

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
AN THỚI ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 55 /KH-THCS ATĐ

Cần Giờ, ngày 29 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II- Năm học 2022-2023

Căn cứ Hướng dẫn số: 514/GDĐT ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giờ về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II- Năm học 2022-2023 và báo cáo tổng kết cấp trung học cơ sở;

Căn cứ vào kế hoạch số:183/KH-THCS ngày 16 tháng 9 năm 2022 của nhà trường về Kế hoạch giáo dục năm học 2022 – 2023;

Trường Trung học cơ sở An Thới Đông xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2022 - 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Công tác chuẩn bị:

- Trước khi bước vào kiểm tra cuối học kỳ II, giáo viên bộ môn phải đảm bảo thực hiện giảng dạy đầy đủ kiến thức, đầy đủ chương trình theo quy định bằng các hình thức phù hợp để kịp tiến độ theo lịch kiểm tra chung.

- Tổ trưởng chuyên môn phân công và hướng dẫn giáo viên được phân công xây dựng đặc tả, ma trận đúng theo tinh thần công văn số 1874/GDĐT ngày 25/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo cần Giờ về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ.

- Giáo viên bộ môn hướng dẫn kỹ năng làm bài cho học sinh.

- Thực hiện thiết lập Hồ sơ kiểm tra cuối học kỳ II theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giờ về kiểm tra cuối học kỳ II .

- Phương án bố trí phòng kiểm tra: Danh sách học sinh các lớp của từng khối được trộn vào nhau và xếp theo thứ tự từ A đến Z.

- Tổng số học sinh toàn trường 701 trong đó:

+ Khối 6: 182 chia 5 phòng;

+ Khối 7: 144 chia 4 phòng;

+ Khối 8: 195 chia 5 phòng;

+ Khối 9: 180 chia 5 phòng

2. Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Đối với các môn: Tin học, Thể dục/GDTC, Âm nhạc/Nghệ thuật, Mỹ thuật Kiểm tra theo thời khóa biểu hiện hành.

- Đối với các môn: Ngữ văn, Vật lý, Sinh học, Lịch sử, Lịch sử - Địa lý, Tiếng Anh, Địa lý, Hóa học, KHTN, GD&ĐT, Toán, Công nghệ, GDDP, HĐTNHN kiểm tra theo lịch chung của PGD & ĐT.

- Học sinh hòa nhập thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh;

3. Biên soạn đề kiểm tra:

Việc biên soạn đề kiểm tra cuối kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì năm học 2020-2021 hoặc công văn số 1874/GDĐT ngày 25/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo cần Giờ về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ. Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kì II và hướng dẫn thực điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT theo tinh thần công văn 3280/ BGDDT GDTrH 2021 về hướng dẫn thực hiện hiệu chỉnh nội dung dạy học cấp THCS. Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành thí nghiệm.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông.

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra: tự luận, trắc nghiệm hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Các câu hỏi trong đề đảm bảo đủ 4 cấp độ: nhận, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép. (Thực hiện theo cv 1874/GDĐT CG 25/11/2020)

Thời gian làm bài kiểm tra: Môn toán, ngữ văn, tiếng Anh 90 phút, KHTN, Lịch sử -Địa lý, TNHN 60 phút, các môn còn lại 45 phút.

4. Thời gian kiểm tra: Buổi sáng

* **Khối 9:** Từ 17/4/2023 đến hết ngày 28/4/2023, trong đó:

+ Từ 17/4/2023 đến 22/4/2023: Kiểm tra các môn Tin học, Thể dục, Âm nhạc theo thời khóa biểu đang áp dụng.

+ Từ 24/4/2023 đến 28/4/2023 kiểm tra các môn còn lại theo lịch cụ thể sau:

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian mở đề	Bắt đầu tính giờ làm bài
Thứ Hai, ngày 24/4/2023	Ngữ Văn	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
	Vật lý	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
Thứ Ba, ngày 25/4/2023	Sinh học	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
	Lịch sử	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
Thứ Tư, ngày 26/4/2022	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
	Địa lý	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
Thứ Năm, ngày 27/4/2023	Hóa học	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
	GDCD	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
Thứ Sáu, ngày 28/4/2023	Toán	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
	C.nghe	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45

* **Khối 6,7,8:** Từ 04/5/2023 đến 17/5/2023, trong đó:

+ Từ 04/5/2023 đến 10/5/2023: Kiểm tra các môn Tin học, Thể dục/GDTC, Âm nhạc, Mỹ thuật/Nghệ thuật, HĐ TNHN theo thời khóa biểu đang áp dụng.

+ Từ 11/5/2023 đến 17/5/2023 kiểm tra các môn còn lại theo lịch cụ thể sau:

Ngày kiểm tra	Khối 8	TG làm bài	Thời gian mở đề	Thời gian tính giờ làm bài	Khối 6, 7	TG làm bài	Thời gian mở đề	Thời gian tính giờ làm bài
Thứ Năm, ngày 11/5/2023	Ngữ Văn	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
	Vật lý	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	Lịch sử-Địa lý	60 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
Thứ Sáu, ngày 12/5/2023	Sinh học	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	Khoa học tự nhiên	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
	Lịch sử	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00	Nội dung GDĐP	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15
Thứ Hai, ngày 15/5/2022	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
	Địa lý	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	GDĐP	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
Thứ Ba, ngày 16/5/2023	Hóa học	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	Toán	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
	GDĐP	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00	Công nghệ	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
Thứ Tư, ngày 17/5/2023	Toán	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30				
	Công nghệ	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45				

5. Thời gian trả bài, thu bài, phúc khảo:

- Thời gian trả bài, thu lại bài cho học sinh dự kiến: Từ 25/5/2022 ->26/05/2022

- Thời gian học sinh đề nghị phúc khảo và trả lời phúc khảo (nếu có): Khối 9: từ 04/5/2023 đến 08/5/2023; Khối 6, 7, 8: từ 18/5/2023 đến 22/5/2023

6. Việc ra đề và phân công ra đề.

- Hiệu trưởng Ban hành quyết định phân công ra đề và đáp án đối với tất cả các môn kiểm tra cuối HKII trên cơ sở tham mưu của TTCM (Đính kèm quyết định).

- Thời gian TTCM nộp bản đặc tả, ma trận, đề và đáp án:

+ Khối 9: 07/4/2023 có chữ ký và xác nhận của giáo viên ra đề và ký duyệt của TTCM.

+ Khối 6, 7, 8: 19/4/2023

- Đề kiểm tra cuối học kỳ II được gửi trực tiếp cho tổ in sao đề (Phó hiệu trưởng bằng văn bản và file qua mail(phamthichinh2003@gmail.com, myleatd@gmail.com))

- Ban hành quyết định thành lập ban sao in đề kiểm tra (Đính kèm Quyết định phân công).

Lưu ý: Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật, nội dung chính xác, rõ ràng nội dung câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

7. Thành lập Hội đồng:

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra và Hội đồng chấm cuối học kỳ II (Danh sách đính kèm);

- Phân công danh sách coi kiểm tra hàng ngày theo kế hoạch của trường.

- Họp Hội đồng triển khai và sinh hoạt quy chế coi kiểm tra cuối học kỳ II và chấm kiểm tra cuối học kỳ II đến giáo viên và nội qui phòng kiểm tra đến học sinh (Đính kèm văn bản)

II. CÔNG TÁC CHẤM KIỂM TRA

1. Công tác chuẩn bị:

- Tất cả bài chấm tập trung một chỗ do phó hiệu trưởng quản lý
- Triển khai các qui định về chấm bài kiểm tra, thời gian chấm
- Chuẩn bị các biên bản, biểu mẫu, danh sách giao nhận bài chấm
- Tổ chức sinh hoạt và thống nhất đáp án

2. Ban hành quyết định thành lập Hội đồng chấm kiểm tra

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng chấm kiểm tra (Đính kèm quyết định)

- Quy định cụ thể nhiệm vụ từng thành viên trong Hội đồng (Đính kèm qui định chấm kiểm tra)

- Tỷ lệ chấm thẩm định thực hiện tối thiểu 5% tổng số bài kiểm tra.

- Cách chấm điểm và ghi điểm: Chấm điểm chính xác từng phần bài kiểm tra theo đáp án và biểu điểm đã được thống nhất. Ghi điểm từng câu đúng vị trí quy định trên bài kiểm tra của học sinh từ câu thứ nhất đến câu cuối cùng sau đó gạch 1 đường ngang và ghi điểm tổng toàn bài (chưa làm tròn: còn hai chữ số thập phân). Tiếp tục ghi điểm tổng toàn bài đã làm tròn (còn 1 chữ số thập phân) bằng số và bằng chữ trên ô ghi điểm. Ký tên đầy đủ vào ô giám khảo.

- Cách sửa điểm: Gạt bỏ điểm cũ, ghi lại điểm mới bằng mực đỏ phía trên bên phải và đính kèm biên khi sửa điểm.

- Thời gian làm việc của Hội đồng: Bắt đầu từ buổi chiều ngày 24/4/2023 đối với khối 9 và 11/5/2023 đối với khối 6,7, 7 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ. Thời gian chấm mỗi môn kéo dài không quá 3 ngày kể từ ngày kiểm tra.

- Thời gian dự kiến hoàn tất chấm bài kiểm tra kể cả phúc khảo (nếu có): Hết ngày 08/5/2023 đối với khối 9 và 22/5/2023 đối với khối 6, 7, 8.

- Tổ trưởng tổ chấm bài nhận bài chấm từ chủ tịch hội đồng chấm để phát cho giám khảo theo phân công (đính kèm), có ký nhận và ký trả sau khi hết giờ chấm bài.

- Địa điểm chấm: Phòng Hội đồng giáo viên chấm tập trung không mang bài về nhà.

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét (Đ và CĐ), thực hiện đúng hướng dẫn Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

III. CÔNG TÁC PHÚC KHẢO

1. Việc trả bài kiểm tra cho học sinh:

- GVBM phải trả bài kiểm tra cho học sinh nhằm chỉ ra chỗ đúng, sai, những nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm;

- Thu lại bài kiểm tra để lưu trữ sau khi đã làm rõ các nội dung trên;

2. Việc phúc khảo bài kiểm tra:

- Trong thời gian GVBM trả bài kiểm tra nếu học sinh có phản ánh về điểm số, GVBM phải xem lại và giải thích cho học sinh rõ. Trường hợp có sai sót trong việc chấm, cần phải điều chỉnh kịp thời;

- Sau thời gian GVBM trả bài kiểm tra cho học sinh, nếu học sinh, gia đình học sinh có phản ánh về điểm số thì phải làm đơn phúc khảo (theo mẫu);

- Thời gian phúc khảo: Thực hiện ngay khi nhận được đơn phúc khảo của học sinh, gia đình học sinh đồng thời phải thông báo trực tiếp cho học sinh hoặc gia đình học sinh sau khi có kết quả phúc khảo.

IV. HOÀN THÀNH ĐIỂM SỐ - THỐNG KÊ CHẤT LƯỢNG

1. Hoàn thành điểm số:

- GV chấm và hoàn thành điểm bài kiểm tra: Khối 9: từ 13 giờ 30 ngày 24/4/2023 đến 08/5/2023; Khối 6, 7, 8: Từ 13 giờ 30 ngày 11/5/2023 đến hết ngày 22/5/2023.

- GVBM, GVCN hoàn thành nhập điểm, nhận xét, chuyên cần trên sổ điểm điện tử và học bạ: Khối 9 chậm nhất 16 giờ ngày 08/5/2023; các khối còn lại chậm nhất 16 giờ ngày 22/5/2023.

2. Thống kê chất lượng:

- GVBM thống kê chất lượng Khối 9 ngày 08/5/2023; các khối còn lại 22/5/2023. Lấy thống kê trên phần mềm QLGD;

- Phân công bà Phạm Thị Chính, thống kê chất lượng theo mẫu PGDĐT gửi qua mail trường đúng thời gian quy định.

V. THỰC HIỆN BÁO CÁO:

- Công khai lịch KT cuối kì qua trang thông tin quản lý nhà trường chậm nhất ngày 10/4/2023.

- Báo cáo thống kê chất lượng bài kiểm tra cuối kì, TBM HKII, Kết quả rèn luyện, học tập lớp 6,7; HL-HK lớp 8, 9 HKII và cả năm theo mẫu PGD và ĐT.

- Báo cáo tổng kết năm học: thực hiện theo yêu cầu SGD&ĐT tại Website phòng giáo dục trung học SGD&ĐT; nhập dữ liệu vào mẫu (tổ chức tập huấn trực tuyến và gửi sau) của PGD&ĐT; gửi bản scan báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 và file Excel về PG&ĐT qua mail: thcs.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn chậm nhất ngày 05/6/2023

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ và chấm bài kiểm tra học kỳ	Bà Phạm Thị Chính	29/3/2023	
Chuẩn bị hồ sơ tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I	Bà Phạm Thị Chính	Từ 03/4/2023	
Nộp đặc tả, ma trận đề kiểm tra học kỳ các môn tại trường	TTCM	07/4/2023: K9 19/4/2023: K6, 7, 8.	
Tổ chức in sao đề	Bộ phận in sao đề	Từ ngày 12/4 / 2023.	
Ban hành các Quyết định về tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II	Ông Nguyễn Quốc Phong	03/4/2023	
Báo cáo kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II SGD&ĐT	Bà Phạm Thị Chính	Theo thông báo	
Chuẩn bị máy phát nội dung nghe môn tiếng Anh	GVBM tiếng Anh	Ngày 26/4 và 15/5/2023	
Tổ chức kiểm học kỳ các môn	Ông Nguyễn Quốc Phong Bà Phạm Thị Chính GV làm giám thị	Theo lịch kiểm tra	
Tổ chức chấm bài kiểm tra học kỳ	Ông Nguyễn Quốc Phong Bà Phạm Thị Chính GV làm giám khảo	Từ 7 g 00 24/4/2023 đến 17/5/2023	
Trả bài và thu bài học sinh	Giáo viên bộ môn	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/5 (K9) và 22/5 (K6,7,8)	
Tổ chức chấm phúc khảo (Nếu có)	Hội đồng	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/5 (K9) và 22/5 (K6,7,8)	
Nhập điểm, công TTĐT	GVBM + GVCN	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/5 (K9)	

		và 22/5 (K6,7,8)	
Hoàn thành học bạ	GVBM + GVCN	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/5 (K9) và 22/5 (K6,7,8)	
Đánh giá xếp loại học sinh	Hội đồng	23/5/2023	
Báo cáo thống kê PGD&ĐT	Bà Phạm Thị Chính	Đúng thời gian PGD & ĐT yêu cầu.	
Đánh trống báo giờ kiểm tra cuối kì trong trường hợp mất điện	Bảo vệ	Theo lịch kiểm tra do chủ tịch hội đồng coi cung cấp.	
Báo cáo đề và đáp án SGD&ĐT	Bà Phạm Thị Chính	30/5/2023	
Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh Học kì II năm học 2022-2023 SGD&ĐT	Bà Phạm Thị Chính	Đúng thời gian theo thông báo.	

VI. PHƯƠNG ÁN DỰ PHÒNG:

Hội đồng kiểm tra trang bị đầy đủ trống trường, máy trợ giảng, máy phát sử dụng pin để phục vụ hội đồng kiểm tra khi có sự cố mất điện.

Thông nhất với các thành viên trong hội đồng kiểm tra: Nắm chắc kế hoạch, tự giác thực hiện nhiệm vụ đúng thời gian, địa điểm, không đợi phát loa thông báo khi có sự cố mất điện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2022-2023, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung công việc và tiến độ thực hiện. Trong quá trình thực hiện, do yêu cầu từ thực tế, Hiệu trưởng có thể thay đổi, bổ sung kế hoạch này cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Thành viên hội đồng kiểm tra.
- Niêm yết bảng tin, đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quốc Phong

