

Số: 344 /KH-THCS BK

Cần Giờ, ngày 19 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I - Năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số: 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số: 3995/SGDDĐT-GDĐTTrH, ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở GD và ĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số:1227/KH-GDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về nhiệm vụ giáo dục cấp trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch số:195/KH-THCS BK ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Trường Trung học cơ sở Bình Khánh về kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số:1838 /KH-GDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022-2023 và báo cáo sơ kết học kỳ I cấp trung học cơ sở;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Trung học cơ sở Bình Khánh.

Trường Trung học cơ sở Bình Khánh xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023 như sau:

I. TỔ CHỨC COI KIỂM TRA

1. Công tác chuẩn bị

- Thực hiện thiết lập hồ sơ kiểm tra cuối học học kỳ I theo công văn số 1838 /KH-GDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023 và báo cáo sơ kết học kỳ I cấp trung học cơ sở.

- Phương án bố trí phòng kiểm tra: Các khối 6, 7, 8, 9 kiểm tra buổi sáng, (theo lịch kiểm tra) – Bắt đầu kiểm tra từ ngày 26 tháng 12 năm 2022, kết thúc ngày 06 tháng 01 năm 2023.

- Tổng số học sinh tham gia kiểm tra: 1339 trong đó

+ Khối 6 :344 học sinh gồm 09 phòng

+ Khối 7: 286 học sinh gồm 08 phòng

+ Khối 8: 349 học sinh gồm 09 phòng

+ Khối 9: 360 học sinh gồm 08 phòng

(Đính kèm Danh sách học sinh đủ điều kiện dự kiểm tra);

- Danh sách học sinh tham gia kiểm tra cuối học kỳ I theo đơn vị lớp học và theo phòng tương ứng với số lớp;

- Tập hợp các công văn hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Phương án bố trí phòng kiểm tra (số lượng: phòng, sơ đồ ...), kể cả trường hợp học sinh đến trễ hoặc có sự cố bất thường (bố trí 01 phòng khi học sinh đến trễ hoặc gặp sự cố bất thường);

- Giáo viên ôn tập cho học sinh theo nội dung ôn tập đã thống nhất của tổ chuyên môn.

2. Thời gian kiểm tra, đánh giá

Thời gian kiểm tra, đánh giá các môn được tổ chức từ ngày từ ngày 26 tháng 12 năm 2022, kết thúc ngày 06 tháng 01 năm 2023. (*Theo lịch kiểm tra cụ thể*)

3. Việc ra đề và phân công ra đề kiểm tra

- Các môn Phòng GD và ĐT ra đề: Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh;

- Các môn còn lại trường tổ chức ra đề. Phân công tổ trưởng chuyên môn phân công GVBM ra đề (02 đề/1 khối lớp- đề chính thức và đề dự phòng) nộp đặc tả đề, ma trận đề, đề và đáp án về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (ông Trần Hoàng Trung Quốc) trước ngày tổ chức kiểm tra chậm nhất 7 ngày. Riêng Hoạt động Giáo dục địa phương khối 6, Tổ trưởng thực hiện kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I hình thức thuyết trình trên lớp và phân công GVBM biên soạn các chủ đề thuyết trình của hoạt động gửi kế hoạch tổ chức.

4. Biên soạn đề kiểm tra:

- Việc biên soạn đề kiểm tra cuối kỳ, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số: 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ năm học 2020-2021

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình nửa sau học kỳ I. Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tính giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra: tự luận, trắc nghiệm hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Các câu hỏi trong đề phải đủ 4 cấp độ: nhận biết, thông hiểu; đối với cấp độ vận dụng, vận dụng cao tùy theo bộ môn, tình hình học tập của học sinh. **Tuy nhiên cấp độ vận dụng, vận dụng cao, liên hệ thực tế nhằm phân hóa học sinh nhưng không vượt quá 20% của tổng số điểm bài kiểm tra.** Đối với học sinh khuyết tật hòa nhập (01 HS lớp 9A7), đề kiểm tra không yêu cầu mức độ vận dụng cao.

- Các học sinh vắng kiểm tra với lý do chính đáng, học sinh nhà trường sẽ tổ chức cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi thầy cô bộ môn đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh. Việc kiểm tra bổ sung hoàn thành trước ngày 06/01/2023 với hình thức phù hợp với điều kiện cụ thể của từng học sinh.

- Thời gian làm bài kiểm tra: Môn Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh là 90 phút, KHTN,

Lịch sử -Địa lý, Chuyên đề TN-HN 60 phút, các môn còn lại 45 phút.

- Học sinh các khối lớp khi làm bài kiểm tra đánh giá giữa cuối học kỳ I được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp tương ứng.

5. Lịch kiểm tra cụ thể:

5.1. Buổi sáng: Khối 6, 7, 8, 9

Ngày kiểm tra	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Bắt đầu tính giờ làm bài	Hết giờ làm bài
Thứ Hai 26/12/2022	6,7,8,9	Ngữ văn Vật lý (8,9)	90 phút 45 phút	7 giờ 00 9 giờ 15	7 giờ 15 9 giờ 30	8 giờ 45 10 giờ 15
Thứ ba 27/12/2022	6,7	KHTN HĐ TN-HN	60phút 60phút	7 giờ 00 8 giờ 45	7 giờ 15 09 giờ 15	8 giờ 15 10 giờ 15
Thứ Tư 28/12/2022	6,7,8,9	Tiếng Anh Sinh học (8,9) Lịch sử- Địa lý(6,7)	90 phút 45 phút 60 phút	7 giờ 00 9 giờ 15 9 giờ 15	7 giờ 15 9 giờ 30 9 giờ 30	8 giờ 45 10 giờ 15 10 giờ 30
Thứ Năm 29/12/2022	8,9	Hóa học Địa lý	45 phút 45 phút	7 giờ 00 8 giờ 30	7 giờ 15 8 giờ 45	8 giờ 00 9 giờ 30
Thứ sáu 30/12/2022	6,7,8,9	Toán Lịch sử (8,9)	90 phút 45 phút	7 giờ 00 9 giờ 15	7 giờ 15 9 giờ 30	8 giờ 45 10 giờ 15

5.2. Các môn kiểm tra theo Thời khóa biểu của lớp:

Thời gian kiểm tra, đánh giá các môn **Tin học, Âm nhạc, Thể dục, Mĩ thuật, Công nghệ, GD&ĐT, Chương trình Giáo dục địa phương lớp 6** tổ chức kiểm tra theo thời khóa biểu chính khóa của lớp thời gian từ ngày 03 tháng 01 năm 2023 đến ngày 7 tháng 01 năm 2023 .

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công sao in đề kiểm tra, đánh giá: Bà Nguyễn Thị Thúy Vân – Văn thư nhận đề kiểm tra từ Phó Hiệu trưởng chuyên môn và photo bỏ vào phong bì giao cho Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra quản lý.

2. Ban hành quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, đánh giá

- Quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, đánh giá trong đó phân công cụ thể nhiệm vụ các thành viên của Hội đồng (*đính kèm Quyết định số: 331/QĐ-THCSBK ngày 12 tháng 12 năm 2022*);

- Đối với giáo viên có con em học tại trường không làm nhiệm vụ coi kiểm tra ở phòng có con em dự kiểm tra, đánh giá.

- Quyết định phân công giáo viên ra đề và đáp án (quy định việc nộp đề và đáp án, thời gian, ký tên xác nhận, cách nộp, không để thành phần là giáo viên có con, em tham gia dự kiểm tra ra đề; quy định nội dung, khối lượng kiến thức, hình thức kiểm tra ...);

- Quyết định thành lập Hội đồng/ban sao in đề kiểm tra (có phân công cụ thể công việc, thời gian, số lượng cần sao, hình thức bảo mật, quản lý đề kiểm tra ...).

- Quy định đối với giáo viên làm giám thị:

* **Giám thị hành lang:** lên phòng kiểm tra trước để ổn định học sinh, cho học sinh ra ngoài xếp hàng chờ giám thị lên mới cho học sinh vào phòng. Chú ý cho học sinh làm vệ sinh phòng kiểm tra nếu phòng học chưa đảm bảo vệ sinh. Buổi sáng có mặt tại phòng kiểm tra lúc 6 giờ 50 phút.

* **Giám thị:** - Nhận hồ sơ gồm: danh sách học sinh dự kiểm tra, sơ đồ chỗ ngồi, các biên bản khác từ Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra sau đó lên phòng kiểm tra cho học sinh vào phòng, sắp xếp cho học sinh ngồi theo sơ đồ chỗ ngồi. Buổi sáng có mặt tại phòng kiểm tra lúc 6 giờ 45.

- Kiểm tra đề, đếm đề và nhận đủ số lượng đề theo số lượng thí sinh phòng kiểm tra và ký tên vào biên bản giao đề kiểm tra;

Lưu ý: Sau khi kiểm tra xong giám thị phải có mặt tại Hội đồng coi kiểm tra để ký giao bài kiểm tra, giám thị hành lang quản lý khu vực phòng kiểm tra trong suốt thời gian nghỉ chờ kiểm tra môn thứ tiếp theo.

- Phân công người thu bài kiểm tra: Giám thị hành lang cuối mỗi môn kiểm tra trước 05 phút có mặt tại Hội đồng coi kiểm tra để kiểm bài.

3. Hồ sơ kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I

- Kế hoạch số:1838 /KH-GDDT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì I năm học 2022-2023 và báo cáo sơ kết học kì I cấp trung học cơ sở

- Quy chế, Kế hoạch tổ chức coi và chấm kiểm tra đánh giá giữa kỳ của trường, Quyết định thành lập Hội đồng coi và chấm kiểm tra cuối học kỳ I, HĐ phúc khảo (nếu có) và Danh sách thành viên Hội đồng và bảng phân công nhiệm vụ (kèm theo quyết định);

- Sơ đồ bố trí phòng kiểm tra;

- Biên bản họp Hội đồng coi, Hội đồng chấm kiểm tra cuối học kỳ;

- Danh sách học sinh các phòng kiểm tra;

- Nội quy kiểm tra đối với học sinh; quy chế coi, chấm kiểm tra của giám thị, giám khảo;

- Các biên bản (mở đề, biên bản vi phạm nội quy kiểm tra, biên bản khác);

- Biên bản giao nhận đề kiểm tra, bài kiểm tra từng môn kiểm tra;

- Sơ đồ bố trí chỗ ngồi của học sinh từng môn kiểm tra;

- Danh sách phân công giám thị, giám khảo từng môn kiểm tra, phòng kiểm tra;

- Biên bản tổng kết kiểm tra, đánh giá giữa kỳ;

- Biên bản kiểm tra công tác tổ chức coi, chấm kiểm tra giữa kỳ (Do người kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo lập).

III. CÔNG TÁC CHẤM KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Công tác chuẩn bị

- Phương án bố trí nơi chấm kiểm tra, đánh giá tập trung: Phòng Hội đồng;

- Lấy số liệu từ báo cáo của Hội đồng coi kiểm tra (số hs dự kiểm tra, số học sinh vắng kiểm tra, tổng số bài kiểm tra (theo môn), số tờ ...)

2. Ban hành quyết định thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra, đánh giá

- Quy định cụ thể về việc ghi điểm trên bài làm (ghi bằng số, bằng chữ) trên bài kiểm tra, đánh giá của học sinh, cách sửa điểm theo đúng quy định và có ký xác nhận;

việc lập biên bản thống nhất hướng dẫn và đáp án chấm (giao Tổ trưởng chuyên môn họp tổ chuyên môn để thống nhất đáp án);

- Thời gian làm việc của Hội đồng chấm bài kiểm tra, đánh giá: chấm tập trung tại trường vào các buổi giáo viên không coi kiểm tra. Hoàn thành tất cả các loại hồ sơ kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I từ ngày 26/12/2022 - 6/01/2023, môn chấm, lịch chấm: Kiểm tra xong môn nào thì tổ chức chấm ngay môn đó theo lịch kiểm tra của nhà trường.

- Thời gian dự kiến hoàn tất chấm bài: các môn kiểm tra tập trung 03/01/2023 còn các môn kiểm tra trên lớp là 9/01/2023; (trừ những học sinh vắng kiểm tra với lý do chính đáng thì tùy vào tình hình thực tế giáo viên bộ môn tổ chức cho các em làm kiểm tra sau)

- Quy định về việc giao nhận bài kiểm tra, đánh giá để chấm:

- + Sau khi kiểm tra, đánh giá xong bộ môn mình giáo viên gặp Phó Chủ tịch Hội đồng chấm (ông Trần Hoàng Trung Quốc) để nhận đáp án và thống nhất cách chấm đối với 2 giáo viên dạy/ 1 khối lớp, phải có tổ trưởng chuyên môn ký xác nhận.

- + Giáo viên chấm bài kiểm tra, đánh giá phải thật nghiêm túc, công bằng và khách quan, đánh giá đúng thực lực chất lượng dạy và học theo đúng hướng dẫn chấm của chuyên viên Phòng Giáo dục- Đào tạo. Nếu đáp án có vấn đề thì giáo viên báo trực tiếp cho Hiệu trưởng để giải quyết.

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét (Đ và CĐ), cần cân nhắc kỹ việc đánh giá mức CĐ;

IV. CÔNG TÁC PHÚC KHẢO

1. Việc trả bài kiểm tra, đánh giá cho học sinh

- GVBM phải trả bài kiểm tra cho học sinh nhằm chỉ ra chỗ đúng, sai, những nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm.

- Thu lại bài kiểm tra, đánh giá để lưu trữ sau khi đã làm rõ các nội dung trên;

2. Việc phúc khảo bài kiểm tra, đánh giá

- Trong thời gian GVBM trả bài kiểm tra, đánh giá nếu học sinh có phản ánh về điểm số, GVBM phải xem lại và giải thích cho học sinh rõ. Trường hợp có sai sót trong việc chấm, cần phải điều chỉnh kịp thời;

- Sau thời gian GVBM trả bài kiểm tra cho học sinh, nếu học sinh, gia đình học sinh có phản ánh về điểm số thì phải làm đơn phúc khảo (làm mẫu);

- Quy định về thời gian phúc khảo (việc này nên sớm tránh việc làm điểm xong lại phải sửa điểm) từ ngày 03/01/2023 tiếp nhận yêu cầu phúc khảo; ngày 5/01/ 2023 công bố điểm phúc khảo.

- Quy định việc giải quyết phúc khảo, thông báo kết quả phúc khảo: sau khi nhận được đơn phúc khảo của học sinh, giáo viên bộ môn phải xem lại, giải thích và chấm lại. Trường hợp có sai sót trong việc chấm, cần phải điều chỉnh kịp thời, thông báo kết quả về chủ tịch Hội đồng chấm và thông báo kết quả phúc khảo cho học sinh biết.

IV. HOÀN THÀNH ĐIỂM SỐ - THỐNG KÊ CHẤT LƯỢNG

1. Hoàn thành điểm số

Giáo viên chấm và hoàn thành điểm bài kiểm tra, đánh giá từ ngày 03/01 đến ngày 10/01/2023.

2. Thống kê chất lượng

- Bộ phận quản lý CNTT rút trích thống kê các bộ môn từ ngày 14/01/2023.

- Tổ trưởng chuyên môn rút trích thống kê của giáo viên trong tổ phục vụ vào công tác quản lý từ ngày 14/01/2023..

- Phân công bà Hoàng Thị Minh Nguyệt thống kê chất lượng theo mẫu PGDDT (gửi qua mail của trường) kiểm tra việc chuyển dữ liệu trên trang chuyên trường đảm bảo số liệu chính xác tuyệt đối;

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
Xây dựng KH tổ chức kiểm tra và Liên tịch đóng góp sửa đổi, bổ sung KH	Phó HT+ Liên tịch	- Từ 12/12 -> 17/12/2022	
Kiểm tra các môn Ngữ văn; Toán; tiếng Anh; Vật lý; Hóa học; Sinh học; Địa lý; Lịch sử, LS_ĐL6, 7;KHTN6,7,GDCD; HĐTN-HN6, 7	Theo QĐ số: 331/QĐ-THCSBK ngày 12/12 /2022	- Từ 26/12 - >30/12/2022	
Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, GDTC, GDCD Công nghệ; GDĐP 6	Theo QĐ số: 331/QĐ-THCSBK ngày 12/12 /2022	- 03/01 -> 06/01/2023	
Hoàn thành điểm số, vào điểm	GVBM+GVCN	14/01/2023	
Thống kê chất lượng	GVBM+ TTCM	14/01/2023	

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023 tại Trường Trung học cơ sở Bình Khánh, đề nghị tất cả CB-GV-NV trong trường thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung công việc và tiến độ thực hiện. Trong quá trình thực hiện, do yêu cầu từ thực tế, Ban giám hiệu nhà trường có thể thay đổi, bổ sung kế hoạch này cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng; Phó HT;
- Tổ trưởng CM;
- Niêm yết bảng tin;
- Lưu VT,Hồ sơ kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I _NH 2022-2023. .



Trương Hữu Phước