

Số: 402/KH-THCSANT

Củ Chi, ngày 06 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH Tổ chức dạy học trực tiếp

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 12199/KH-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Củ Chi;

Trường THCS An Nhơn Tây xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 khi tổ chức hoạt động giáo dục trực tiếp.
- Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động giáo dục.
- Tận dụng tối đa thời gian học trực tiếp nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Phương thức tổ chức dạy học kết hợp hài hòa giữa dạy học trực tiếp và dạy học trên internet thông qua hệ thống quản lý học tập (LMS); các hoạt động chuyên môn thực hiện trực tiếp và trực tuyến được điều chỉnh linh hoạt phù hợp với theo từng cấp độ dịch.

II. NỘI DUNG

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 128/NQ-CP và Quyết định số 3900/QĐ-UBND; đảm bảo an toàn, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động giáo dục, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 của địa phương.

- Tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh khối lớp 9 sau đó, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm trước khi tổ chức dạy học trực tiếp cho các khối lớp còn lại.

1. Nguyên tắc tổ chức

- Tổ chức dạy học theo cấp độ dịch theo quy định.
- Đánh giá công tác an toàn trường học theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 trước khi tổ chức dạy học trực tiếp và được

kiểm tra thường xuyên trong quá trình dạy học trực tiếp.

- Cán bộ, giáo viên tham gia dạy và học trực tiếp không thuộc diện phải cách ly y tế để phòng chống dịch

2. Thời gian - Phạm vi – Đối tượng

a) Giai đoạn chuẩn bị

- Triển khai lấy ý kiến phụ huynh về việc đi học trực tuyến và báo cáo (trước ngày 03/12/2021).

- Triển khai đến phụ huynh các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường (trước ngày 05 tháng 12 năm 2021)

- Tham gia tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng chống dịch trong tình hình mới theo kế hoạch của Sở, Phòng.

- Tham mưu địa phương để di dời tài sản, thiết bị được đã trang bị thêm phục vụ công tác phòng, chống dịch COVID-19, khử khuẩn toàn bộ khu vực cách ly trước khi bàn giao (trước ngày 25/12/2021).

- Rà soát, thống kê các thiết bị, cơ sở vật chất được trưng dụng cần phải sửa chữa, thay mới; phối hợp với ủy ban nhân dân xã thực hiện việc sửa chữa, vệ sinh, sắp xếp và bố trí lại các trang thiết bị, bàn ghế,... (hoàn thành trước ngày 10/12/2021)

- Ngày 10/12/2021 tổ chức sinh hoạt, hướng dẫn công tác an toàn phòng, chống dịch COVID-19 cho học sinh khi trở lại trường học trực tiếp.

b) Giai đoạn tổ chức dạy học trực tiếp

- Giai đoạn từ ngày 13 tháng 12 đến ngày 25 tháng 12 năm 2021: Thí điểm tổ chức dạy học trực tiếp 2 tuần.

- Đối tượng: tất cả học sinh lớp 9.

- Giai đoạn từ ngày 27 tháng 12 năm 2021:

- Tổ chức rút kinh nghiệm và báo cáo kết quả, đề xuất phương án tổ chức học tập trực tiếp giai đoạn từ ngày 27/12/2021 về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/12/2021.

- Rút kinh nghiệm 2 tuần dạy học trực tiếp, báo cáo tình hình với lãnh đạo theo yêu cầu.

- Căn cứ đánh giá và quyết định của UBND TP nhà trường sẽ thực hiện việc tổ chức dạy học trực tiếp mở dần hoặc cho tất cả các khối lớp còn lại theo chỉ đạo.

3. Quy định cụ thể về công tác phòng, chống dịch khi tổ chức dạy học trực tiếp trong nhà trường.

3.1. Kế hoạch, phương án phòng chống dịch tại trường khi tổ chức dạy học trực tiếp trở lại.

Xây dựng và hoàn chỉnh các kế hoạch, phương án phòng, chống dịch khi tổ chức dạy học trực tiếp trở lại, cụ thể các nội dung như sau:

- Nội dung 1: Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị; quyết định thành lập Tổ An toàn COVID-19 trường học. (đính kèm)

- Nội dung 2: Bảng tự đánh giá công tác an toàn phòng, chống COVID-19 đảm bảo an toàn theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19. (đính kèm)

- Nội dung 3: Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại đơn vị (theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế) (đính kèm)

- Nội dung 4: Kịch bản, phân công công tác phòng, chống dịch COVID-19 hằng ngày tại đơn vị. (đính kèm)

- Nội dung 5: về cơ sở vật chất, quản lý nhân sự

+ Cơ sở vật chất: Bố trí phòng cách ly tạm thời, thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải; tăng cường thông khí nơi làm việc, phòng họp; giảm tiếp xúc; bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay,...

+ Nhân sự: Tổ chức theo dõi sức khỏe của CB, GV, CNV hằng ngày, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.

- Nội dung 6: Tham gia và tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 (theo yêu cầu) trước khi dạy học trực tiếp; tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường.

3.2. Các hoạt động trước và khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

a) Trước khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

- Tập huấn và giao nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

- Rà soát và thực hiện đầy đủ những việc đơn vị cần thực hiện để phòng, chống dịch COVID-19 nêu tại phụ lục 4, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

b) Khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

- Ngày đầu tiên không tổ chức các hoạt động học tập, chỉ tổ chức kiểm

tra tình trạng sức khỏe, khai báo y tế, tập huấn hướng dẫn cho học sinh các biện pháp tự phòng ngừa và triển khai giờ học, kế hoạch học tập, kế hoạch phòng, chống dịch bệnh của nhà trường để học sinh an tâm đi học và đảm bảo an toàn khi đi học (theo hướng dẫn).

- Thực hiện lịch ca, lịch giờ, tăng cường giám sát nhằm đảm bảo việc giãn cách trước giờ học, giờ chơi và giờ tan trường.

- Triển khai và thông báo nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mất vị giác, mất khứu giác thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

- Khi ghi nhận các trường hợp có thân nhiệt cao hoặc có những triệu chứng đặc thù của COVID19 trong trường thì phải xử lý theo đúng quy trình theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang... hàng ngày theo kế hoạch của nhà trường.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Triển khai các hướng dẫn về phương án tổ chức học tập trực tiếp.

- Xây dựng phương án đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi dạy học trực tiếp, trình cấp trên phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp theo hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Triển khai các phương án, kịch bản, kế hoạch dạy và học phù hợp với tình hình cơ sở vật chất, nguồn lực và học sinh của đơn vị.

2. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về công tác phòng chống dịch theo kế hoạch của nhà trường đến phụ huynh và học sinh.

3. Cha mẹ học sinh

- Có trách nhiệm phối hợp nhà trường tổ chức cho học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn ngành y tế và học tập trực tiếp trở lại theo kế hoạch của nhà trường.

- Chăm sóc và theo dõi sức khỏe của học sinh, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch covid-19. Không để học sinh đến trường khi có các biểu hiện ho, sốt, khó thở,.. hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của ngành y tế.

- Kịp thời thông tin đến giáo viên chủ nhiệm, nhà trường những vấn đề

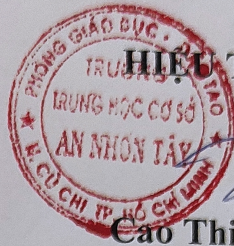
bất thường về sức khỏe của học sinh, đặc biệt có liên quan đến dịch COVID-19.

- Kịp thời báo cáo các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tiếp liên quan đến công tác phòng, chống dịch COVID-19 về Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 địa phương và Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức học trực tiếp của trường THCS An Nhơn Tây, Đề toàn thể CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị giáo viên, nhân viên nhà trường thông báo CBQL để xem xét, tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CB, GV, CNV;
- CMHS-HS;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Ngọc Hân