BÀI 2. TRÌNH BÀY TRANG, ĐỊNH TRANG VÀ IN VĂN BẢN (1 TIẾT)

I. MỤC TIÊU CẦN ĐẠT

1. Kiến thức: Học xong bài này, em sẽ:

- Trình bày được tác dụng của công cụ định dạng, căn lề và in ấn

- Biết được cách thực hiện định dạng văn bản, định dạng trang và in văn bản.

2. Năng lực tin học

- Năng lực chung: Năng lực tự chủ và tự học, năng lực giao tiếp và hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề .

- Năng lực tin học:

- NLa: Sử dụng và quản lí các phương tiện công nghệ thông tin và truyền thông;

- NLc: Giải quyết vấn đề với sự hỗ trợ của công nghệ thông tin và truyền thông;

- NLe: Hợp tác trong môi trường số.

3. Phẩm chất: Hình thành và phát triển phẩm chất chăm chỉ, trách nhiệm và trung thực.

II. KIẾN THỨC CƠ BẢN

1. Khám phá cách thực hiện định dạng đoạn

- HS đọc nội dung SGK trang 60, 61.

- HS xem hình 1 trang 60, 61 SGK để nắm được các thuộc tính định dạng.

2. Tìm hiểu về định dạng trang

- Học sinh đọc thông tin mục 2 SGK trang 61, 62.

- HS thực hiện hoạt động 2 SGK trang 62

+ Hướng dẫn gọi ý:

+ B1: Đặt con trỏ chuột vào vị trí bất kì trong văn bản.

+ B2: Nháy chuột vào dải lệnh Page Layout

+ B3: Trong nhóm lệnh **Page setup**, nháy chuột vào **Margins** và chọn mẫu lề phù hợp.

3. . In văn bản

- Học sinh đọc thông tin mục 3 SGK trang 62, 63.

III. BÀI GHI

1. Khám phá cách thực hiện định dạng đoạn

- Đoạn văn bản là một hay một số dòng văn bản được viết giữa hai kí tự ngắt dòng.

- Các thuộc tính định dạng đoạn thường dùng là: *kiểu căn lề, độ dãn dòng, độ dãn đoạn.*

- Định dạng đoạn hợp lí sẽ làm cho văn bản được trình bày đẹp hơn vì các dòng và các đoạn được dãn cách phù hợp, văn bản được căn biên đều hai bên cũng đẹp hơn.

2. Tìm hiểu về định dạng trang

- Định dạng trang là công cụ chủ yếu của trình bày trang văn bản.

- Các thuộc tính của định dạng trang: lề trên, lề dưới, lề trái và lề phải.

- Muốn căn lề nhanh: Trong dải lệnh Page Layout, chọn mẫu lề có sẵn từ lệnh căn lề.

3. In văn bản

- Các bước thực hiện in ấn:

+ B1: Chọn lệnh File trên thanh công cụ

+ B2: Chọn vào lệnh Frint

+ B3: Bảng in hiện ra, điền đầy đủ số bản in, chọn tên máy in và phạm vi in.

+ B4: Ra lệnh in bằng nút Print

IV. LUYỆN TẬP:

- Học sinh thực hiện các hoạt động vận dụng và luyện tập SGK trang 63.