

Số: 323/KH-THCSTTr

Cử Chi, ngày 10 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Ôn tập, tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ I
Năm học: 2024-2025

Thực hiện văn bản số 2342/PGDDĐT-THCS ngày 09 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cử Chi về Hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ I cấp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị;

Trường THCS Thị Trần xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA

1. Ôn tập:

- Giáo viên bộ môn thống nhất trọng tâm ôn tập từ **tuần 01 đến hết tuần 16** nộp cho Phó Hiệu trưởng ký duyệt, sau đó triển khai cho học sinh.
- Tổ chức ôn tập cho học sinh đầy đủ các kiến thức kỹ năng căn bản, đúng trọng tâm của chương trình học kỳ I.

2. Ra đề và tổ chức kiểm tra

- Căn cứ yêu cầu cần đạt trong chương trình học kì I, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.
- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra tự luận phải đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.
- Tổ chức kiểm tra chung các môn học cho các khối lớp và quy định lịch kiểm tra chung.
- Đối với học sinh khuyết tật, hòa nhập trường ra đề riêng tất cả các môn phù hợp trình độ, kiến thức các em.

2. Thời gian và phạm vi nội dung kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra tập trung: Từ ngày **26/12/2024 đến 04/01/2025**. Riêng các môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật). Tin học, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Nội dung Giáo dục địa phương, Công nghệ, kiểm tra từ ngày **19/12/2024 đến 25/12/2024 theo đơn vị lớp**.

3. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn

- Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút/môn
- Tiếng Anh, Lịch sử - Địa lý: 60 phút/môn
- Các môn còn lại: 45 phút/môn (Hoạt động/Nội dung giáo dục)

4. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra môn Tiếng Anh gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, có phần nghe (đoạn nghe khoảng 2 đến 3 phút, lặp lại 3 lần).
- Môn Toán, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý: trắc nghiệm kết hợp tự luận.
- Môn Tin học: trắc nghiệm trên máy.
- Môn Ngữ văn, Giáo dục công dân, Giáo dục địa phương, Công nghệ 6, 7, 8: tự luận.
- Hoạt động trải nghiệm và Hướng nghiệp: thực hành sản phẩm.
- Các môn còn lại: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật) Công nghệ 9: thực hành.
- Học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu giấy thi dùng cho kỳ thi tốt nghiệp, không được làm bài trên đề thi.

5. Các yêu cầu đối với đề kiểm tra:

Từ 11/12/2024 đến 14/12/2024: các tổ xây dựng nội dung trọng tâm ôn tập của các bộ môn nộp cho Phó Hiệu trưởng ký duyệt trước khi phát hành cho học sinh; nội dung ôn tập, trọng tâm kiến thức phải có sự thống nhất trong tổ, khối theo hướng vừa đảm bảo yêu cầu cần đạt, vừa đảm bảo tính nâng cao để phân loại học sinh (Nội dung thống nhất ôn tập phải cập nhật vào Sổ sinh hoạt chuyên môn) của tổ, nhóm.

- Đề kiểm tra bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với yêu cầu cần đạt của chương trình. Chú ý tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

- Ra đề kiểm tra cuối kỳ I phải có xây dựng ma trận, đặc tả, đáp án và hướng dẫn chấm thật cụ thể.

6. Một số yêu cầu khi thực hiện:

- Hiệu trưởng trường ra Quyết định thành lập Hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm; có đánh mật mã, rọc phách bài kiểm tra; quy trình chấm kiểm tra, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra cuối kỳ I.
- Phó Hiệu trưởng tham mưu Kế hoạch và triển khai cho các tổ chuyên môn.
- GV phụ trách cơ sở dữ liệu thực hiện danh sách các phòng thi, bố trí học sinh theo thứ tự A, B, C toàn khối, mỗi phòng có từ 24 học sinh. Cụ thể:
 - + Khối 6: 13 phòng 24 HS, 01 phòng 17 HS. Tổng cộng 14 phòng.
 - + Khối 7: 15 phòng 24 HS, 01 phòng 21 HS. Tổng cộng 16 phòng.
 - + Khối 8: 11 phòng 24 HS, 01 phòng 12 HS. Tổng cộng 12 phòng.
 - + Khối 9: 07 phòng 24 HS, 01 phòng 15 HS. Tổng cộng 8 phòng.
- Nhà trường tổ chức kiểm tra cuối kỳ theo đúng quy chế tổ chức kiểm tra, không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ngày.
- Học sinh khối lớp nào khi làm bài kiểm tra cuối kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.
- Hiệu trưởng nhận đề kiểm tra cuối kỳ I ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh vào lúc 15 giờ 00 ngày 25/12/2024 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra đúng quy định về quản lý đề thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn đó.
- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra cuối kỳ I theo lịch, có lý do. Hiệu trưởng phân công tổ chuyên môn ra đề, xếp lịch kiểm tra sao cho phù hợp, hoàn tất đánh giá cuối kỳ I năm học 2024-2025.

7. Báo cáo

- Gửi tất cả đề kiểm tra cuối kỳ I, đáp án và ma trận đặc tả đề về tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email (mail cô Phạm Thị Ngọc Bích: Bichpgdcc@gmail.com) trước ngày 07/01/2025 (sau khi học sinh kiểm tra).
- Nội dung báo cáo việc tổ chức kiểm tra và cấu trúc thống nhất thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra theo phụ lục đính kèm (học kỳ I), tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén và gửi về địa chỉ email trên (nộp báo cáo in trên giấy về Tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo).

7. Lịch kiểm tra cuối kỳ I

7.1. Lịch kiểm tra theo thời khoá biểu

- Các môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Tin học, Hoạt động trải nghiệm và Hướng nghiệp, Nội dung Giáo dục địa phương, Công nghệ, kiểm tra từ ngày **19/12/2024 đến 25/12/2024 thực hiện theo đơn vị lớp.**

7. 2. Lịch kiểm tra tập trung:

* Lịch kiểm tra khối 9

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ Năm 26/12/2024	Sáng	Ngữ văn 9 Tiếng Anh 9	90 phút 60 phút	7 giờ 15 9 giờ 30	7 giờ 30 9 giờ 45
Thứ Hai 30/12/2024	Sáng	Toán 9 GDCD 9	90 phút 45 phút	7 giờ 15 9 giờ 30	7 giờ 30 9 giờ 45
Thứ Năm 02/1/2025	Sáng	KHTN 9 LS-ĐL 9	90 phút 60 phút	7 giờ 15 9 giờ 30	7 giờ 30 9 giờ 45

* Lịch kiểm tra khối 8

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ Năm 26/12/2024	Chiều	Ngữ văn 8 Tiếng Anh 8	90 phút 60 phút	13 giờ 15 15 giờ 30	13 giờ 30 15 giờ 45
Thứ Hai 30/12/2024	Chiều	Toán 8 GDCD 8	90 phút 45 phút	13 giờ 15 15 giờ 30	13 giờ 30 15 giờ 45
Thứ Năm 02/1/2025	Chiều	KHTN 8 LS-ĐL 8	90 phút 60 phút	13 giờ 15 15 giờ 30	13 giờ 30 15 giờ 45

* Lịch kiểm tra khối 7

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ Sáu 27/12/2024	Chiều	Ngữ văn 7 Tiếng Anh 7	90 phút 60 phút	13 giờ 15 15 giờ 30	13 giờ 30 15 giờ 45
Thứ Ba 31/12/2024	Chiều	Toán 7 GDCD 7	90 phút 45 phút	13 giờ 15 15 giờ 30	13 giờ 30 15 giờ 45
Thứ Sáu 03/1/2025	Chiều	KHTN 7 LS-ĐL 7	90 phút 60 phút	13 giờ 15 15 giờ 30	13 giờ 30 15 giờ 45

* Lịch kiểm tra khối 6

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ Sáu 27/12/2024	Sáng	Ngữ văn 6 Tiếng Anh 6	90 phút 60 phút	7 giờ 15 9 giờ 30	7 giờ 30 9 giờ 45
Thứ Ba 31/12/2024	Sáng	Toán 6 GDCD 6	90 phút 45 phút	7 giờ 15 9 giờ 30	7 giờ 30 9 giờ 45
Thứ Sáu 03/1/2025	Sáng	KHTN 6 LS-ĐL 6	90 phút 60 phút	7 giờ 15 9 giờ 30	7 giờ 30 9 giờ 45

II. ĐỀ THAM KHẢO

1. Đối với các môn do Phòng GD-ĐT ra đề

Tổ trưởng hoặc nhóm trưởng bộ môn ra 01 đề/khối/môn dành cho học sinh hòa nhập (nếu có) kèm theo ma trận đề, bản đặc tả, đáp án, hướng dẫn chấm và nộp cho Phó Hiệu trưởng hạn chót **19/12/2024** (Thứ Năm).

2. Đối với các môn do trường ra đề:

- Các môn thi theo đơn vị lớp: GV bộ môn thực hiện 02 đề và 01 đề dành cho học sinh hoà nhập (Nếu có) kèm theo ma trận đề, bản đặc tả, đáp án, hướng dẫn chấm và nộp cho Phó Hiệu trưởng hạn chót **16/12/2024** (Thứ Hai).

- Các môn thi tập trung: TTCM/NT bộ môn ra 02 đề/01 khối/môn và 01 đề dành cho học sinh hòa nhập (Nếu có) kèm theo ma trận đề, bản đặc tả, đáp án và hướng dẫn chấm. Mỗi bộ môn TTCM/NTBM tổng hợp file đề của 4 khối và nộp cho Phó Hiệu trưởng hạn chót **19/12/2024** (Thứ Năm).

- Hội đồng ra đề (theo Quyết định của Hiệu trưởng) chịu trách nhiệm chính về nội dung, hình thức và chất lượng đề kiểm tra cuối kỳ I theo từng lĩnh vực được phân công; thực hiện công tác bảo mật đề trên nguyên tắc bảo quản tài liệu tối mật theo Quyết định 32/2005/QĐ-TTg ngày 07/02/2005 của Thủ tướng Chính phủ và theo đúng quy định về quản lý đề thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn đó. Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm rà soát, đánh giá lại nội dung và chất lượng đề trước khi tiến hành cho nhân bản, đóng gói, niêm phong bì đựng đề theo quy định. Đối với những câu hỏi quá sức; vượt quá yêu cầu cần đạt... Phó Hiệu trưởng có quyền yêu cầu thành viên Hội đồng ra đề phụ trách môn đó tham mưu điều chỉnh lại đề trước khi in ấn chính thức.

3. Quy định về cách soạn thảo và đặt tên files đề

- Font: Times New Roman, bảng mã Unicode, cỡ chữ 14.
- Đặt tên file đối với đề kiểm tra thống nhất như sau: 4047TT MON KHOI CUOI KY I 24-25 (Vd: 4047TT ANH 6 CKI 24-25).
- Phần trên đề trình bày như sau:

UBND HUYỆN CỬ CHI
TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN

KIỂM TRA CUỐI KỲ I - NĂM HỌC 2024 - 2025
MÔN: TOÁN – LỚP 7

Thời gian: 90 phút
(Không kể thời gian phát đề)

ĐỀ CHÍNH THỨC
(Gồm 01 trang)

III. ĐỀ, ĐÁP ÁN VÀ HƯỚNG DẪN CHẤM CÁC MÔN

1. Việc quản lý đề kiểm tra

- Hiệu trưởng cùng Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra đúng quy định về quản lý đề thi của Phòng Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn đó.

- Trên giấy niêm phong tủ đựng đề thi phải có đủ chữ ký của Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng và một giáo viên của nhà trường.

- Căn cứ lịch kiểm tra, trước giờ kiểm tra Hiệu trưởng và 2 đại diện giáo viên coi kiểm tra cùng kiểm tra niêm phong bì đựng đề của môn kiểm tra, ký và ghi rõ họ tên trên bì.

- Hiệu trưởng mở bì, có lập biên bản mở bì kiểm tra.

2. Các môn do Phòng GDĐT ra đề

- Hiệu trưởng nhận đề kiểm tra cuối kỳ I tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo thông báo.

- Sau mỗi buổi kiểm tra, đáp án và hướng dẫn chấm sẽ được công bố trên trang Web của Phòng Giáo dục và Đào tạo Củ Chi.

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai đáp án và hướng dẫn chấm đến giám khảo được phân công chấm từng bộ môn.

3. Các môn do Hiệu trưởng chỉ đạo TTCM/NTBM chịu trách nhiệm ra đề

- Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề, chịu trách nhiệm in ấn và bảo mật đề kiểm tra cuối kỳ I trước ngày kiểm tra ít nhất 03 ngày.

- Sau mỗi buổi kiểm tra, Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai đáp án và hướng dẫn chấm đến từng bộ môn.

* **Lưu ý:** Đề tham khảo GV thực đầy đủ các nội dung theo thứ tự ma trận đề, bản đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm và biểu điểm trên **cùng 01 file** (không tách riêng thành các file riêng biệt); **mỗi file** là đề **01 khối** (không dồn chung các khối trong 01 file).

IV. CHẤM KIỂM TRA

- Sau khi nhận hướng dẫn chấm và thang điểm, TTCM hoặc nhóm trưởng bộ môn lên lịch chấm tập trung tại phòng Thư viện và phòng đọc sách GV. Báo cáo lịch chấm cho Phó Hiệu trưởng.

- Trước khi chấm, TTCM, NTBM họp tất cả GV cùng bộ môn để thống nhất đáp án. Tất cả các nội dung thống nhất và nội dung hướng dẫn chấm phải thể hiện đầy đủ trong sổ sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm bộ môn.

- Trước khi chấm, GV nhận bài (có ký nhận) chấm đến hết giờ giao lại bài (có ký trả) tại bộ phận giáo vụ. Tuyệt đối không mang bài kiểm tra học kỳ của học sinh ra khỏi trường.

- Khi chấm ghi đầy đủ điểm từng phần, tổng điểm bên lề trái; ghi điểm vào ô ghi điểm (bằng số và chữ); ghi lời phê; ký tên.

- Thống kê đầy đủ trên bìa bọc bài thi từng phòng.

V. CÔNG TÁC SAU KIỂM TRA:

1. Đối với các môn kiểm tra theo đơn vị lớp

- 30/12/2024: GVBM hoàn tất nhập điểm trên cơ sở dữ liệu.

- 31/12/2024 GVBM hoàn tất vào điểm học bạ.

2. Đối với các môn kiểm tra tập trung

- Ngày 06/01/2025: GVBM hoàn tất nhập điểm trên cơ sở dữ liệu.

- Ngày 07/01/2025 GVBM hoàn tất vào điểm học bạ.

- Ngày 08/01/2025: GVCN hoàn tất xếp loại 2 mặt.

- Ngày 08/01/2025: TT/NT hoàn tất báo cáo bộ môn.

- Ngày 09/01/2025: Hội xét duyệt kết quả cuối HK I

+ Xét duyệt khối 6, 7: 13 giờ 30.

+ Xét duyệt khối 8, 9: 15 giờ 00.

- Ngày 10/01/2025: GVCN hoàn tất cập nhật xếp loại 2 mặt trong học bạ.

- Ngày 12/01/2025: công bố thời khoá biểu HK II.

Trên đây là kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024-2025 của Trường THCS Thị Trấn. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc theo tinh thần kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- PHT;
- TTCM, TTVP (Tổ chức thực hiện);
- Lưu VT, TTThuy.03.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Tú

