

Số: 22 /KH-THCS VVT

Tân Bình, ngày 13 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức Trường Trung học cơ sở Võ Văn Tàn năm 2022

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức quận Tân Bình năm 2022;

Trường Trung học cơ sở Võ Văn Tàn xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo điều kiện cho mỗi cá nhân rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Chủ động phòng ngừa tham nhũng trong việc trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan và làm trong sạch đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác triển khai, quán triệt nhằm nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng trong đội ngũ công chức, viên chức; khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ tại các cơ quan, đơn vị tránh tâm lý chủ quan, thỏa mãn, thiếu động lực phấn đấu của công chức, viên chức, chấm dứt tình trạng bố trí, tuyển dụng xong mới tiến hành đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Yêu cầu:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác, điều động phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, sở trường công tác của công chức, viên chức và không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ngoài việc thực hiện theo các quy định hiện hành còn phải căn cứ vào hợp đồng làm việc đã ký với đơn vị sự nghiệp công lập.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC, THẨM QUYỀN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng áp dụng:

- Viên chức được phân công phụ trách công tác kế toán tại đơn vị (Ông Vũ Ngọc Bình, chức vụ: Kế toán trưởng, công tác tại đơn vị từ ngày 01/08/2016).

- Việc luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

2. Phương thức chuyển đổi vị trí công tác:

- Cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ đơn vị này sang đơn vị khác.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng hình thức ban hành quyết định điều động, bố trí, phân công lại nhiệm vụ đối với công chức, viên chức.

3. Thẩm quyền chuyển đổi vị trí công tác:

Thủ trưởng đơn vị thực hiện việc bố trí công tác đối với viên chức trong đơn vị mình. Trường hợp viên chức chuyển sang đơn vị khác thì Thủ trưởng đơn vị báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo) xem xét, quyết định.

III. THỜI HẠN, DANH MỤC, QUY TRÌNH CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Từ đủ 02 năm (24 tháng) đến 05 năm (60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực. Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định.

2. Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi:

- Đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo: theo quy định hiện hành của pháp luật chuyên ngành.

3. Quy trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

Bước 1: Đơn vị, rà soát, lập danh sách công chức, viên chức đến thời hạn chuyển đổi vị trí công tác; trao đổi với lãnh đạo, cấp ủy đơn vị về nhân sự chuyển

đổi vị trí công tác; trao đổi với cá nhân công chức, viên chức đến thời hạn chuyển đổi.

Bước 2: Lập kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác (kèm danh sách và thời gian thực hiện chuyển đổi) gửi Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo) xem xét, quyết định.

Bước 3: Tùy thuộc đối tượng, thẩm quyền và trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, đơn vị Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định điều động.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thông báo công khai cho công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước 30 ngày khi ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc trong thời hạn 05 ngày làm việc trước khi ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

4. Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, điều động:

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

- Các quy định khác theo pháp luật chuyên ngành.

5. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt:

- Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc định kỳ chuyển đổi công tác do người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức trình cơ quan có thẩm quyền quản lý cấp trên trực tiếp xem xét quyết định.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tiếp tục triển khai, quán triệt Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành

Luật Phòng, chống tham nhũng và nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

- Thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.
- Định kỳ 6 tháng và năm gửi báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác về Thường trực Ủy ban nhân dân quận thông qua Phòng Nội vụ, báo cáo quý chậm nhất vào ngày 05 tháng cuối quý; *(theo mẫu) trước ngày 05 tháng 6 (báo cáo 6 tháng) và ngày 30 tháng 10 hàng năm (báo cáo năm) để tổng hợp báo cáo.*

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 của trường Trung học cơ sở Võ Văn Tần, yêu cầu các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện Kế hoạch này theo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH, TTCM;
- CTCĐ;
- Lưu VT;



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Anh Khoa