

Số : 212/ KH -THCSATĐ

Cần Giờ, ngày 21 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công khai Bản kê khai tài sản thu nhập
của cán bộ, công chức, viên chức năm 2021.

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;
Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ kế hoạch số 5584/KH-UBND, ngày 04/11/2021 của UBND huyện Cần Giờ về triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 theo Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ;

Căn cứ kế hoạch số 313/KH-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2021 của UBND huyện Cần Giờ về triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập và công văn số 1153/NV ngày 15 tháng 12 năm 2021 về việc nộp hồ sơ công khai và báo cáo kết quả thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2021;

Trường Trung học cơ sở An Thới Đông xây dựng kế hoạch thực hiện việc kê khai và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

Thực hiện việc kê khai và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức để các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng.

Xác định thời gian, cách làm cho các bộ phận và cá nhân để tổ chức thực hiện nghiêm túc và đúng các quy định của pháp luật về minh bạch tài sản, thu nhập.

2. Yêu cầu:

Tổ chức công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại Chương IV của Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN.

1. Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 của các cá nhân bằng hình thức niêm yết tại Văn phòng nhà trường.

2. Các cá nhân trong quy định phải công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập bao gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

3. Bộ phận Văn phòng lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản theo quy định trình Hiệu trưởng duyệt và nộp về phòng Nội vụ trước ngày 10 tháng 11 năm 2021.

4. Văn phòng chuyển các mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập, hướng dẫn và yêu cầu đến người có nghĩa vụ kê khai tài sản khi có quyết định của Ủy Ban nhân dân huyện Cần Giờ (cá nhân kê khai trong phạm vi 15 ngày). Các cá nhân nộp Bản kê khai cho văn phòng vào ngày 01/12/2021.

5. Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản trong đơn vị và chuyển đến các cá nhân phải kê khai tài sản và niêm yết tại phòng Hội đồng trong ngày 21/12/2021.

6. Niêm yết bản sao các Bản kê khai tài sản của các cá nhân tại Văn phòng đơn vị:

Thời gian niêm yết tối thiểu 30 ngày liên tục, bắt đầu từ 21/12/2021 đến 21/01/2022.

7. Hình thức công khai cụ thể như sau:

+ Niêm yết danh sách và các bản kê khai tại phòng Hội đồng nhà trường bắt đầu vào ngày 21/12/2021.

+ Hiệu trưởng chỉ đạo tổ văn phòng chuẩn bị điều kiện để đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong đơn vị có thể đến xem các Bản kê khai.

+ Văn phòng lập biên bản về việc niêm yết Bản kê khai tài sản của các cá nhân trong đơn vị. Thành phần chứng kiến: Ban giám hiệu, Công đoàn, TTND, tổ trưởng tổ Văn phòng (ngày 21/12/2021).

+ Phân công Trưởng ban TTND tiếp nhận các ý kiến phản ánh liên quan đến nội dung các Bản kê khai(có biên bản kèm theo) và lập biên bản xác nhận khi hết thời điểm công khai.

8. Sao lục, gửi, lưu Bản kê khai:

- Văn phòng tổng hợp, giao nộp hồ sơ công khai và báo cáo kết quả thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 của các cá nhân nộp về Phòng Nội vụ Huyện trước 02 tháng 01 năm 2021.

- Văn phòng có trách nhiệm xây dựng hồ sơ về minh bạch tài sản, thu nhập của đơn vị phục vụ công tác quản lý, kiểm tra, thanh tra, công tác phòng chống tham nhũng bao gồm:

+ Các văn bản quy định của cấp trên và của đơn vị.

- +Danh sách các cá nhân phải kê khai tài sản, thu nhập.
- + Kế hoạch công khai hằng năm, các tài liệu về công khai (bản dán, biên bản...)
- + Các hồ sơ xác minh.
- + Các báo cáo của đơn vị.
- + Bản kê khai lưu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và sao lưu tại đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức việc kê khai, công khai kịp thời, đúng đối tượng, đúng trình tự thủ tục theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; kế hoạch số 313/KH-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2021 của UBND huyện Cần Giờ về triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập.

2. Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo, tổ chức việc quản lý, sử dụng, khai thác bản kê khai theo qui định nhằm phát hiện vi phạm, xác minh theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, xử lý người vi phạm, công khai kết luận xác minh, báo cáo về minh bạch tài sản, thu nhập theo đúng quy định.

3. Các cá nhân và bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ, quy trình đối với các công việc được phân công trong kế hoạch và các quy định của cấp trên.

4. Các cá nhân trong đối tượng phải kê khai tài sản cần nghiên cứu kỹ các văn bản và kê khai trung thực, rõ ràng theo quy định và hướng dẫn về kê khai, công khai và đúng với thời gian trong Kế hoạch và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trong Bản kê khai.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- BGH, Công đoàn, niêm yết;
- Lưu: VT.



Nguyễn Quốc Phong

