

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 529 /UBND-KT
V/v triển khai thanh toán không dùng
tiền mặt của Sở Giáo dục và Đào tạo

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2017



Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Tài chính;
- Ngân hàng Nhà nước chi nhánh TP.HCM.

Xét đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 4419/GDDT-KHTC ngày 20 tháng 12 năm 2016 về khó khăn vướng mắc trong việc phát triển thanh toán không dùng tiền mặt; ý kiến của Sở Tài chính tại Công văn số 392/STC-HCSN ngày 16 tháng 01 năm 2017;

Ủy ban nhân dân thành phố có ý kiến như sau:

1. Chấp thuận cho các đơn vị ngành giáo dục và đào tạo thành phố đang triển khai hình thức thanh toán học phí và các khoản thu khác bằng hình thức không sử dụng tiền mặt (theo đề án SSC) được chi trả chi phí thanh toán qua máy POS đặt tại các trường, cụ thể:

- Mức chi trả: là 0,33% trên giá trị giao dịch đối với thẻ nội địa và từ 0,6 – 2% trên giá trị giao dịch đối với thẻ quốc tế.

- Nguồn chi trả: từ nguồn thu sự nghiệp của trường.

- Thời gian thực hiện:

- + Đối với các trường đã triển khai thí điểm (giai đoạn 1): Thời gian thực hiện kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2017.

- + Đối với các trường dự kiến triển khai trong khoảng thời gian từ tháng 11 năm 2016 đến tháng 8 năm 2017 (giai đoạn 2): thời gian thực hiện kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2017.

2. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước thành phố hướng dẫn các đơn vị thực hiện và quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, PCT/KT; VX;
- VPUB:CVP, PVP/KT; VX;
- P.Kinh tế; Văn xã;
- Lưu: VT,KT (Diệp). 15



Trần Vĩnh Tuyền

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2017

Số: 772/GDDT-VP
Về thống nhất mẫu biên lai thu phí
qua thẻ học đường thông minh SSC

Kính gửi: Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận, Huyện

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố Hồ Chí Minh tại công văn số 3835/UBND-TM, ngày 07 tháng 08 năm 2014 về triển khai Đề án thẻ học đường SSC;

Để tạo thuận tiện cho việc thanh toán học phí và các khoản phí khác qua thẻ học đường SSC, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị trường Phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận, Huyện chỉ đạo các trường tham gia Đề án SSC thuộc phòng thực hiện một số nội dung công việc như sau:

1. Đề nghị các trường sử dụng mẫu biên lai thống nhất theo quy định của Bộ tài chính tại thông tư số 153/2012/TT-BTC, ngày 17 tháng 09 năm 2012 (mẫu biên lai đính kèm) và mẫu biên lai C38-BB theo quy định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/03/2006 và thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 của Bộ Tài Chính.
2. Bộ phận kế toán các trường đăng ký mẫu biên lai với Chi Cục thuế, phòng Tài chính các Quận, Huyện để thống nhất sử dụng mẫu biên lai duy nhất thuận tiện cho việc triển khai Đề án thẻ học đường thông minh SSC.
3. Mẫu biên lai trên được cấu hình tự động trên hệ thống phần mềm và được sử dụng chung cho các trường triển khai Đề án SSC.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường tham gia Đề án, các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện và đảm bảo mục tiêu, lộ trình của Đề án. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- BCD Đề án thẻ SSC;
- Các phòng ban Sở GD&ĐT;
- Lưu: VP.



Lê Hoài Nam

MẪU THÔNG BÁO PHÁT HÀNH BIÊN LAI THU PHÍ, LỆ PHÍ

(Ban hành kèm theo Thông tư số 153/2012/TT-BTC ngày 17/09./2012 của Bộ Tài chính)

(4a) Mẫu Thông báo phát hành biên lai thu tiền phí, lệ phí đặt in

Đơn vị :.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số:

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v: phát hành biên lai thu phí, lệ
phí theo hình thức đặt in

TP.HCM, ngày....tháng....năm 2017

Kính gửi: Cục Thuế

1. Tên đơn vị đăng ký đặt in biên lai:.....

- Mã số thuế (nếu có)..... Điện thoại.....

- Địa chỉ giao dịch.....

- Tổ chức thu loại phí, lệ phí.....

- Địa điểm thu phí, lệ phí tại:.....

2. Tên thủ trưởng cơ quan thu phí, lệ phí:.....

- Chứng minh thư số:, cấp ngày tháng năm....., tại

- Số điện thoại giao dịch:.....

Căn cứ Thông tư/Quyết định số ngày.....của quy định chế độ thu, nộp, quản
lý và sử dụng phí/lệ phí

Căn cứ Thông tư số 153/2012/TT-BTC ngày 17 tháng 09 năm 2012 của Bộ Tài chính về
việc in, phát hành và sử dụng chứng từ thu phí, lệ phí;

Chúng tôi thông báo Cục Thuế về việc đặt in và sử dụng Biên lai thu phí, lệ
phí, gồm các loại Biên lai sau: (nêu cụ thể từng loại, mỗi loại có mấy liên, chức năng sử dụng
của từng liên, số lượng từng loại Biên lai, ký hiệu từ số...đến số). Số biên lai này được đặt in
tại ...(ghi rõ tên nhà in) và đăng ký sử dụng tại địa phươngtừ ngày và mẫu biên lai
thu phí, lệ phí kèm theo.

Chúng tôi cam kết thực hiện việc in, phát hành, quản lý, sử dụng biên lai theo đúng chế
độ hiện hành của nhà nước ./.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN THU PHÍ, LỆ PHÍ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(Ban hành kèm theo Thông tư số 153/2012/TT-BTC ngày 17/09/2012 của Bộ Tài chính)

Lớp:

Tên Phi/ nội dung:

Hình thức thanh toán:

, ngày..... tháng..... năm 20.....

Người thu tiền
(Ký, ghi rõ họ tên)

www.Chinese-Japanese-Guide.com. All rights reserved. 1997-2007

MẪU BIÊN LAI C38-BB

(Ban hành theo quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/03/2006
và thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 của Bộ Tài Chính)

Đơn vị: THPT NGÔI NHÀ XANH

Mẫu số: 312312d

Bộ phận: Tài vụ

(Ban hành kèm theo QĐ số 19/2006/QĐ-BTC
Ngày 30/03/2006 và Thông tư số 185/2010/TT-BTC
ngày 15/11/2010 của Bộ Tài chính)

Mã đơn vị có quan hệ với ngân sách: 1073093

BIÊN LAI THU TIỀN

Ngày 12 Tháng 10 Năm 2015

Quyển số: 2

Số: 000003

- Họ tên: Đặng Hoàng Tiến
- Địa chỉ: 11A1
- Nội dung thu: Phí tăng cường ngoại ngữ + Phí tăng cường ngoại ngữ + Phí nước uống + Thu theo thỏa thuận
- Số tiền thu: 8.000 đồng
- Số tiền bằng chữ: Tám nghìn đồng

Người nộp tiền
(Ký, họ tên)

Người thu tiền
(Ký, họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2583/GDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 07 năm 2017

Về trả lời các vướng mắc trong việc
triển khai thanh toán không dùng tiền
mặt thuộc Đề án thẻ học đường SSC.

Kính gửi: - Các đơn vị tham gia Đề án thẻ học đường SSC.

Căn cứ công văn số 3835/UBND-TM ngày 07 tháng 08 năm 2014 của UBND TP.HCM về phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ công văn số 529/UBND-KT ngày 03 tháng 02 năm 2017 của Ủy ban Nhân dân Thành phố về triển khai thanh toán không dùng tiền mặt của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2246/QĐ-GDĐT-TC ngày 30 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thành lập Ban chỉ đạo Đề án thẻ học đường SSC;

Trong thời gian vừa qua, Sở Giáo dục và Đào tạo (Ban chỉ đạo Đề án thẻ học đường SSC) có nhận các ý kiến phản ánh các khó khăn vướng mắc trong việc triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại các đơn vị. Sở Giáo dục và Đào tạo (Ban chỉ đạo Đề án thẻ học đường SSC) có ý kiến trả lời như sau:

- Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về giao cho Sở Tài chính chủ trì phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và Ngân hàng nhà nước chi nhánh thành phố Hồ Chí Minh, trên cơ sở đó các ngành đã tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố chấp thuận tại công văn số 529/UBND-KT ngày 03/02/2017 về triển khai thanh toán không dùng tiền mặt của Sở Giáo dục và Đào tạo tại điểm 1:

“Chấp thuận cho các đơn vị ngành giáo dục và đào tạo thành phố đang triển khai hình thức thanh toán học phí và các khoản thu khác bằng hình thức không sử dụng tiền mặt (theo đề án SSC) được chi trả chi phí thanh toán qua máy POS đặt tại các trường, cụ thể:

- Mức chi trả: là 0,33% trên giá trị giao dịch đối với thẻ nội địa và từ 0,6 - 2% trên giá trị giao dịch đối với thẻ quốc tế.

- Nguồn chi trả: từ nguồn thu sự nghiệp của trường.

- Thời gian thực hiện:

+ Đối với các trường đã triển khai thí điểm (giai đoạn 1): Thời gian thực hiện kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2017.

+ Đối với các trường dự kiến triển khai trong khoảng thời gian từ tháng 11 năm 2016 đến tháng 08 năm 2017 (giai đoạn 2): thời gian thực hiện kể từ ngày 01 tháng 09 năm 2017.”

- Về công tác triển khai sử dụng hệ thống phần mềm SSC; Đề nghị thủ trưởng các đơn vị tham gia đề án SSC nghiêm túc triển khai thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện theo hướng dẫn đối với nội dung trên, tham gia đầy đủ công tác tập huấn triển khai, tập huấn sử dụng phần mềm SSC đồng thời phối hợp với các Ngân hàng để thực hiện trích nộp các mức chi trả nêu trên.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có các khó khăn vướng mắc khác phát sinh thì các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Ban chỉ đạo Đề án thẻ học đường SSC) để có hướng dẫn giải quyết. *W*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các Quận huyện” để phối hợp”;
- Lưu (VP, KHTC). *W*

