

Số 06/KH-HHT

Tân Bình, ngày 30 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 1 và 2/2024

I. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 12/2023:

1) Công tác chính trị tư tưởng

- Tổ chức kỷ niệm ngày Thế giới phòng chống HIV/AIDS (1/12), thành lập Quân đội nhân dân VN (22/12)
- Thăm và tặng quà các đơn vị kết nghĩa nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân VN (22/12).

2) Công tác tổ chức

- Rà soát và thực hiện công tác bố trí vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập theo Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT và Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT.
- Các bộ phận thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm.

3) Công tác chuyên môn:

- Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 các bộ môn.
- Chuẩn bị các dữ liệu cho đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cuối kỳ I.
- Chuẩn bị các dữ liệu cho báo điểm đợt 3 theo kế hoạch.
- Tham dự chuyên đề do PGD&ĐT tổ chức ở các môn: Lịch sử và Địa lí, Tin học, GD Địa phương.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023 – 2024 theo kế hoạch.
- Các hoạt động phong trào, hội thi:
 - Dự thi học sinh giỏi cấp quận ở các bộ môn:

Môn	NHẤT	NHÌ	BA	Ghi chú
Công nghệ			1	
Địa lý		1		
Hóa học		1	1	
Lịch sử		1	1	
Ngữ văn			5	
Tiếng Anh			5	
Tin học		1	7	
Vật lý			2	
Tổng cộng		4	22	

- Dự thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp TP (01 giải nhì) và tiếp tục tham gia dự thi cấp Bộ GD-ĐT.
- Tổ chức và tham gia ngày hội “Nghiên cứu khoa học (STEM)” cấp quận.

• Bồi dưỡng và lập danh sách học sinh dự thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XI cấp TP ở các bộ môn: trang trí nhà ở, Crocodile Physics.

4) Công tác chủ nhiệm:

- Hợp PHHS triển khai kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ I, triển khai thực hiện việc thu học phí theo các văn bản hướng dẫn, thông báo kết quả kiểm tra sức khỏe học sinh đầu năm.

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra thực hiện nề nếp học tập, kỷ luật.
- Thực hiện hoàn trả hồ sơ học bạ tiểu học về PHHS.
- Thực hiện báo điểm đợt 2 về phụ huynh.

5) Công tác đoàn thể:

* Công Đoàn:

- Rà soát, chuẩn bị cho công tác đánh giá thi đua HK1.
- Vận động công đoàn viên thực hiện tốt công tác ôn tập và kiểm tra cuối kỳ 1.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình “Tết sum vầy – Xuân tri ân” theo kế hoạch số 06/KH-LĐLĐ ngày 15/11/2023 của Liên đoàn Lao động quận Tân Bình.
- Lập danh sách công đoàn viên tham dự chương trình “Ngày hội công nhân – Phiên chợ nghĩa tình” Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 của Liên đoàn Lao động quận Tân Bình.

* Đoàn Đội:

- Tổ chức hội thi Nghi thức Đội cấp trường, chuẩn bị thi nghi thức Đội cấp quận.
- Chuẩn bị sơ kết công tác thi đua học kỳ 1.

6) Công thư viện, thiết bị

- Thực hiện hoàn thành thư viện điện tử.
- Đón đoàn kiểm tra công tác Thư viện – Thiết bị.

7) Công tác y tế

- Đón đoàn kiểm tra y tế quận.
- Tiếp tục tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, bữa ăn cho HS bán trú.

II. CÔNG TÁC THÁNG 1 và 2/2024:

1) Trọng tâm:

- Xét duyệt kết quả học tập, rèn luyện và hạnh kiểm HK1.
- Thực hiện các báo cáo chuyên môn cuối học kỳ I.
- Kiểm tra hồ sơ học vụ các lớp HK1.
- Sơ kết học kỳ 1.
- Triển khai chương trình, kế hoạch dạy học HK2.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch phụ đạo.
- Thực hiện báo điểm cuối học kỳ 1 và báo điểm đợt 4.

- Thực hiện và tham gia các hoạt động phong trào, hội thi.
- Dạy hết tuần 3 HKII trước khi nghỉ tết

* **Nghỉ tết Nguyên Đán:** thứ năm 08/02/2024 (29 tết) đến hết ngày thứ tư 14/02/2024 (Mùng 5 tết), BLĐ phân công các Tổ chuyên môn:

+ Ngày 5,6,7/02/2024: Tổ trưởng chuyên môn lập kế hoạch cho giáo viên thực hiện các nhiệm vụ giáo dục như sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề, rút kinh nghiệm công tác xây dựng ma trận, bản đặc tả, đề và hướng dẫn chấm bài kiểm tra đánh giá cuối học kì 1, phân công thực hiện nội dung dạy học trên hệ thống LMS.

+ Ngày 15,16/02/2024: Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng hợp tổ, nhóm thống nhất các nội dung:

- . Nội dung kiểm tra đánh giá giữa kì 2
- . Cấu trúc đề kiểm tra đánh giá giữa kì 2
- . Xây dựng ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá giữa kì 2
- . Phân công giáo viên soạn nội dung bài học đã thống nhất cho các tuần trên LMS
- . Giáo viên thực hiện nội dung theo phân công của Tổ trưởng.
- . Kiểm tra các hồ sơ tổ nhóm, giáo viên để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD về sau Tết.

Triển khai công tác hướng nghiệp cho phụ huynh và hs khối 9 tham quan trường Trung cấp Du lịch và Khách sạn Saigontourist (số 23/8 Hoàng Việt, Phường 4, quận Tân Bình) – Thời gian dự kiến: 13/01/2024

- Dự kiến ngày 15/01/2024 sinh viên trường ĐHSG về tiếp xúc với giáo viên . Ngày 22/01/2024 chính thức thực tập tại trường Hoàng Hoa Thám.

2) Công tác chính trị, tư tưởng:

- Kỷ niệm ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01), ngày thành lập Đảng Cộng sản VN (3/2), ngày Thầy Thuốc Việt Nam (27/02).
- Tổ chức các hoạt động hội Xuân tiết kiệm, vui tươi, an toàn. Tổ chức nấu bánh chưng dự kiến ngày thứ sáu 02/2/2024 (23 tết) => toàn thể Gv-Nv các tổ.
- Chăm lo Tết cho CB-GV-NV.

3) Công tác tổ chức

- Tiếp tục rà soát và thực hiện công tác bố trí vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập theo Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT và Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT.

4) Công tác chuyên môn:

4.1. Xét duyệt kết quả học tập, rèn luyện, hạnh kiểm HK1

- Thứ năm 11/01/2024 xét duyệt kết quả HK1:
 - Khối 6: từ 7g30 - 8g30
 - Khối 8: từ 9g00 - 10g00

- Khối 7: từ 13g30 - 14g30

- Khối 9: từ 15g00 - 16g00

- Sau khi xét duyệt, GVCN bắt đầu vào học bạ và hoàn thành vào ngày 13/01/2024.

4.2. Về thực hiện chương trình:

- Tổ/ nhóm rà soát về việc giáo viên thực hiện hoàn thành chương trình học kỳ 1.

- Triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình học kỳ 2:

- Từ ngày 15/01/2024 bắt đầu tuần 1 học kỳ 2.

- Trước khi nghỉ Tết hoàn thành chương trình tuần 3 của HK2.

- Thứ hai ngày 19/02/2024: Bắt đầu chương trình tuần 4 của HK2.

4.3. Sơ kết các hoạt động chuyên môn và thực hiện báo cáo học kỳ 1

- Từ 02/01 đến 05/01/2024: Nộp đề kiểm tra HK1 các môn về PGD&ĐT.

- Thứ hai 15/01/2024: Trước 16g00 nộp báo cáo thống kê HK1 về PGD.

- Hoàn tất báo cáo trực tuyến.

- Từ 15/01 đến 20/01/2024: Họp xét thi đua HK1; các tổ thực hiện sơ kết bộ môn, đánh giá rút kinh nghiệm HK1, đề ra phương hướng và giải pháp thực hiện ở HK2.

- Tham dự sơ kết các bộ môn tại Phòng GDĐT (theo kế hoạch của Phòng GDĐT).

4.4. Công tác phụ đạo

- Các tổ nhóm bộ môn căn cứ kết quả học kỳ 1 và tình hình thực tế, xây dựng và triển khai kế hoạch phụ đạo (nộp về Phó Hiệu trưởng trước ngày 02/02/2024).

- Các tổ nhóm khi triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo chú ý căn cứ hồ sơ theo dõi, ghi nhận, thống kê kết quả học tập của học sinh và lưu vào hồ sơ tổ nhóm.

4.5. Thực hiện chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt, kiểm tra

- Tham dự đầy đủ các chuyên đề do Phòng GDĐT tổ chức.

- Đăng ký thực hiện tiết dạy tốt tháng 1 và 2/2024 từ ngày 08/01/2024 đến 13/01/2024.

- Tổ chuyên môn thực hiện chuyên đề (trường) trong tháng 1 và 2:

TT	Giáo viên thực hiện	Môn học	Thời gian	Tên chuyên đề	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Diễm Kiều	Công nghệ	Tuần 19 (T1/HK2)	Truyền và biến đổi chuyển động (khối 8)	S/hoạt CMôn nghiên cứu bài học
2	Nguyễn Thị Dung	Lịch sử-Địa lí	Tuần 20 (T2/HK2)	Vai trò của tài nguyên khí hậu và tài nguyên nước (khối 8)	S/hoạt CMôn nghiên cứu bài học
3	Bùi Thị Minh Trang	Địa lí	Tuần 22 (T4/HK2)	Phân tích biểu đồ và lượng mưa ở một địa điểm (khối 6)	S/hoạt CMôn nghiên cứu bài học

- Thực hiện thao giảng trong tháng 1 và 2:

TT	Giáo viên thực hiện	Môn	Khối	Thời gian	Ghi chú
1	Đặng Thị Kim Dung	GDCD	8	Tuần 19 (T1/HK2)	
2	Lưu Thị Ngọc Ánh	GDCD	7	Tuần 19 (T1/HK2)	
3	Ân Hoàng Vũ	GDCD	8	Tuần 19 (T1/HK2)	
4	Nguyễn Thị Diễm Kiều	Công nghệ	8	Tuần 19 (T1/HK2)	

5	Đỗ Văn Ngân	Lịch sử	7	Tuần 20 (T2/HK2)	
6	Trần Minh Lâm	Vật lí	6	Tuần 20 (T2/HK2)	
7	Nguyễn Thị Dung	Địa lí	8	Tuần 20 (T2/HK2)	
8	Nguyễn Thị Nhung	Lịch sử-Địa lí	8	Tuần 21 (T3/HK2)	
9	Bùi Thị Minh Trang	Địa lí	6	Tuần 22 (T4/HK2)	
10	Nguyễn Thị Hoài	Vật lí	6	Tuần 23 (T5/HK2)	

4.6. Thực hiện báo điểm đợt 4

- Thứ sáu 22/12/2024: Hạn chót GV hoàn thành nhập các cột điểm còn lại trên hệ thống.

- Thứ hai 15/01/2024: Hạn chót GVCN hoàn thành xếp loại hạnh kiểm.

- Thứ hai 29/01/2024: Báo điểm và phát thưởng.

4.7. Hoạt động phong trào, hội thi:

- Chủ nhật ngày 21/01/2024: Dự thi Giải toán bằng máy tính cầm tay cấp TP tại THPT Marie Curie.

- Thứ bảy 27/01/2024: Thi Khéo tay kỹ thuật cấp TP tại Trường THCS Nguyễn Văn Tố (số 140 đường Tam Đảo, Phường 14, Quận 10).

- Từ 19/02 đến 28/02/2024: Đăng ký danh sách dự thi HS giỏi lớp 9 cấp TP trên trang quanly.hcm.edu.vn

- Triển khai kế hoạch tham gia thi Nét vẽ xanh, Lớn lên cùng sách.

- Tiếp tục tham gia Đại hội Thể thao học sinh quận Tân Bình – Hội khỏe Phù Đổng năm học 2023 – 2024.

4.8. Chuẩn bị cho kiểm tra đánh giá giữa kỳ II

- Tổ/ Nhóm chuyên môn xây dựng và chuẩn bị kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2.

- Thời gian thực hiện kiểm tra: Tuần 8– tuần 9 (từ 18/3/2024 đến 30/3/2024)

4.9. Công tác kiểm tra chuyên môn

- Tháng 1 và 2/2024 Phòng GDĐT thực hiện kiểm tra chuyên môn trường.

• Các Tổ/ Nhóm và cá nhân từng GV cần chuẩn bị đầy đủ tất cả các hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra (hồ sơ tổ nhóm, kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy...)

• Tổ trưởng tập hợp hồ sơ tổ nhóm về phòng Phó Hiệu trưởng trước ngày 08/01/2024

- Tổ nhóm tiếp tục triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

5) Công tác chủ nhiệm:

- Thực hiện xét duyệt kết quả học tập, rèn luyện và hạnh kiểm học sinh học kỳ I.

- Thực hiện hoàn tất học bạ, sổ Gọi tên ghi điểm; kiểm tra chéo hồ sơ học bạ:

• Thứ bảy 13/01/2024: Hoàn thành vào điểm học bạ

• Thứ năm 18/01/2024: Kiểm tra chéo hồ sơ học bạ

- Thực hiện báo điểm đợt 3 (cuối HK1) và báo điểm đợt 4 (HK2).

- Từ 13/02/2024 - 24/02/2024: Phối hợp thực hiện công tác hướng nghiệp phân luồng theo kế hoạch của SGD.

- Theo dõi nhắc nhở học sinh về mặt trật tự, kỷ luật, chuyên cần (nhất là thời gian trước và sau khi nghỉ Tết).

- Động viên, khuyến khích học sinh tham gia tích cực các hoạt động Đoàn – Đội và các phong trào (Hội Xuân, thi đua hàng tuần...)

6) Công tác Đoàn thể

* Công đoàn:

- Thực hiện đánh giá thi đua HK1.

- Từ 20/01/2024 đến 25/01/2024: Tham dự chương trình “Ngày hội công nhân – Phiên chợ nghĩa tình” Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 tại Khu công nghiệp Vĩnh Lộc

- Phối hợp cùng chính quyền thực hiện chăm lo Tết cho công đoàn viên.

- Dự kiến kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.

* Đoàn Đội:

- Đoàn thanh niên, Liên đội phối hợp xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức vui Xuân Giáp Thìn.

- Thực hiện sơ kết công tác hoạt động trong HK1, định hướng và xây dựng kế hoạch hoạt động cho HK2.

- Dự kiến kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3.

- Liên Đội sơ kết đánh giá thi đua học kỳ 1 và triển khai thi đua học kỳ 2.

- Tập huấn và bồi dưỡng cho đội nòng cốt, Ban chỉ huy Liên Đội, đội kèn để chuẩn bị tham gia các hội thi:

- Tháng 01/2024: Thi Nghi thức Đội cấp Quận và Liên hoan Tiếng kèn Đội ta.

- Tháng 02/2024: Hội thi “Phụ trách Đội giỏi – Olympic cánh én” năm 2024; tham dự đối thoại trong chương trình “Điều em muốn nói”.

- Tham gia hội thi Chỉ huy đội giỏi (tháng 02 và 03/2024)

7) Công tác y tế

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Hoàn thiện các hồ sơ theo góp ý của đoàn kiểm tra y tế.

Trên đây là kế hoạch tháng 1 và 02/2024 của Trường THCS Hoàng Hoa Thám, các bộ phận, cá nhân căn cứ kế hoạch triển khai và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổ trưởng;
- Công đoàn;
- Chi đoàn, TPT;
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lâm Thanh Thúy