

Số: 107 / KH- NVQ

Nhà Bè, ngày 24 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở
năm học 2024-2025

Căn cứ Văn bản 2039/SGDDT-KTKĐ ngày 18/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2025;

Căn cứ Văn bản 670/GDDT ngày 23/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Huyện Nhà Bè về Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THCS Nguyễn Văn Quỳ xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác nhận trình độ của học sinh và học viên (sau đây gọi chung là học sinh) học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, trung thực, khách quan, thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của CSGD có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS, được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Việc xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

4. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh lớp 9 nhiều nhất 02 (hai) lần. Lần xét công nhận tốt nghiệp thứ nhất được thực hiện ngay sau khi kết thúc năm học, lần xét công nhận tốt nghiệp thứ hai (nếu có) được thực hiện trước khai giảng năm học mới.

5. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục;

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Sở Giáo dục và Đào tạo qui định.

- Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, Học bạ.

- Tổ chức tốt công tác kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 10/5/2025.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Đối với học sinh học hết lớp 9 tại nhà trường trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là Học bạ học sinh.

- Đối với học sinh đã học hết lớp 9 nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- + Đơn đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo Mẫu 1);
- + Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước;
- + Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của CSGD nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của CSGD nơi học sinh đã học hết lớp 9.

- Trường hợp học sinh là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên theo quy định hiện hành nộp bổ sung Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên do cấp có thẩm quyền cấp (nếu có).

3. Thành phần Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Nhà trường đề xuất danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị nộp về Phòng GDĐT trước ngày 25/4/2025 để Phòng GDĐT trình Ủy ban nhân dân Huyện ra Quyết định thành lập.

- Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là cấp trưởng của đơn vị, Phó chủ tịch là cấp phó của đơn vị, thư ký, ủy viên gồm: Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2024-2025. Thành phần của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

- Hội đồng xét tốt nghiệp gồm:

*** Chủ tịch:**

- Ông Huỳnh Trần Khánh Long – Phó hiệu trưởng – Phụ trách phần mềm.

*** Thư ký:**

- Bà Đặng Thị Bích Hương – Thư ký Hội đồng.

*** Các Ủy viên:**

- Bà Phạm Thanh Kim Ánh - Giáo viên chủ nhiệm 9^{a1}.

- Bà Nguyễn Thị Ninh - Giáo viên chủ nhiệm 9^{a2}.

- Bà Trần Phương Cẩm Tú - Giáo viên chủ nhiệm 9^{a3}.
- Bà Trần Thị Tuyết - Giáo viên chủ nhiệm 9^{a4}.
- Bà Nguyễn Thị Kiều - Giáo viên chủ nhiệm 9^{a5}.
- Ông Nguyễn Minh Trường – Tổng phụ trách Đội.
- Bà Lê Nguyễn Hoàng My – Bí thư Chi đoàn.

4. Lập danh sách người học đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

4.1 Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS không quá 21 tuổi, học viên học hết Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS từ 15 tuổi trở lên.
- Trường hợp học sinh ở nước ngoài về nước, học vượt lớp, học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định, thực hiện quy định về độ tuổi theo cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS.
- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định.

4.2 Lập danh sách

- Đối với người học đang học lớp 9 tại trường: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ;
- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Thủ trưởng CSGD thông báo công khai tại CSGD trước ngày Hội đồng làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp THCS có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá);
- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, trường THCS lập danh sách người học đủ điều kiện đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo Mẫu 2, lập riêng theo 3 loại).

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS

1.1. Đơn vị: Từ ngày 02/5/2025 đến ngày 15/5/2025. Nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT **20/5/2025**.

Lưu ý: Việc duyệt công nhận tốt nghiệp THCS đối với đơn vị có học sinh lớp 9 chương trình THCS trên địa bàn Huyện thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

- Học sinh được hưởng các chính sách ưu tiên theo quy định hiện hành Thực hiện theo thông tư 31 ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Đối với học sinh là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội-Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo Thủ trưởng CSGD căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS;

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

3.1 Đối với học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS Lần 1 và học sinh chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước (nếu có):

- Điều kiện: Có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

- + Kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 từ Đạt (hoặc Trung bình) trở lên.

- + Xếp loại học tập cả năm học lớp 9 từ Đạt (hoặc Trung bình) trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

- + Xếp loại học lực Chưa đạt nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với học sinh chưa được tốt nghiệp Lần 1.

- Điều kiện: Người học phải có đủ hồ sơ theo Điều 6 Quy chế xét công nhận tốt nghiệp.

- Đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy định tại Điều 14 (Thông tư số 31/2023/BGDĐT).

4. Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

4.1. Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (theo Mẫu 6): Hiệu trưởng trường THCS cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 một (01) bản Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời không thu phí;

4.2. Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng Giáo dục và Đào tạo cấp 01 (một) bằng cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS;

4.3. Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: Cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS hoặc sau thời điểm cấp bằng tốt nghiệp THCS (được quy định tại Điều 30, Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT) từ số gốc nếu có yêu cầu từ người được cấp bản chính.

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Trong quá trình thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS, Hiệu trưởng các trường và Chủ tịch Hội đồng sử dụng các biểu mẫu theo quy định chung của Sở Giáo dục và Đào tạo (Mẫu 1, 2, 4, 5, 6, 7) và in biểu mẫu từ Hệ thống CSDL Ngành.

6. Báo cáo và lưu trữ kết quả

6.1. Báo cáo

- Ngày **20/5/2025** đơn vị nộp cho Phòng Giáo dục và Đào tạo các hồ sơ:
 - + 01 Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do chủ tịch hội đồng ký.
 - + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp.
 - + 03 bộ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (mẫu 2, gồm 3 loại).
 - + 01 Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3).
 - + 04 bộ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại). Lưu ý phải ghi rõ người lập bảng, chủ tịch hội đồng, duyệt của Phòng GDĐT.

6.2. Hồ sơ lưu trữ

- Quyết định thành lập hội đồng.
- Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.
- Biên bản xét tốt nghiệp.
- Danh sách dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu.
- Danh sách học sinh chưa tốt nghiệp các năm trước (nếu không có cũng in ra ghi không có).
- Danh sách học sinh trung học cơ sở chuyển sang xin xét công nhận tốt nghiệp hệ giáo dục thường xuyên.
- Danh sách học sinh THCS chưa đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp cũng theo thứ tự như danh sách 1 (mẫu 2).
- Danh sách gồm học sinh THCS cần xem xét thêm một số điều kiện....(mẫu 3).

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Trước 25/4	- Nộp Danh sách đề xuất Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025. - TB trên trang web của đơn vị cho những người chưa tốt nghiệp năm học trước nộp đơn và hồ sơ.	- T. Cung. - T. Long.
Từ 5/5 đến 10/5/2025	- Kiểm tra văn hoá diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước (nếu có).	- T. Long.
Trước 10/5	- Thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ.	- T. Long; Cô Hương, T. Cung.
Từ 25/4 đến 29/4/2025	- Kiểm tra, đánh giá cuối HKII.	- GV dạy K9.
Từ 5/5 đến 10/5/2025	- Hoàn thành kiểm tra cuối năm học, Hoàn thành điểm tổng kết các môn học khối 9. - Hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS. - Hoàn thành cập nhật điểm, hạnh kiểm, kết chuyển dữ liệu cuối năm học tất cả các khối lớp trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành.	- GV dạy K 9.
Từ 12/5 đến 15/5/2025	- Kiểm tra chéo hồ sơ tốt nghiệp giữa các lớp. - Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc.	- GVCN 9, Tổ VP. - HĐ xét TN.
17/5/2025	- Kiểm tra rà soát thông tin. - In toàn bộ hồ sơ xét TN theo qui định.	HĐ xét TN.
20/5/2025	- Nộp Phòng GD-ĐT: + 01 Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do chủ tịch hội đồng ký. + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp. + 03 bộ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (mẫu 2, gồm 3 loại). + 01 Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3). + 04 bộ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại).	- T. Cung.

25/5/2025	- Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.	- Tổ VP – CTHĐ
-----------	---	-------------------

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT, hồ sơ xét TNTHCS.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Trần Khánh Long

