

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phụ đạo học sinh yếu, kém
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn số 1565/GDĐT-THCS ngày 27/08 /2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cử Chi về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ những kết quả đã đạt được trong năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế;

Trường THCS Thị Trần xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém cụ thể như sau:

I/ Mục đích yêu cầu

1. Mục đích:

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức bị “hổng” cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học yếu ở một số môn.

- Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh yếu kém ở các bộ môn, ở các khối lớp.

2. Yêu cầu:

- Các tổ chuyên môn và cá nhân phải có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, gồm nội dung, thời lượng. Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh yếu, kém lựa chọn nội dung kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.

- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

- Phụ đạo bình thường thực hiện song song vừa bổ sung kiến thức cơ bản dùng để phục vụ ngay bài học của chương trình.

- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có kế hoạch bài dạy đầy đủ khi lên lớp thể hiện được mức độ kiến thức và yêu cầu đạt được; có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.

- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo, tích cực học tập. Đảm bảo thực hiện các chỉ tiêu phấn đấu đầu năm và chỉ tiêu thi tuyển vào lớp 10 năm học 2025-2026 cho lớp 9.

II/ Đối tượng, nội dung, hình thức thực hiện

1. Đối tượng:

- Học sinh có kết quả trung bình môn: yếu, kém tất cả các môn, quan tâm hơn ở các môn Ngữ văn, Toán, Anh văn.

- Học sinh gặp khó khăn chậm tiếp thu bài giảng; trong việc học bài.

2. Nội dung:

Đảm bảo học sinh có đủ kiến thức, kỹ năng cơ bản, trọng tâm tham gia thi học kỳ.

- Về lý thuyết: hướng dẫn hệ thống lại chuẩn kiến thức, kỹ năng cơ bản.

- Về bài tập: kỹ năng vận dụng lý thuyết để thực hành các bài tập cơ bản.

3. Hình thức, thời gian phụ đạo:

3.1. Hình thức:

*** Phụ đạo trong tiết dạy:**

- + Tất cả giáo viên bộ môn nắm kỹ danh sách học sinh yếu, kém của bộ môn phụ trách.

- + Phân tích nguyên nhân yếu, kém để có biện pháp phù hợp trong từng tiết dạy.

- + Đặc biệt, quan tâm đến các em trong tiết học ở buổi học thứ hai đối với những bộ môn có tiết trong kế hoạch hai buổi/ngày.

*** Phụ đạo riêng:**

- + Giáo viên bộ môn Ngữ văn, Toán, Anh văn thực hiện phụ đạo riêng cho đối tượng học sinh yếu, kém. **(2 tiết/tuần)**

- + Lập danh sách học sinh.

- + Báo lịch cho Phó Hiệu trưởng.

3.2. Lịch dạy:

- Thực hiện từ ngày 30/9/2024.

- Lịch cụ thể (Đính kèm)

3.3. Phân công giáo viên dạy

- Khối 9:

+ Môn Ngữ văn: cô Phan Thị Minh Hà.

+ Môn Toán: thầy Nguyễn Đăng Thục (HKI) cô Lê Thuý Oanh (HK II)

+ Môn Tiếng Anh: Cô Phạm Ngọc Lài.

- Khối 8:

+ Môn Ngữ văn: cô Nguyễn Thị Thu Sương.

+ Môn Toán: cô Liêu Thị Thanh Loan (HKI), cô Lê Thị Kim Uyên (HKII)

+ Môn Tiếng Anh: cô Nguyễn Thị Hồng Hạnh.

- Khối 7:

+ Môn Ngữ văn: cô Huỳnh Kim Nhựt.

+ Môn Toán: thầy Lê Anh Khoa (HKI) cô Trần Hồng Lợi (HKII)

+ Môn Tiếng Anh: cô Lê Thị Hương Huyền.

- Khối 6:

+ Môn Ngữ văn: cô Nguyễn Thị Thuý Hằng.

+ Môn Toán: cô Bùi Thị Tân Anh (HKI) cô Hồ Lê Công Uyển (HKII)

+ Môn Tiếng Anh: : cô Nguyễn Thị Vân.

III/ Biện pháp

1. Giáo dục ý thức học tập cho học sinh:

- Giáo viên phải giáo dục ý thức học tập của học sinh ở bộ môn mình, tạo cho học sinh sự hứng thú trong học tập bộ môn từ đó sẽ giúp cho học sinh có ý thức vươn lên.

- Trong mỗi tiết dạy giáo viên nên liên hệ nhiều kiến thức vào thực tế để học sinh thấy được ứng dụng và tầm quan trọng của môn học trong thực tiễn.

- Phải tạo cho không khí lớp học thoải mái nhẹ nhàng, đừng để cho học sinh sợ giáo viên mà hãy làm cho học sinh thương yêu, tôn trọng mình.

- Giáo viên không nên dùng biện pháp đuổi học sinh ra ngoài không cho học sinh học tiết học đó khi học sinh không ngoan, không chép bài vì làm như thế học sinh sẽ không được học tiết đó thế là học sinh lại có một buổi học không thu hoạch được gì.

- Giáo viên bộ môn phải tìm cách khuyên nhủ, nhắc nhở học sinh giáo dục ý thức học tập của học sinh hoặc dùng một biện pháp giáo dục nào đó chứ không đuổi học sinh ra ngoài trong giờ học.

- Dựa trên sự phân loại học sinh để ra các bài tập phù hợp với khả năng của từng đối tượng tạo cho các em có niềm tin trong quá trình học tập

- Kiểm tra việc chuẩn bị bài của các em về số lượng cả về chất lượng thông qua các hình thức, có thể thông qua truy bài của ban cán sự lớp, hay của các thành viên trong lớp, qua hình thức kiểm tra trực tiếp của giáo viên bằng cách trình bày bài giải lên bảng, sau đó cho cả lớp nhận xét bài làm của bạn, phát hiện chỗ sai, chỗ thiếu để sửa chữa bổ sung làm cho bài giải hoàn chỉnh, giúp cho các em học yếu thấy được chỗ mình hay mắc sai lầm, chỗ mình còn thiếu, rút kinh nghiệm và làm cho bài toán đó trở thành bài mẫu để giải các bài tương tự.

- Động viên đúng mức đối với học sinh chưa hoặc không làm bài tập, cho các em được thể hiện làm bài tập, trên cơ sở đó giáo viên có thể chỉ ra chỗ sai, chỗ thiếu cho từng học sinh, phải tạo cho các em có thói quen làm bài tập ở nhà, biết được chỗ thiếu yếu của mình để tránh. Bên cạnh đó khen ngợi, khích lệ kịp thời đối với các em dù là một tiến bộ nhỏ từ đó giáo viên làm cho các em có lòng tin vào bản thân mình.

- Bên cạnh đó, việc giáo dục ý thức học tập của học sinh cũng phụ thuộc rất lớn vào giáo viên chủ nhiệm, giáo viên chủ nhiệm là người gần gũi với học sinh, phải tìm hiểu từng đối tượng học sinh, thường xuyên theo dõi các em về cả học lực và hạnh kiểm để kịp thời giáo dục, uốn nắn học sinh của mình.

2. Kèm cặp học sinh yếu kém.

- Ngay từ đầu năm, giáo viên phải lập danh sách học sinh yếu kém bộ môn mình ở năm học trước để nắm rõ các đối tượng học sinh, lập danh sách học sinh yếu kém và chú ý quan tâm đặc biệt đến những học sinh này trong mỗi tiết học như thường xuyên gọi các em đó lên trả lời, khen ngợi khi các em trả lời đúng...

- Giáo viên bộ môn cũng thường xuyên tạo mọi điều kiện tốt để các em được thể hiện mình trước tập thể bằng những câu trả lời ngắn, dễ, những bài tập dễ bằng cách áp dụng công thức, quy tắc. Từ đó làm cho các em học yếu bị cuốn hút vào việc học.

- Giáo viên bộ môn lên kế hoạch cụ thể cho các nhóm học sinh này hoạt động, thường xuyên theo dõi, đôn đốc và thường xuyên kiểm tra các nhóm để có thể nắm bắt kịp thời tình hình của học sinh.

- Giáo viên bộ môn tổ chức dạy cho học sinh yếu kém: lập danh sách học sinh học yếu kém lên kế hoạch dạy phụ đạo cho các em, một mặt là giúp các em có thể nêu lên những thắc mắc của các em về những điều các em chưa hiểu trong tiết học chính khóa để giáo viên có thể giải đáp cho học sinh, đồng thời hướng dẫn cho học sinh làm bài tập. Mặt khác, ở buổi học phụ đạo này, giáo viên từng bước bồi dưỡng cho học sinh, từng bước lấp đầy những chỗ hổng kiến thức, giúp học sinh có được những kiến thức cơ bản nhất về chương trình học.

- Khi thực hiện việc dạy giảm chất lượng yếu kém, giáo viên phải thường xuyên theo dõi kiểm tra học sinh để luôn nắm được tình hình học tập của các em, từ đó giáo viên rút kinh nghiệm cho những giờ học sau.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Phụ trách chung, chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng CM về công tác phụ đạo học sinh yếu kém; kiểm tra việc thực hiện phụ đạo học sinh yếu kém của các cá nhân có liên quan.

2. Phó Hiệu trưởng:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém.
- Trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh yếu kém; duyệt kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém các môn;
- Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, phân công, thời khóa biểu.
- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh yếu kém của tổ chuyên môn, nhóm bộ môn, giáo viên dạy;
- Cùng với tổ chuyên môn giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Tổ trưởng chuyên môn:

- Triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch này đến từng giáo viên, tổng hợp kế hoạch của cá nhân, xây dựng kế hoạch của Tổ chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch, thống nhất nội dung, đề cương phụ đạo theo bộ môn của Tổ; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học phụ đạo của giáo viên và học sinh.
- Theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo chặt chẽ chuyên môn các vấn đề có liên quan trong quá trình phụ đạo học sinh yếu kém.
- Kịp thời tham mưu Ban Giám hiệu giải quyết các công việc có liên quan thuộc trách nhiệm của Tổ. Nhóm trưởng môn Toán, Anh Văn, Ngữ Văn tổng hợp danh sách học sinh yếu kém theo từng khối lớp nộp Phó Hiệu trưởng (nộp bằng văn bản và file).

4. Đối với giáo viên dạy phụ đạo học sinh yếu kém:

- Xác định việc phụ đạo học sinh yếu kém là nghĩa vụ và trách nhiệm của giáo viên.
- Phối hợp cùng lập kế hoạch chi tiết, phân chia nội dung giảng dạy, soạn đề cương dạy phù hợp, sát với trình độ của học sinh.

- Cập nhật sổ đầu bài đầy đủ, theo dõi quá trình học tập của học sinh.
- Trang bị kiến thức cơ bản, phù hợp trình độ học sinh.
- Nắm bắt trình độ năng lực học sinh đúng thực chất, kịp thời bổ sung.
- Tìm tòi ra những biện pháp giáo dục có hiệu quả, thường xuyên theo dõi học lực của học sinh để so sánh và đánh giá mức độ tiến bộ của học sinh,
- Sau buổi dạy báo cáo tình hình chuyên cần của học sinh cho Hiệu trưởng; nhận xét kết quả học tập của học sinh thông qua bài kiểm tra và báo cáo cho Phó Hiệu trưởng để kịp thời chỉ đạo chuyên môn.

5. Các bộ phận có liên quan:

- Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp:
 - + Thường xuyên theo dõi chất lượng của học sinh lớp mình chủ nhiệm và tình hình chuyên cần của học sinh tham gia phụ đạo. Liên hệ với giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh nhằm tạo điều kiện tốt nhất để các em an tâm học tập.
 - + Thông qua phiên họp PHHS đầu năm, GVCN phổ biến rộng rãi trong PHHS về kế hoạch phụ đạo cho học sinh yếu trong năm học, thông báo danh sách học sinh yếu kém của các lớp đến phụ huynh, kêu gọi sự quan tâm của các bậc PHHS để nhắc nhở, động viên cho các em tham gia học tập đầy đủ, nhằm hỗ trợ cho kế hoạch phụ đạo học sinh yếu của nhà trường được tiến hành có hiệu quả.
 - + Phối hợp với PHHS để điều chỉnh, uốn nắn kịp thời đối với các học sinh lười học.
 - + Tăng cường công tác giáo dục ý thức học tập của học sinh, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh để kịp thời uốn nắn các em. GVCN lớp có học sinh phụ đạo tích cực đôn đốc, nhắc nhở cho các em tham gia học tập đầy đủ, giờ sinh hoạt lớp cần nghiêm khắc kiểm điểm những học sinh chưa tham gia học tốt.
- Đối với giáo viên bộ môn Văn, Anh văn, Toán:
 - + GVBM các môn Ngữ văn, Anh văn, Toán của từng lớp chọn học sinh yếu nhất lập danh sách nộp tổ trưởng.
 - + Quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh an tâm tham gia phụ đạo.
- Đối với cha mẹ học sinh: tạo mọi điều kiện tốt nhất để các em học tập. Cam kết với nhà trường tạo mọi điều kiện để con em tham gia học.
- Đối với học sinh: Đi học đầy đủ, chấp hành tốt các nội quy, không tùy tiện bỏ tiết, đảm bảo chuyên cần trong suốt quá trình học tập; chấp hành tốt quy định của giáo viên phụ đạo.
- Bộ phận giám thị:

- + Năm lịch phụ đạo của giáo viên và danh sách học sinh yếu kém.
- + Kiểm diện học sinh vắng mỗi tiết học, tổng hợp báo GVCN lớp và Ban giám hiệu (Sáng thứ hai hàng tuần trước khi SHDC).
- + Đảm bảo nề nếp học sinh khi tham gia lớp học.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 23/09/2024 - 25/09/2024: GVBM lập danh sách học sinh yếu các lớp phụ trách (mỗi lớp từ 5 đến 7 học sinh). Nộp lại TTCM hạn chót trước 10 giờ 30 ngày 25/9/2024.
- Từ ngày 26/09/2024 - 27/09/2024: TTCM tổng hợp danh sách học sinh nộp lại cho Phó Hiệu Trưởng. Hạn chót: 10 giờ ngày 27/09/2024.
- Ngày 28/09/2024: công bố danh sách các lớp phụ đạo.
- Ngày 30/09/2024: Tiến hành thực hiện theo lịch phụ đạo trong kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Thị Trấn, đề nghị các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc và có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- HT (để chỉ đạo thực hiện);
- GVCN, GVBM (để triển khai và thực hiện);
- Dán niêm yết, website;
- Lưu: VT, TTThuy03.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Ngọc Tú

