bồi dưỡng đủ năng lực nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Có kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và của cả tổ chuyên môn; đạt các quy định về đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo.

2.2. Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong nhà trường:

- Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt đoàn thể phát huy tinh thần dân chủ, cởi mở xây dựng để trao đổi những tình huống ứng xử sư phạm và ứng xử trong cuộc sống nhằm hướng tới mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên đều có đủ nhân cách, có uy tín trong học sinh, trong phụ huynh và cộng đồng.

- Phấn đấu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và người thân trong gia đình không vi phạm pháp luật. Thực hiện xây dựng môi trường thân thiện, dân chủ trong pháp luật. Nghiêm khắc đối với những người lợi dụng dân chủ để quấy rối, gây mất đoàn kết nội bộ;

biểu hiện bè phái, cục bộ, tung tin thất thiệt gây ảnh hưởng đến danh dự, nhân phẩm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và uy tín của nhà trường.

- Xây dựng phong cách làm việc công nghiệp (đúng giờ, gọn nhẹ, hiệu quả) trong từng hoạt động và trong mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên, trước hết là trong hội họp, giờ lên lớp và trong sinh hoạt.

2.3. Chăm lo tốt đời sống của cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Thực hiện đúng, đầy đủ các chế độ chính sách hiện hành, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để tiết kiệm ngân sách chi tăng thu nhập cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tham mưu với Ban đại diện CMHS hỗ trợ, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các phong trào thi đua của ngành.

- Thực hiện tốt chế độ làm việc theo quy định và phát huy tối đa năng lực sở trường của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên.

* Lãnh đạo chung: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn.

* Người thực hiện: Phó Hiệu trưởng; các tổ trưởng; giáo viên bộ môn, GVCN, Tổng phụ trách Đội, Các đoàn thể, Thanh tra nhân dân.

3. Giáo dục kỹ năng sống:

- Tổ chức sưu tầm, biên soạn các tài liệu về kỹ năng sống; kỹ năng phòng chống các tệ nạn xã hội và phòng chống ma túy; kỹ năng làm chủ tự giác, tích cực, tự lực, sáng tạo trong học tập và công tác; kỹ năng giao tiếp và hội nhập; kỹ năng định hướng nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp THPT. Tăng cường giáo dục giới tính và giáo dục bảo vệ môi trường.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục kỹ năng sống phù hợp và linh động như: dạy lồng ghép trong tiết học; sinh hoạt ngoài giờ lên lớp; tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt chào cờ, sinh hoạt Đội, các hội thi hoặc hoạt động sinh hoạt câu lạc bộ bộ môn...

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa để tham quan và học tập; tạo tình huống có vấn đề để học sinh giải quyết. Phát động các đợt quyên góp ủng hộ và phong trào tương thân tương ái trong giáo viên và học sinh.

* Lãnh đạo chung: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Tổng phụ trách đội, Bí thư chi đoàn.

* Người thực hiện: Phó Hiệu trưởng; các tổ trưởng chuyên môn; giáo viên bộ môn; GVCN; Y tế - chữ thập đỏ; Công đoàn; Chi đội và Chi đoàn.

4. Cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục.

4.1. Từng bước tham mưu với chính quyền địa phương với các cấp quản lý có kế hoạch xây dựng mở rộng trường học:

- Tiếp tục mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy và học, phục vụ công tác văn phòng, chuyên môn.
- Từng bước đưa các phương tiện hiện đại vào giảng dạy; xây dựng sân chơi bãi tập đúng quy cách. Tiếp tục xây dựng và duy trì tủ sách dùng chung, tủ sách chuyên đề, tủ sách pháp luật, phát động phong trào ủng hộ truyện và sách giáo khoa trong giáo viên và học sinh triển tới xây dựng thư viện đạt chuẩn tiên tiến.

4.2. Việc bảo quản tài sản:

- Có kế hoạch bảo quản, sửa chữa kịp thời, không để xảy ra tình trạng mất mát tài sản. Bên cạnh đó, sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị sẵn có và chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công.
- Quy trách nhiệm cho từng cá nhân phụ trách cụ thể, có biện pháp xử lý như: bồi thường, thu hồi, xử lý hành chính, xử lý viên chức, cắt hợp đồng lao động..., đối với những cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm.

* Lãnh đạo chung: Hiệu trưởng.

* Người thực hiện: Kế toán, bộ phận CNTT, Bảo vệ, cán bộ Thư viện - Thiết bị, giáo viên phụ trách phòng bộ môn.

5. Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin:

5.1. Trang bị cơ sở kỹ thuật:

- Kết nối mạng Internet không dây trong nhà trường; hướng dẫn cho giáo viên truy cập thông tin, tìm tài liệu; triển khai rộng rãi việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy.

- Xây dựng Website của trường và khai thác sử dụng có hiệu quả.

5.2. Thí điểm dạy học:

- Dạy học trực tuyến trên mạng Internet.
- Dạy học từ xa.
- Hướng dẫn sử dụng các phần mềm hỗ trợ học tập cho học sinh.

5.3. Xây dựng quy chế:

- Xây dựng quy chế quản lý hộp thư điện tử và sử dụng Internet.

- Tăng cường chỉ đạo, trao đổi thông tin qua mạng nhằm giảm bớt kinh phí in ấn... Các thông tin, bài viết, tài liệu đã được đăng tải trên văn bản của nhà trường, trên Website chính thức của trường hoặc gửi qua Email sẽ được coi là tài liệu chính thức.

- Thực hiện: Sổ liên lạc điện tử, Sổ điểm điện tử, Học bạ điện tử...

5.4. Tin học hóa:

Công tác quản lý trong nhà trường (nhân sự, tài chính, CSVC, chuyên môn, quản lý học sinh...)

* Lãnh đạo chung: Hiệu trưởng.

* Người thực hiện: Phó Hiệu trưởng, nhân viên CNTT, Kế toán, Tổ chuyên môn, Giáo viên bộ môn.

6. Công tác lãnh đạo, quản lý và tổ chức cán bộ:

6.1. Phẩm chất đạo đức, tác phong của CBQL:

- Cán bộ quản lý (Trưởng các tổ bộ môn; các đoàn thể) phải là người có phẩm chất đạo đức tốt; có lập trường tư tưởng vững vàng; có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; gương mẫu đi đầu trong các hoạt động.

- Chấp hành nghiêm túc các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy định của ngành và của trường; có tầm nhìn rộng; có tâm - đức - tài; giỏi về chuyên môn và nghiệp vụ; có biện pháp chỉ đạo, lãnh đạo xây dựng đội ngũ, thu hút người tài; sử dụng đội ngũ hoạt động có hiệu quả; có tác phong làm việc công nghiệp và khoa học.

- Biết đón đầu trong mọi thời cơ và dự đoán thách thức; không vụ lợi, không vì lợi ích cá nhân mà ảnh hưởng đến lợi ích tập thể.

6.2. Xây dựng hệ thống các quy định:

- Tập hợp xây dựng hệ thống các văn bản, các quy chế, quy định, nội quy..., của nhà trường với yêu cầu phù hợp theo các quy định chuẩn. Quy định rõ ràng chức năng nhiệm vụ của từng bộ phận và từng cá nhân; tổ chức các phong trào thi đua; xây dựng hệ thống các quy trình làm việc cụ thể, thiết thực, hiệu quả.

- Tổ chức cho tổ văn phòng xây dựng kế hoạch tác nghiệp cho toàn năm.

- Xây dựng hệ thống văn bản quy phạm của nhà trường như: xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ; quy định sử dụng tài sản công; quy định sử dụng Email và Internet; quy định đánh giá xếp loại chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên; quy trình đánh giá, xếp loại hạnh kiểm, học lực học sinh...

6.3. Kiện toàn cơ cấu tổ chức trong nhà trường:

- Thành lập các Ban chỉ đạo và các Hội đồng theo đúng quy định của Điều lệ nhà trường và các văn bản chỉ đạo của ngành.
- Thành lập các bộ phận Thư viện, Thiết bị - học vụ; Kế toán, Văn thư; tổ chuyên môn, tổ Văn phòng; Bộ phận kiểm định chất lượng....
- Tất cả các Ban chỉ đạo, các Hội đồng đều có quyết định thành lập, có kế hoạch hoạt động và báo cáo sơ kết, tổng kết.

6.4. Tăng cường chỉ đạo công tác văn thư - lưu trữ, tài chính, tài sản:

6.4.1. Văn thư lưu trữ:

- Công tác văn thư lưu trữ rất quan trọng vì đây là “Bảo tàng” của cơ quan; là kho lưu trữ cho những thế hệ sau nghiên cứu.
- Người phụ trách văn thư lưu trữ có phẩm chất chính trị tốt, có trách nhiệm cao trong công việc; có tính kiên trì, cẩn thận, khoa học, nhanh nhẹn, hoạt bát, thạo về tin học... Ban hành các văn bản đúng thể thức, đúng quy trình; mọi văn bản đều lưu trữ cẩn thận, dễ tìm, dễ kiểm tra, dễ tra cứu.
- Phụ trách văn thư lưu trữ phải có tầm hiểu biết rộng, nắm được toàn bộ các hoạt động của nhà trường, nắm rõ pháp luật, quy định, quy chế, quy trình của mỗi đầu công việc nhằm tham mưu sớm, kịp thời cho Hiệu trưởng.
- Lưu trữ, hoàn chỉnh đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định và đảm bảo tính bí mật trong cơ quan nhà nước và đúng Pháp luật.
- Thông tin luôn được cập nhật thường xuyên, đảm bảo thông tin hai chiều thông suốt, nhanh chóng, kịp thời, chính xác. Xây dựng hệ thống lưu trữ khoa học văn bản của nhà trường.
- Xây dựng thư viện văn bản pháp quy sử dụng trong nhà trường và thư viện văn bản của nhà trường theo từng năm.

6.4.2. Tài chính: công khai tài chính theo quy định của pháp luật, công khai việc mua sắm tài sản; thanh lý, kiểm kê, chi trả chế độ...

6.4.3. Tài sản:

- Đảm bảo không để xảy ra tình trạng mất mát hư hỏng, phòng chống có hiệu quả cháy nổ và bảo đảm an toàn, an ninh trật tự.

- Thanh lý tài sản phải công khai, minh bạch, đúng quy trình. Những tài sản còn sử dụng được (dù đã hết khấu hao) phải đưa vào sử dụng; không để lãng phí.

6.5. Chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm:

- Chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm một cách chặt chẽ. Phương châm “Giáo dục là chủ yếu, ngăn ngừa là quan trọng”, nhưng cũng không loại trừ các biện pháp xử lý kiên quyết, nghiêm khắc đối tượng vi phạm nhằm xây dựng một tập thể trong sạch.

- Ngăn ngừa các hiện tượng nhũng nhiễu, hạch sách nhân dân và cấp dưới.

- Triệt để tiết kiệm trong chi tiêu; trong sử dụng tài sản; trong việc sử dụng điện, máy móc và các thiết bị khác. Sử dụng tiết kiệm và hiệu quả nguồn tài nguyên như nước; tài nguyên công nghệ thông tin; tài nguyên tri thức; chất xám; tài nguyên con người...

* Lãnh đạo chung: Hiệu trưởng.

* Người thực hiện: Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, văn thư, Tổng phụ trách, các Ban, các Hội đồng, các bộ phận, các đoàn thể.

7. Xây dựng trường học an toàn, thân thiện, học sinh tích cực:

- Trang trí thêm bồn hoa, cây cảnh, đảm bảo có tính thẩm mỹ và chăm sóc thường xuyên.

- Thường xuyên tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh trường lớp sạch sẽ.

- Sắp xếp đồ dùng, thiết bị đều gọn gàng, có tính thẩm mỹ, sạch sẽ, ngăn nắp.

- Mọi chỗ, mọi nơi đều phải có khẩu hiệu giáo dục, xây dựng nội quy tất cả các phòng (kể cả nhà vệ sinh và nhà để xe...)

- Thực hiện đồng phục của học sinh và giáo viên, nhân viên với yêu cầu: tiết kiệm, gọn gàng, phù hợp với lứa tuổi, truyền thống của nhà trường.

* Lãnh đạo chung: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn.

* Người thực hiện: Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, văn thư, Tổng phụ trách, các Hội đồng, các bộ phận, các đoàn thể.

8. Huy động mọi nguồn lực xã hội vào hoạt động giáo dục.

- Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường.

Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Nguồn lực tự chủ về tài chính: tiết kiệm và chi đúng mục đích nguồn ngân sách

Nhà nước giao cho trường hằng năm và quyết toán đúng quy định.

- Huy động nguồn lực tài chính ngoài ngân sách: kinh phí đóng góp Ban Đại diện
MHS, Chi hội khuyến học; nguồn đóng góp của giáo viên; nguồn ủng hộ của học sinh;
có hiệu quả các nguồn lực huy động, đảm bảo tính minh bạch trong quá trình sử
vào việc phát triển nhà trường.

- Nguồn nhân lực: đẩy mạnh công tác bồi dưỡng đội ngũ, xây dựng bầu không khí
kết, cởi mở; tạo mọi cơ hội cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phát huy hết khả năng
hiện của mình.

- Nguồn lực thông tin:

+ Nắm bắt các nguồn thông tin khác nhau, chọn lọc và xử lý kịp thời.

+ Các báo cáo, văn bản và các dữ liệu lưu trữ khoa học được đăng tải kịp thời bằng
hình thức khác nhau để chia sẻ thông tin, đưa lên trang Web, để lấy ý kiến đóng góp
của đông đảo bạn đọc.

+ Đảm bảo thông tin hai chiều được thông suốt, không bị ách tắc ở bất kỳ khâu
phát huy tác dụng trang Website của nhà trường.

+ Thận trọng trong phát ngôn; mọi thông tin về nhà trường phải được lãnh đạo nhà
trường phê duyệt mới được phổ biến và đăng tải ra phương tiện thông tin đại chúng.

* Lãnh đạo chung: Hiệu trưởng.

* Người thực hiện: Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, văn thư, Tổng phụ
trách, các Ban, các Hội đồng, các đoàn thể, toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

9. Xây dựng thương hiệu:

9.1. Xây dựng thương hiệu và sự tín nhiệm của địa phương đối với nhà trường.

- Xác định tầm quan trọng về thương hiệu của nhà trường đến từng cán bộ, giáo
viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên phải không ngừng nâng cao chất lượng giảng
dạy, thường giúp đỡ, rèn luyện học sinh; giúp học sinh phát huy hết khả năng của mình.

- Đẩy mạnh tuyên truyền; xây dựng truyền thống nhà trường; nêu cao tinh thần
trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của nhà trường.

9.2. Triển khai thực hiện:

Đưa tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi, các mục tiêu chiến lược lên những nơi
để nhìn, để thấy để mọi người cùng nhau quyết tâm thực hiện tốt.

* Lãnh đạo chung: Hiệu trưởng.

* Người thực hiện: Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, văn thư, Tổng phụ trách, các Hội đồng, các bộ phận, các đoàn thể, Giáo viên Thẻ dực, Mỹ thuật, Âm nhạc...

PHẦN IV: TỔ CHỨC THEO DÕI, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CHIẾN LƯỢC.

1. Xây dựng chiến lược:

Nhà trường tập trung xây dựng: “Chiến lược phát triển giáo dục Trường THCS Bình Tây giai đoạn 2021 - 2025 và tầm nhìn đến năm 2030” để lấy ý kiến rộng rãi trong Chi bộ, các đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường và của Hội đồng trường.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo và phê duyệt chiến lược phát triển nhà trường của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 và UBND Phường 1.

2. Tổ chức thực hiện:

Sau khi được phê duyệt, Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện chiến lược. Tổ chức phổ biến rộng rãi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh; đồng thời đăng tải trên Website của nhà trường.

- Trong quá trình thực hiện, Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm điều phối quá trình triển khai kế hoạch chiến lược. Điều chỉnh kế hoạch chiến lược sau từng giai đoạn sát với tình hình thực tế phát triển của nhà trường.

- Hằng năm, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học phải căn cứ vào chiến lược; tham mưu với Chi bộ chỉ đạo các đoàn thể thực hiện chiến lược. Tất cả các hoạt động trong trường, hoạt động của từng cá nhân đều nhằm đến việc thực hiện mục tiêu chiến lược.

3. Lộ trình thực hiện kế hoạch chiến lược:

3.1. Giai đoạn 1 (Giai đoạn tiền đề từ năm 2021 - 2023):

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, công khai chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021 - 2023.

- Xây dựng các tiêu chí, tiêu chuẩn trường tiên tiến hội nhập; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng Quy tắc ứng xử giao tiếp; xây dựng văn hóa nhà trường.

- Xây dựng mới, bảo quản CSVC, mua sắm trang bị cho các phòng học, chăm sóc mảng xanh.

- Xây dựng nội quy tất cả các hoạt động trong nhà trường.
- Giữ vững và nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.
- Tập trung rèn luyện giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

3.2. Giai đoạn 2 (Giai đoạn phát triển từ năm 2023 - 2025):

- Nâng chất lượng tăng thêm 3 - 5% so với giai đoạn 1.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống đi vào nề nếp.
- Hoàn thành thực hiện các tiêu chí, tiêu chuẩn trường tiên tiến hội nhập.

3.3. Giai đoạn 3 (Giai đoạn tăng tốc từ năm 2025 - 2027):

- Nâng chất lượng tăng thêm 3 - 5% so với giai đoạn 2,
- Ổn định và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

3.4. Giai đoạn 4 (Giai đoạn về đích từ năm 2027 - 2030):

- Giữ vững và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Giao lưu, tham quan học tập xây dựng các mô hình tiên tiến hiện đại

4. Đối với Hiệu trưởng:

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thành lập Ban chỉ đạo, ban kiểm tra và đánh giá thực hiện kế hoạch trong từng năm học. Xây dựng kế hoạch năm học bám sát các yêu cầu của chiến lược.

5. Đối với Phó Hiệu trưởng:

- Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai từng phần việc cụ thể;

- Kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để thực hiện.

6. Đối với tổ trưởng chuyên môn, trưởng bộ phận, đoàn thể:

- Tổ chức xây dựng và thực hiện kế hoạch của từng bộ phận, từng tổ trên cơ sở chiến lược này;

- Kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên; tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

7. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Căn cứ kế hoạch chiến lược, kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác cá nhân theo từng năm học.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo từng học kỳ, năm học. Đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

8. Đối với Ban đại diện CMHS của trường:

- Tổ chức triển khai chiến lược trong các buổi họp phụ huynh, thống nhất quan điểm thực hiện;

- Hỗ trợ nhà trường trong các hoạt động.

PHẦN V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Kế hoạch chiến lược là căn cứ pháp lý để tất cả các bộ phận các đoàn thể, tổ chuyên môn, các cá nhân xây dựng kế hoạch hằng năm; Đồng thời đây cũng là cơ sở để đánh giá xếp loại, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, là cơ sở để cán bộ, giáo viên, nhân viên đối chiếu với toàn bộ các công việc của mình từ đó rút ra những kinh nghiệm trong quá trình thực hiện.

2. Hằng năm, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch năm học dựa trên chiến lược này, khi có sự điều chỉnh cần thông qua Hội đồng trường, thông qua Ban chỉ đạo thực hiện chiến lược và phổ biến công khai trong Hội đồng sư phạm.

3. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên các bộ phận, các đoàn thể, các tổ chuyên môn đều phải có bản tự đánh giá việc thực hiện chiến lược phát triển giáo dục, đề ra giải pháp giúp cho Ban chỉ đạo và Hiệu trưởng nhà trường rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch để triển khai thực hiện tốt hơn vào những năm tiếp theo.

PHẦN VI. KẾT LUẬN.

- Trước sự cấp thiết phải đổi mới lãnh đạo và quản lý trường phổ thông trong bối cảnh toàn cầu hoá và xu thế hội nhập quốc tế. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có nhận thức sâu sắc những xu thế chung và các yêu cầu mới để biến đổi nhanh chóng, sâu sắc trong hoạt động giáo dục nhằm tạo ra chất lượng và hiệu quả giáo dục ngày càng tiến bộ, uy tín nhà trường ngày càng cao.

- Đổi mới công tác quản lý giáo dục và đổi mới các mặt hoạt động giáo dục trong nhà trường đóng vai trò quyết định đến chất lượng và hiệu quả giáo dục. Vì vậy, đây là một tất yếu khách quan và cũng là sự đòi hỏi cấp thiết của xã hội trong giai đoạn hiện nay.

- Đặc biệt hơn nữa, cơ sở vật chất của nhà trường đang vào giai đoạn xuống cấp. Vì vậy cần đầu tư nâng cấp và bổ sung cơ sở vật chất để đáp ứng tiêu chuẩn trường tiên tiến hiện đại.

- Trường THCS Bình Tây kêu gọi toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh cùng Nhân dân địa phương và các tổ chức đoàn thể, hỗ trợ cho Trường THCS Bình Tây thực hiện thành công kế hoạch chiến lược này.

Trên đây là kế hoạch chiến lược phát triển Trường THCS Bình Tây giai đoạn 2021 - 2025 và tầm nhìn đến năm 2030. Kính trình đến các cấp lãnh đạo xác nhận và xét duyệt để nhà trường nhanh chóng triển khai thực hiện chiến lược./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 6;
- UBND Phường 1, Quận 6;
- HT, PHT;
- Tổ trưởng CM, trưởng các đoàn thể;
- BDD CMHS;
- Website;
- Lưu: VT;

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Phương Hồng

**DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG PHÒNG**

Thống nhất với Kế hoạch của Nhà trường đề nghị Hiệu trưởng nhà trường sản xuất Kế hoạch xây dựng kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và giải pháp cụ thể để hoàn thành kế hoạch và mục tiêu đề xây dựng/.



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG**

Vũ Ngọc Hằng