

Số: 08/PA-VTT

Quận 1, ngày 21 tháng 01 năm 2022

PHƯƠNG ÁN

Phòng, chống dịch Covid-19 khi thực hiện bán trú năm học 2021 - 2022

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ ban hành Hướng dẫn tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDĐT-CTTT ngày 31 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thành lập Tổ An toàn Covid-19 trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 2590/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2385/SGDĐT-CTTT ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Công văn số 3456/SGDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về phương án kiểm soát dịch Covid-19; đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên, người lao động tại cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Căn cứ Công văn 268/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán 2022;

Trường Trung học cơ sở Võ Trường Toản xây dựng Phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi thực hiện bán trú năm học 2021 – 2022 cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: TRƯỜNG THCS VÕ TRƯỜNG TOẢN

2. Học sinh tham gia học bán trú

Số học sinh đăng ký học bán trú: 1006/1385 học sinh

KHỐI	Tổng số		Số HS đăng ký học bán trú
	Lớp	Học sinh	
6	8	281	221
7	10	397	312
8	10	365	302
9	10	342	270
TC	10	1385	1006

3. Nhân viên y tế: 01

- Họ và tên: Bùi Thị Luân
- Số điện thoại: 0975135942
- Trình độ chuyên môn: Y sỹ

4. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Nguyễn Thị Ngân Hà
- Số điện thoại: 0917733338

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19, thực hiện mục tiêu kép hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bán trú của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch Covid-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Nhằm bảo đảm cho an toàn phòng chống dịch bệnh cho học sinh khi tham gia học bán trú.
- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời các trường hợp học sinh mắc Covid-19 (F0), nghi ngờ mắc Covid-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) tại nhà trường, trong quá trình tổ chức bán trú cho học sinh.
- Ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, đảm bảo trật tự, an ninh trường học.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Trang bị cơ sở vật chất bán trú

- Trang bị chiếu, gối cho từng học sinh, mỗi em có mã số và ngăn tủ riêng biệt.
- Tổng vệ sinh, khử khuẩn phòng ngủ, phòng, tủ để chiếu, gối.
- Tăng cường vệ sinh, khử khuẩn các vị trí mà học sinh thường xuyên tiếp xúc như: tay vịn cầu thang, tay nắm cửa ra vào, tay nắm cửa sổ...

2. Bếp ăn phục vụ bán trú: cung cấp suất ăn cho học sinh học bán trú phải đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo công tác phòng, chống dịch.

- Bếp ăn phải có đầy đủ các loại giấy phép hoạt động hợp lệ.
- Nhân viên làm việc của bếp ăn phải tiêm từ 2 mũi vắc xin phòng Covid-19 trở lên.
- Nhân viên làm việc của bếp ăn phải thực hiện nghiêm Thông điệp 5K, đeo khẩu trang trong suốt thời gian làm việc tại bếp ăn.

IV. PHƯƠNG ÁN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 KHI THỰC HIỆN BÁN TRÚ

1. Phương án phòng, chống dịch chuẩn bị trước khi tổ chức bán trú

1.1. Công tác chuẩn bị cho học sinh học bán trú

- Ngày 22/01/2022 tổ chức họp lãnh đạo nhà trường phân công xây dựng kế hoạch, phương án phòng, chống dịch khi tổ chức bán trú.
- Ngày 24/01/2022 bộ phận y tế rà soát lại tình hình giáo viên và học sinh tiêm ngừa Covid; tình hình sức khỏe của giáo viên, học sinh; số lượng giáo viên, nhân viên tham gia công tác bán trú, số lượng học sinh tham gia học bán trú, phương án phòng, chống dịch khi tổ chức học bán trú tại trường.
- Tổ chức họp, tập huấn giáo viên, nhân viên tham gia công tác bán trú khi được phép thực hiện bán trú.
- Triển khai đến toàn thể CMHS về kế hoạch tổ chức bán trú, nội quy bán trú và sự phối hợp của CMHS với nhà trường về công tác tổ chức bán trú trong buổi họp CMHS sơ kết HKI năm học 2021 – 2022.
- Hàng tuần trong tiết SHCN, GVCN nhắc nhở thông cho học sinh tham gia học bán trú của lớp những lưu ý, điều chỉnh, bổ sung của bộ phận bán trú cho phù hợp.
- Giáo viên, nhân viên trực phòng ăn, phòng ngủ kịp thời thông báo, nhắc nhở, chấn chỉnh học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định phòng, chống dịch, đảm bảo an toàn khi học bán trú.
- Tạo group bán trú cho giáo viên, nhân viên phục vụ bán trú để quản lý học sinh, kịp thời thông tin, chấn chỉnh, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy bán trú và thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi tham gia học bán trú.

1.2. Đảm bảo vệ sinh, sát khuẩn trường lớp và cơ sở vật chất

- Dọn dẹp vệ sinh sân trường, các dãy hành lang, cầu thang, ... tạo cảnh quan sạch sẽ, môi trường thông thoáng.
- Tại mỗi phòng học, nhà vệ sinh, phòng chức năng, căn tin, tiến hành dọn dẹp vệ sinh; lau sàn bằng dung dịch sát khuẩn. Đảm bảo phòng ăn - ngủ thông thoáng, mở tất cả các cửa ra vào, cửa sổ phòng ăn - ngủ trong giờ ăn - ngủ, sử dụng máy lạnh nhưng đảm bảo 5K.
- Liên hệ trung tâm y tế phường Bến Nghé phun thuốc sát khuẩn khi cần.
- Tăng cường bố trí xà phòng diệt khuẩn và dung dịch rửa tay có chứa cồn tại phòng y tế, tất cả nhà vệ sinh, bồn rửa tay của giáo viên và học sinh. Tại mỗi phòng ăn - ngủ bố trí 01 lọ dung dịch sát khuẩn tay.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng ăn - ngủ sẵn sàng cho học sinh khi học bán trú.

- Phối hợp với phòng Y tế quận 1 trong trường hợp có nghi ngờ dịch bệnh, đảm bảo khử khuẩn, vệ sinh lớp học khi cần.

- Bố trí phòng cách ly phòng khi có trường hợp nghi nhiễm và hướng dẫn học sinh di chuyển xuống phòng cách ly theo sơ đồ phân luồng di chuyển một chiều của trường.

1.3. Rà soát, cập nhật tình hình sức khỏe của giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia học bán trú

- Rà soát, cập nhật tình hình sức khỏe để đảm bảo an toàn khi đến trường.
- Nắm tình hình giáo viên, nhân viên, học sinh F0, F1, đang bị cách ly... để xử lý kịp thời, đúng quy định.

- Gửi thông tin rà soát tình hình học sinh qua hệ thống tin nhắn điện tử của trường; yêu cầu giáo viên chủ nhiệm liên hệ với phụ huynh, học sinh thông qua các kênh liên lạc như Facebook, group Zalo, tin nhắn, ... nhằm nắm bắt tình hình học sinh có biểu hiện sức khỏe không tốt như sốt, ho, chảy mũi, đau họng, ... để có hướng dẫn thực hiện công tác phòng, chống dịch đúng theo quy định nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh học bán trú.

2. Phương án phòng, chống dịch khi tổ chức bán trú

2.1. Kiểm soát chặt chẽ người ra, vào khuôn viên trường, phòng ăn, phòng ngủ bán trú

Kiểm soát chặt chẽ người ra, vào khuôn viên nhà trường (bao gồm giáo viên, nhân viên, học sinh) phải được xét khuẩn, kiểm tra thân nhiệt và khai báo y tế; không cho người có biểu hiện sức khỏe không bình thường vào trường.

- Đối với học sinh:
 - + Trước khi đến trường, gia đình có trách nhiệm quản lý và hướng dẫn học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trên đường từ nhà đến trường và ngược lại; nhắc nhở học sinh tự đo thân nhiệt, khai báo y tế trước khi đến trường (bảo đảm chỉ đến trường khi sức khỏe bình thường). Không cho học sinh đến trường khi có biểu hiện không bình thường về sức khỏe.

- + Khi tham gia học bán trú, giáo viên hướng dẫn, theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ Y tế: tự theo dõi bản thân để phát hiện kịp thời và báo cáo giáo viên khi cảm thấy sức khỏe không bình thường; thường xuyên rửa tay trước khi vào lớp, trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, rèn luyện thói quen rửa tay thường xuyên, đúng lúc, đúng cách; không đưa tay lên mắt, mũi, miệng; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

2.2. Bố trí phòng ăn, phòng ngủ và số học sinh trong phòng ăn – ngủ

- Kéo giãn bàn ghế tối đa trong mỗi phòng ăn, đảm bảo khoảng cách giữa 2 học sinh là 1m.

- Sắp xếp học sinh trong phòng ngủ đảm bảo khoảng cách giữa 2 học sinh là 1m.
- Lập sơ đồ phòng ăn – ngủ, yêu cầu học sinh phải thực hiện nghiêm túc.
- Tại mỗi phòng ăn – ngủ trang bị 01 chai dung dịch sát khuẩn tay, giao cho học sinh quản lý và bổ sung khi hết dung dịch sát khuẩn tay.

2.3. Quản lý học sinh giờ ăn, ngủ

- Cán bộ trực phòng ăn – ngủ phổ biến nội quy học bán trú cho học sinh, kiểm tra việc thực hiện nội quy của học sinh, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm nhằm đảm bảo an toàn cho giáo viên, nhân viên và học sinh khi học bán trú.

- Cán bộ trực phòng ăn kiểm tra nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm Thông điệp 5K khi ăn, rửa tay sạch trước khi ăn, ngồi đúng sơ đồ, không tụ tập, nói chuyện... khi ăn.

- Học sinh di chuyển lên phòng ngủ theo sơ đồ phân luồng như lên lớp học.

- Trong phòng ngủ phải tuân theo sơ đồ của giáo viên trực phòng ngủ, không được phép đổi chỗ, không được sử dụng điện thoại di động, điện thoại để chế độ im lặng. Không được nói chuyện, gây ồn ào mất trật tự, không được làm việc riêng (làm bài tập, học bài...). Trong giờ ngủ nếu học sinh ra khỏi phòng phải xin phép giáo viên trực phòng. Trước khi rời phòng ngủ phải dọn dẹp chiếu, gối để đúng nơi quy định.

3. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1...

Khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại phòng ăn – ngủ thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn Covid-19 của đơn vị.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời được bố trí sẵn.

- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Trung tâm y tế phường Bến Nghé để được tư vấn, xét nghiệm và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 của Công văn 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận bán trú phối hợp với Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19, tổ phản ứng nhanh Covid-19 tại trường có trách nhiệm cụ thể hóa kế hoạch, xây dựng các phương án phòng chống dịch Covid-19 khi tổ chức học bán trú phù hợp với điều kiện thực tế.

2. Giao Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất phối hợp với Tổ văn phòng có trách nhiệm chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế như nước sát khuẩn, xà phòng, máy đo thân nhiệt...; thường xuyên tổng vệ sinh khu vực học bán trú theo quy định. Nắm tình hình sức khỏe học sinh, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm tổ chức sinh hoạt, hướng dẫn công tác an toàn cho học sinh khi tổ chức bán trú, không để học sinh có những biểu hiện nghi nhiễm đến trường.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nắm tình hình giáo viên của trường để phân công xếp thời khóa biểu khi tổ chức bán trú, nhằm đảm bảo chất lượng dạy học.

4. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm báo cáo kịp thời tình hình sức khỏe học sinh lớp mình phụ trách cho cán bộ y tế kịp thời.

5. Ban chỉ đạo và phòng chống dịch bệnh và tất cả viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh tại trường Trung học cơ sở Võ Trường Toản đều phải có trách nhiệm cao trong việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi tổ chức bán trú cho học sinh.

Trên đây là phương án phòng, chống dịch Covid-19 khi thực hiện bán trú năm học 2021 – 2022, triển khai nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận của trường Trung học cơ sở Võ Trường Toản. Ban lãnh đạo nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- Ủy ban nhân dân Quận 1 (báo cáo);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (báo cáo);
- Phó HT, GV, NV, PHHS, HS (để thực hiện)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mỹ Hạnh