

Số: 679/KH-TVO

Quận 1, ngày 11 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá Giữa Học kì 1 Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn 3161/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 của Sở Giáo dục và đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc thống nhất thực hiện kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1205/GDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024 - 2025, ban hành kèm theo Quyết định số 650/QĐ-TVO ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Trần Văn ƠN;

Trường trung học cơ sở Trần Văn ƠN xây dựng Kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá Giữa kì 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá định kì chất lượng giáo dục học sinh nhằm thúc đẩy học sinh rèn luyện, học tập. Nhằm thực hiện chức năng quản lý, kiểm tra, đánh giá chất lượng học tập, rèn luyện của học sinh, chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên.

2. Yêu cầu

Bảo đảm nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, đúng chất lượng trong kiểm tra, đánh giá và xếp loại hạnh kiểm, học lực học sinh.

Hình thức thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo, hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo, quy chế kiểm tra đánh giá của đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra, đánh giá



- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Bà Lê Thị Thanh Giang | Hiệu trưởng |
| 2. Bà Lê Nguyễn Thị Minh Xuân | Phó hiệu trưởng |
| 3. Ông Nguyễn Công Phúc Khánh | Phó hiệu trưởng |
| 4. Bà Nguyễn Thị Ngọc Linh | Thư ký Hội đồng Sư phạm |
| 5. Bà Vũ Thị Thanh Huyền | TTCM tổ Toán |
| 6. Bà Đinh Thị Trinh Thu | TTCM tổ Sử - Địa - Công dân |
| 7. Ông Trương Quý Lâm | TTCM tổ Khoa học tự nhiên |
| 8. Bà Lê Thị Kim Ngân | TTCM tổ Tin - Công nghệ |
| 9. Ông Trần Duy Khánh | TTCM tổ Văn- Thể - Mỹ |
| 10. Ông Châu Vĩnh Ngoan | TTCM tổ Ngoại ngữ |
| 11. Bà Nguyễn Thị Phú Gia | TTCM tổ Văn |

Ban Chỉ đạo kiểm tra, đánh giá có bộ phận giúp việc là nhân viên văn phòng.

2. Hình thức kiểm tra, đánh giá của các môn học và hoạt động giáo dục

2.1. Sản phẩm học tập/ thực hành

- Các môn học và hoạt động giáo dục: Tin học (bài tập trên K12); Công nghệ; Nghệ thuật (Âm nhạc và Mỹ thuật); Giáo dục thể chất; Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp; Nội dung giáo dục địa phương.

- Thực hiện sản phẩm học tập/thực hành được căn cứ vào kế hoạch của từng bộ môn cụ thể, bao gồm: thời gian nộp sản phẩm, tiêu chí đánh giá và hình thức nộp sản phẩm được công khai trước với học sinh.

2.2. Bài kiểm tra 100% tự luận, viết trên giấy: Ngữ văn (90 phút).

2.3. Bài kiểm tra kết hợp tự luận và trắc nghiệm, viết trên giấy: Toán (60 phút); Khoa học tự nhiên (60 phút); Lịch sử - Địa lý (60 phút); Tiếng Anh (60 phút); GDCD (45 phút); Công nghệ (45 phút); Tin học (45 phút); Anh tự chọn cho lớp Pháp 7,8,9 (45 phút)

3. Thời gian thực hiện kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ

Thời gian kiểm tra, đánh giá Giữa học kỳ 1: bắt đầu tuần 9 (từ ngày 03/11/2024 đến 15/11/2024)

TUẦN	KHỐI 6	KHỐI 7	KHỐI 8	KHỐI 9
9 (03/11/24 - 08/11/24)	Ngữ văn KHTN GDCD	Ngữ văn KHTN GDCD	Ngữ văn KHTN GDCD	Ngữ văn KHTN GDCD
10 (10/11/24 - 15/11/24)	Toán Ngoại ngữ LSĐL	Toán Ngoại ngữ LSĐL	Toán Ngoại ngữ LSĐL	Toán Ngoại ngữ LSĐL

Đối với các môn học và hoạt động giáo dục: Tin học; Công nghệ; Nghệ thuật (Âm nhạc và Mỹ thuật); Giáo dục thể chất; Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp; Nội dung giáo dục địa phương. Giáo viên triển khai nội dung thực hiện sản phẩm học tập, nội dung thực hành trong tuần 8 (28/10/24 – 01/11/24). Học sinh thực hiện làm sản phẩm, bài thực hành và nộp sản phẩm trong tuần 10 (10/11/24 - 15/11/24).



4. Nội dung ôn tập

Nội dung kiểm tra: giáo viên các môn học sẽ thông báo cho học sinh nội dung kiểm tra chi tiết theo ma trận và đặc tả đề kiểm tra Giữa kì 1. Các môn đánh giá sản phẩm của học sinh phải công khai kế hoạch và tiêu chí đánh giá cho học sinh trước khi thực hiện.

Nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra, phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, các câu hỏi vận dụng, liên hệ thực tiễn cuộc sống.

5. Đối với học sinh lớp tích hợp

Học sinh lớp tích hợp vẫn tham gia bài kiểm tra giữa kì môn Toán và môn Khoa học tự nhiên của chương trình Việt Nam và được quy đổi thành điểm đánh giá thường xuyên trong chương trình Việt Nam.

6. Tổ chức ra đề, làm kiểm tra và chấm bài kiểm tra

Tổ trưởng/ nhóm trưởng Chuyên môn nộp đề để Ban Giám Hiệu duyệt (gồm ma trận đề, đề thi, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm, đáp án bằng văn bản và file) 10 ngày trước tuần kiểm tra.

Giáo viên lấy đề kiểm tra cho học sinh theo lịch của nhà trường. Thực hiện coi kiểm tra nghiêm túc, khách quan đúng quy chế.

Giáo viên bộ môn chấm bài tập trung tại trường sau khi học sinh kiểm tra (có biên bản thống nhất đáp án, chấm chung).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá Giữa kì 1 năm học 2024 - 2025 của trường THCS Trần Văn Ôn, đề nghị tất cả cá nhân và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- TTCM;
- Lưu: VT.



Lê Thị Thanh Giang