

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
TRƯỜNG THCS AN PHÚ

Số: 23/KH-THCS.AP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

An Phú, ngày 01 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai tổ chức học tập trực tiếp tại trường cho học sinh khối 6,7,8, 9

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan đơn vị;

Thực hiện Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch Covid-19 trong trường học;

Thực hiện Kế hoạch số 456/KH-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Công văn số 1579/GDĐT ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về việc tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức;

Căn cứ công văn số 8194/UBND- GDĐT ngày 31/12/2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Thủ Đức về tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 597/TB- BCD ngày 31/12/2021 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Thành phố Thủ Đức thông báo về cấp độ dịch trên địa bàn thành phố Thủ Đức theo Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ và Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 10 tháng 10 năm 2021 của Bộ Y tế (tính đến ngày 30 tháng 12 năm 2021);

Căn cứ công văn số 280/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức ngày 28 tháng 01 năm 2022 về việc thực hiện đi học trực tiếp từ sau Tết Nguyên đán 2022;

Căn cứ công văn số 542/UBND-GDĐT ngày 27/01/2022 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Thủ Đức về tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Thủ Đức từ sau tết Nguyên Đán;

Trường Trung học cơ sở An Phú xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức học tập trực tiếp tại trường như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích:

- Đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 khi tổ chức hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp tại Trường Trung học cơ sở An Phú.
- Đảm bảo an toàn, hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động của nhà trường.
- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời các trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) tại Trường Trung học cơ sở An Phú khi tổ chức dạy học trực tiếp.

2. Yêu cầu:

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống COVID-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của cấp trên, thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Bộ Y tế và các Bộ, ngành trong công tác phòng, chống dịch.
- Thực hiện nguyên tắc người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.
- Chủ động phương án hậu cần, cách ly, xét nghiệm để ứng phó kịp thời, khẩn trương, hiệu quả theo nguyên tắc 4 tại chỗ.

II. Nội dung

1. Công tác chuẩn bị:

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19, Tổ an toàn COVID-19 của đơn vị.
- Xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp, có sự góp ý của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố Thủ Đức phê duyệt. Nội dung cụ thể gồm:

+ **Nội dung 1:** Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của trường THCS An Phú; quyết định thành lập Tổ An toàn COVID-19 trường THCS An Phú.

+ **Nội dung 2:** Bảng tự đánh giá công tác an toàn phòng, chống COVID-19 được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch thành phố Thủ Đức công nhận đảm bảo an toàn theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục.

+ **Nội dung 3:** Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan, đơn vị (theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế), trong đó thể hiện rõ:

Nhiệm vụ cụ thể, đầu mối liên hệ, trách nhiệm của từng cá nhân trong đơn vị.

Sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển theo hướng 1 chiều tại cơ quan.

Biên bản diễn tập Phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm.

+ **Nội dung 4:** Kịch bản, phân công công tác phòng, chống dịch COVID-19

Sử dụng mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào và khai báo y tế.

Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào trường; kiểm soát mật độ người vào trường.

Quản lý người ra vào trường theo 1 chiều quy định.

Quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ, giờ ra chơi, khu vực tập trung đông người.

Điều hành việc giám sát việc thực hiện SK trong suốt thời gian hoạt động trong ngày.

+ **Nội dung 5:** Về cơ sở vật chất, quản lý nhân sự

Cơ sở vật chất: điều hành và bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời, thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải; tăng cường thông khí trên phương tiện đưa đón, nơi làm việc, nhà ăn, phòng họp; giảm tiếp xúc bố trí vách ngăn tại nhà ăn, suất ăn riêng (khi có hoạt động bán trú); bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay,...

Nhân sự: quản lý người lao động về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán; tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hằng ngày; hướng dẫn ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.

+ **Nội dung 6:** Tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp; tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường.

2. Nội dung thực hiện:

2.1. Trước khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

- Tập huấn và giao nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

+ **Triển khai đến phụ huynh:**

Khối 7,8, 9: Triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phù hợp với nhà trường, chăm sóc, tổ chức cho học sinh học hai buổi trực tiếp tại trường. Thời gian: ngày thứ bảy 28/01/2022 (qua Google.Meet).

Khối 6: Triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phù hợp với nhà trường, chăm sóc, tổ chức cho học sinh học trực tiếp hai buổi tại trường. Thời gian: 19h00 ngày thứ hai 07/02/2022 (qua Google.Meet).

+ **Tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng chống dịch trong tình hình mới:** cô Hòe - y tế chuẩn bị nội dung. Thời gian: ngày thứ Năm 09/12/2021.

+ **Tổ chức sinh hoạt, diễn tập hướng dẫn công tác an toàn, diễn tập xử lý các tình huống khi có ca mắc Covid-19 cho học sinh khi trở lại trường học trực tiếp:** GVCN thực hiện có sự hướng dẫn của BGH và NV Y tế. Thời gian: sáng ngày thứ hai 13/12/2021 (khối 9), sáng ngày thứ ba 04/01/2022 (khối 7,8), sáng ngày 14/02/2021 đối với khối 6.

- Rà soát và thực hiện đầy đủ những việc trường cần thực hiện để phòng, chống dịch COVID-19 nêu tại Phụ lục 4, Công văn 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan đơn vị. Thời gian:

+ Lần 1 từ ngày 06 đến ngày 11 tháng 12 năm 2021;

+ Lần 2: Từ ngày 31/12/2021 đến 03/01/2022.

+ Lần 3: Từ ngày 06/02/2022 đến 12/02/2022.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan đơn vị. Thời gian:

+ Lần 1 từ ngày 06 đến ngày 11 tháng 12 năm 2021;

+ Lần 2: Từ ngày 31/12/2021 đến 03/01/2022.

+ Lần 3: Từ ngày 06/02/2022 đến 12/02/2022.

Đồng thời thực hiện thường xuyên trong quá trình học trực tiếp tại trường.

2.2. Khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

- Ngày đầu tiên học sinh khối 7,8,9 đi học trở lại, Hiệu trưởng không tổ chức các hoạt động học tập, chỉ tổ chức kiểm tra tình trạng sức khỏe, khai báo y tế, tập huấn hướng dẫn cho học sinh các biện pháp tự phòng ngừa và triển khai giờ học, kế hoạch học tập, kế hoạch phòng, chống dịch bệnh của nhà trường để học sinh an tâm đi học và đảm bảo an toàn khi đi học.

- Ngày đầu tiên học sinh khối 6 đi học trực tiếp, trường dành 2 tiết để kiểm tra sức khỏe, khai báo y tế và hướng dẫn học sinh các biện pháp tự phòng ngừa và triển khai giờ học, kế hoạch học tập, kế hoạch phòng, chống dịch bệnh của nhà trường để học sinh an tâm đi học và đảm bảo an toàn khi đi học.

- Thực hiện tiết dạy trực tiếp tại trường theo cấp độ dịch công bố thuộc phường An Phú, thành phố Thủ Đức.

- Tổ chức thực hiện lịch ca, lịch giờ, tăng cường giám sát nhằm đảm bảo việc giãn cách trước giờ học, giờ chơi, giờ ăn trưa, giờ ăn xế và giờ tan trường.

- Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mất vị giác, mất khứu giác thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Khi ghi nhận các trường hợp có thân nhiệt cao hoặc có những triệu chứng đặc thù của COVID-19 trong trường thì phải xử lý theo đúng quy trình theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác sau mỗi ngày học. Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng: thực hiện Nội dung 1,2, 3, 6.

- Phó Hiệu trưởng: thực hiện Nội dung 4, 5. Xây dựng thời khóa biểu giảng dạy phù hợp.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

- Thực hiện các nội dung theo chỉ đạo của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng, phối hợp cùng Tổ an toàn COVID-19 triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung phương án tổ chức dạy học trực tiếp của nhà trường.

- Thường xuyên làm công tác tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống COVID-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế và các cơ quan cấp trên.

3. Cha mẹ học sinh

- Có trách nhiệm phối hợp nhà trường tổ chức cho học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của ngành y tế và học tập trực tiếp trở lại theo kế hoạch của nhà trường.

- Chăm sóc và theo dõi sức khỏe của học sinh, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19. Không để học sinh đến trường khi có các biểu hiện ho, sốt, khó thở,.. hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của ngành y tế.

- Kịp thời thông tin đến giáo viên chủ nhiệm, nhà trường những vấn đề bất thường về sức khỏe của học sinh, đặc biệt có liên quan đến dịch COVID-19.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức học trực tiếp tại Trường Trung học cơ sở An Phú, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Tp Thủ Đức;
- Phòng GD & ĐT thành phố Thủ Đức;
- BGH, TTCM; GVCN, TPT, NVYT, tổ VP;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Mai Thị Thu**