

Số: 2011/UBND-PGDĐT

Quận 8, ngày 26 tháng 9 năm 2022

V/v chấp thuận thu học phí
và các khoản thu thỏa thuận, thu khác
của các cơ sở giáo dục công lập
năm học 2022 - 2023

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8;
- Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8;
- Hiệu Trưởng các cơ sở giáo dục công lập Quận 8;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp -
Giáo dục thường xuyên Quận 8.

Căn cứ Công văn số 2472/UBND-VX ngày 19 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thống nhất chủ trương tiếp tục thực hiện các khoản thu khác năm học 2022 - 2023 và chấp thuận chủ trương xây dựng dự thảo ban hành văn bản quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 2987/SGDDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022 - 2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tại Tờ trình số 71/TTr-PGDĐT ngày 23 tháng 9 năm 2022 về việc đề nghị chấp thuận thu học phí và các khoản thu thỏa thuận, thu khác của các cơ sở giáo dục công lập năm học 2022 - 2023,

Ủy ban nhân dân Quận 8 có ý kiến chỉ đạo như sau:

I. Về nội dung thu và hướng dẫn sử dụng học phí và các khoản thu khác

1. Đối với khoản thu học phí năm học 2022 - 2023:

Tạm thời chưa tổ chức thực hiện thu cho đến khi có văn bản hướng dẫn cập nhật về mức thu học phí trong năm học 2022 - 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh (theo Công văn số 2987/SGDDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022).

2. Đối với nội dung thu, sử dụng các khoản thu khác (thu thỏa thuận, thu hộ chi hộ):

- Trên cơ sở nội dung và khung mức thu được quy định theo phân cấp, các cơ sở giáo dục công lập Quận 8 căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của phụ huynh học sinh để xây dựng Dự toán thu - chi cho từng nội dung thu làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp năm học 2022 - 2023.

- Đề nghị các đơn vị khi xây dựng dự toán cần căn cứ nội dung các hướng dẫn chuyên môn của ngành giáo dục về thực hiện chương trình dạy học 2

buổi/ngày, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác theo quy định, trong đó cần lưu ý một số nội dung cụ thể như sau:

+ Về thời gian thu: Đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt qua khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định về Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Về Dự toán thu - chi đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (không bao gồm học phí): Thực hiện xây dựng dự toán thu trước khi thông báo công khai mức thu cho phụ huynh học sinh, các khoản thu này phải được thống nhất với phụ huynh trước khi triển khai thực hiện.

+ Đơn vị phát hành biên lai thu tiền, hóa đơn cho học sinh khi thu tiền, cần lưu ý giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm, đồng thời, thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

2.1. Khung mức thu theo thỏa thuận:

- Các khoản đóng góp được thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy học sinh, khung thu được quy định cụ thể như sau:

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học (kể cả trường Hy Vọng)	THCS	Trung tâm GDNN-GDTX
1	Tiền tổ chức dạy học 02 buổi/ngày (áp dụng đối với các trường thực hiện chế độ dạy học 02 buổi/ngày), (học sinh/tháng).		Không quá 90.000 đồng	Không quá 120.000 đồng	Không thu
2	Tiền tổ chức các lớp ngoại ngữ, tin học, tự chọn; tăng cường ngoại ngữ, tin học (học sinh/tháng).		- Không quá 50.000 đồng (2 tiết/tuần). - Không quá 100.000 đồng (4 tiết/tuần).	Không quá 80.000 đồng	Không quá 50.000 đồng
3	Tiền tổ chức học nghề Trung học cơ sở (học sinh/tiết).			Không quá 2.000 đồng	Không quá 2.000 đồng
4	Tiền tổ chức phục vụ và quản lý bán trú (học sinh/tháng).	Không quá 270.000 đồng	- Có tổ chức bếp ăn: không quá 160.000 đồng.		Không thu

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học (kể cả trường Hy Vọng)	THCS	Trung tâm GDNN-GDTX
	(Đối với bậc học Mầm non bao gồm chi trả tiền lương hợp đồng cho nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố).		- Không tổ chức bếp ăn: không quá 120.000 đồng.		
5	Tiền chi trả hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố.	Không quá 40.000 đồng	Không thu		Không thu
6	Tiền vệ sinh bán trú (học sinh/tháng).	Không quá 20.000 đồng			Không thu
7	Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú (học sinh/năm).	Không quá 200.000 đồng			Không thu
8	Tiền tổ chức phục vụ ăn sáng.	Không quá 150.000 đồng	Không thu		
9	Tiền tổ chức phục vụ ăn phụ (đối với học sinh mầm non học 2 buổi/ngày).	Thỏa thuận với cha mẹ học sinh	Không thu		

- Trên cơ sở nội dung và khung mức thu theo quy định, các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu đăng ký của phụ huynh học sinh để lập Dự toán thu, chi cho từng nội dung thu thỏa thuận làm cơ sở cho việc xây dựng mức thu cụ thể để thỏa thuận với phụ huynh học sinh trước khi tổ chức thực hiện.

- Đối với các hoạt động giáo dục khác nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kiến thức, giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh như: Tiền tổ chức các chương trình kỹ năng sống; tiền tổ chức chương trình ngoại khóa; tiền tổ chức các môn năng khiếu; tiền tổ chức chương trình làm quen Tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo trong các trường mầm non; tiền tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế; tiền tổ chức các hoạt động học

nghe Trung học cơ sở; tiền tổ chức học với giáo viên bản ngữ; tiền tổ chức các phần mềm ngoại ngữ bổ trợ; tiền tổ chức ôn tập theo chuyên đề (Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên). Yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập phải lấy ý kiến, thống nhất chủ trương, nội dung thực hiện với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức phù hợp, công khai nội dung thu, mức thu, nội dung chi, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

Riêng các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được phép thu tiền.

2.2. Thu hộ, chi hộ:

- Đối với khoản thu hộ, chi hộ là khoản thu khác (ngoài học phí) được các cơ sở giáo dục công lập thực hiện cần thống nhất chủ trương với cha mẹ học sinh để lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định và mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như: Trang bị quần áo học sinh, quần áo thể dục thể thao, ấn chỉ hồ sơ học sinh, ấn chỉ đề kiểm tra (bao gồm giấy làm bài và đề kiểm tra), nha học đường, tẩy giun, tiền làm bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, tiền làm chứng nhận học nghề, trang thiết bị học ngoại ngữ theo Đề án phổ cập và nâng cao năng lực Tiếng Anh, các khoản thu đối với bậc học Mầm non như: Tiền ăn sáng, tiền ăn phụ, hoạt động hồ bơi (trường Mầm non Tuổi Ngọc).

- Khoản thu tiền ăn bán trú và học phẩm, học cụ mầm non mức thu như sau:

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS	Hy Vọng
1	Tiền ăn bán trú (kể cả tiền nước uống) (học sinh/ngày).	Không quá 30.000 đồng			
2	Học phẩm, học cụ mầm non (học sinh/năm học).	170.000 đồng đến 220.000 đồng	Không thu		

- Các cơ sở giáo dục công lập chủ động tính toán các khoản thu đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu, chi của từng khoản thu đến cha mẹ học sinh trước khi thực hiện thu như sau:

2.3. Thu tài trợ:

- Đối với khoản huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tiếp tục thực hiện theo quy định tại Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2.4. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: thực hiện theo đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BTC-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2.5. Đối với các khoản thu thực hiện mức thu của các trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014:

- Đề nghị các Trường Mầm non 19/5, Trường Tiểu học Nguyễn Trung Ngạn, Trường Trung học cơ sở Lý Thánh Tông tiếp tục thực hiện mô hình trường tiên tiến hiện đại theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế, lưu ý các đơn vị trên điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với tình hình thực tế phát sinh trong thời gian học trực tuyến và chỉ tổ chức thu khi học sinh học trực tiếp tại trường, mức thu cụ thể như sau (không bao gồm các khoản thu hộ - chi hộ và thu thỏa thuận khác không thuộc các hoạt động đã nêu như chương trình Anh văn tích hợp, tổ chức phục vụ các lớp bán trú theo nhu cầu của người học,...):

+ Trường Mầm non 19/5: 1.296.000 đồng/học sinh/tháng.

+ Trường Tiểu học Nguyễn Trung Ngạn: 1.400.000 đồng/học sinh/tháng.

+ Trường Trung học cơ sở Lý Thánh Tông: 1.500.000 đồng/học sinh/tháng.

2.6. Đối với các khoản thu để thực hiện Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam”

Theo nhu cầu của phụ huynh học sinh đã đăng ký tham gia và bảo đảm chi phí cho chương trình (bao gồm các chi phí liên quan đến giáo viên nước ngoài), mức thu này có thể điều chỉnh phù hợp nếu có thay đổi về thời lượng, các nội dung đã cam kết và được tổ chức thu theo định kỳ, có thể thu theo quý, học kỳ hoặc cho cả năm học.

2.7. Đối với khoản thu thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030” đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2022 - 2023

Thực hiện theo Công văn số 3229/SGDĐT-KHTC ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

- Nguyên tắc tổ chức thu: Đây là khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo hình thức xã hội hóa để tổ chức thực hiện “Đề án Tin học theo chuẩn quốc tế” phải đảm bảo nguyên tắc trên cơ sở tính đúng, tính đủ và có sự đồng thuận với phụ huynh học sinh, trên cơ sở tự nguyện.

- Thực hiện theo khoản 2 Điều 6 của Nghị định số 24/2001/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2011 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập quy định: “ Cơ sở giáo dục được chủ động liên kết với các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở nghiên cứu, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, các tổ chức, cá nhân và gia đình học

sinh để tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương theo quy định của pháp luật.”.

- Các cơ sở giáo dục chủ động lựa chọn đối tác phù hợp là đại diện chính thức của Chương trình tin học theo chuẩn quốc tế trong giai đoạn hiện nay được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt chương trình đào tạo.

- Về mức thu: Căn cứ các chi phí đào tạo được công bố, các điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của phụ huynh học sinh, các đơn vị xác định mức thu phù hợp và cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo.

- Mức thu được thu định kỳ theo quy định, nếu học sinh (phụ huynh học sinh) tự nguyện, có thể thu một lần cho cả quý, học kỳ hoặc cho cả năm học. Các khoản thu phải được các đơn vị thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh học sinh và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

II. Về sử dụng các khoản thu thỏa thuận và thu khác:

1. Sử dụng các khoản thu thỏa thuận:

- Đây là khoản thu sự nghiệp sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích tối thiểu tỷ lệ % theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.

- Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi phải được thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Đối với khoản thu tiền công chi trả cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017 của Hội đồng nhân dân thành phố, các trường Mầm non thực hiện thu tiền chi trả lương cho nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND phù hợp với số lượng nhân viên nuôi dưỡng, tránh trường hợp thu thừa. Cuối năm học, nếu còn thừa tiến hành hoàn trả tiền cho cha mẹ học sinh.

- Các cơ sở giáo dục công lập có phát sinh các khoản thu thỏa thuận phải thực hiện trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công tác này như hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại,...không dùng toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp, chi thu nhập tăng thêm,...).

2. Sử dụng các khoản thu hộ, chi hộ:

- Đây là khoản thu khác do các cơ sở giáo dục công lập tổ chức thu, sử dụng đúng mục đích và tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi nên không thực hiện trích tỷ lệ % để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương từ nguồn thu này.

- Các cơ sở giáo dục công lập phải sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu, chi của từng khoản thu hộ, chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu.

3. Về chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập

- Về chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non mới từ năm

học 2021 - 2022; thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo quy định tại Công văn số 794/SGDĐT-KHTC ngày 21 tháng 3 năm 2022 về hướng dẫn thực hiện chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non từ năm học 2021 - 2022 và Công văn số 1406/SGDĐT-KHTC ngày 09 tháng 5 năm 2022 về hướng dẫn bổ sung thực hiện chính sách ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo.

- Về hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ mồ côi theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 07 tháng 4 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn thành phố thực hiện theo Hướng dẫn số 25942/HD-SLĐTĐBXH ngày 05 tháng 8 năm 2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn quy trình, khảo sát, xét duyệt danh sách, phương thức, thủ tục chi trả và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện một số chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn thành phố.

4. Về thanh toán không dùng tiền mặt

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát của các cơ quan quản lý đối với các khoản thu của các đơn vị giáo dục và đào tạo trực thuộc; minh bạch hóa các hoạt động thanh toán trong ngành giáo dục và đào tạo; đồng thời đảm bảo an toàn phòng chống dịch, cải cách công tác hành chính tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận và lưu ý các nội dung cụ thể như sau:

- Đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập nghiêm túc thực hiện việc không để phụ huynh học sinh phải đến trường để thanh toán học phí và các khoản thu khác, triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức.

- Đa dạng hóa các kênh thanh toán để phụ huynh học sinh, người học có nhiều sự lựa chọn, thuận tiện trong thanh toán học phí và các khoản thu khác, tạo mọi điều kiện để phụ huynh, học sinh, sinh viên thuận lợi trong việc thanh toán.

- Không tạo lợi thế cho bất kỳ đơn vị trung gian thanh toán để gây khó khăn cho phụ huynh học sinh, người học trong thanh toán học phí, các khoản thu khác. Đồng thời tăng cường quản lý dữ liệu, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, trong đó lưu ý đến việc làm chủ dữ liệu và bảo mật thông tin riêng tư.

- Các đơn vị thực hiện tuyên truyền chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt đến phụ huynh học sinh thông qua việc phổ biến các kênh thanh toán hiện có và cách thức thực hiện trên bảng hướng dẫn của nhà trường, phiếu thông báo các khoản thu hàng tháng,... Đồng thời, cung cấp đầy đủ thông tin các ngân hàng, các đơn vị trung gian thanh toán đang tham gia triển khai tốt dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt để phụ huynh học sinh an tâm khi sử dụng.

5. Công khai các khoản thu:

- Các cơ sở giáo dục và đào tạo thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí, các

khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính.

- Tất cả các khoản thu phải được các đơn vị thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh, học sinh, sinh viên (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản thu theo thỏa thuận và khoản thu hộ, chi hộ); bộ phận tài vụ của nhà trường thực hiện thu tiền, phát hành biên lai, hóa đơn thu tiền cho từng học sinh, sinh viên, không giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8:

Chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh để tổ chức thực hiện đối với các khoản thu hộ, chi hộ và theo dõi việc triển khai thực hiện của các cơ sở giáo dục thuộc quận.

Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 thành lập đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục thuộc quận, kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định.

Trường hợp phát sinh các khoản thu ngoài các nội dung đã quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tổng hợp, báo cáo tình hình, đề xuất giải pháp đối với các vụ việc thu ngoài các nội dung đã quy định, trình Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 8 xem xét và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, hướng dẫn đơn vị tổ chức thực hiện.

2. Giao Thủ Trưởng các cơ sở giáo dục công lập

- Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý.

- Trên cơ sở khung thu và các nội dung đã quy định, các đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của phụ huynh học sinh để xây dựng Dự toán thu, chi cho từng nội dung thu thỏa thuận, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế năm học 2022 - 2023.

- Đối với các khoản thu thỏa thuận và khoản thu hộ, chi hộ phải được thống nhất với cha mẹ học sinh trước khi thực hiện; các khoản thu thỏa thuận (đối với các khoản thu theo tháng) được thu theo số tháng thực học và không quá 09 tháng/năm. Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng cha mẹ học sinh (nêu rõ những khoản thu theo quy định, theo thỏa thuận và thu hộ - chi hộ); khi thu phải **cấp hóa đơn thu tiền** cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường; tuyệt đối không được giao cho giáo

viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Đề nghị các đơn vị thực hiện *giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm*.

- Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Đối với những khoản tài trợ thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và Công văn số 1199/UBND-GDĐT ngày 06 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Các đơn vị báo cáo dự toán thu, chi đối với các khoản thu thỏa thuận đã thực hiện gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 trước khi thông báo công khai mức thu cho phụ huynh học sinh.

- Trong trường hợp phát sinh nội dung các khoản thu ngoài các nội dung đã nêu trong văn bản này, các cơ sở giáo dục phải báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 để tổng hợp báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận và Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố xem xét, hướng dẫn tổ chức thực hiện.

- Đề nghị các đơn vị thực hiện việc lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm phục vụ công tác bán trú đảm bảo công bằng, minh bạch, cạnh tranh và an toàn vệ sinh thực phẩm.

3. Giao Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập thực hiện công tác hạch toán kế toán của các khoản thu.

- Hướng dẫn Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 8 thực hiện thu học phí, các khoản thu khác; theo dõi việc triển khai thực hiện và kiểm tra tình hình thu, chi đầu năm theo quy định.

Ủy ban nhân dân Quận 8 đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, các cơ sở giáo dục công lập Quận 8, phối hợp tổ chức thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.QU-UBND-UBMTTQVN Q8;
- UBND 16 phường;
- VP (C, PVP, C. Bích);
- Lưu: VT. 7

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Thanh Sang

Số: 11 /TTr -PGDDT

Quận 8, ngày 13 tháng 9 năm 2022

TỜ TRÌNH

**Về việc tổ chức thực hiện các khoản thu học phí và thu khác năm học 2022 - 2023
tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 8.**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Quận 8

Căn cứ Công văn số 2987/SGDDT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022 – 2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3229/SGDDT-KHTC ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức thực hiện kinh phí xã hội hóa để triển khai Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030” đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 2488/UBND-GDDT ngày 15 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc chấp thuận thu học phí và các khoản thu thỏa thuận, thu khác của các cơ sở giáo dục công lập năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Phiếu chuyển số 7273/PC-VP ngày 25 tháng 8 năm 2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 8 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022-2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 788/TCKH-NS ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8 về việc ý kiến đối với khoản thu học phí và các khoản thu thỏa thuận, thu khác của các cơ sở giáo dục công lập năm học 2022 - 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 ban hành Công văn số 886/PGDDT ngày 14 tháng 9 năm 2022 về việc đề nghị Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8 có ý kiến đối với các khoản thu học phí và các khoản thu thỏa thuận, thu khác của các cơ sở giáo dục công lập năm học 2022 - 2023. Đồng thời, Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8 có Công văn số 788/TCKH-NS ngày 22 tháng 9 năm 2022 về việc ý kiến đối với khoản thu học phí và các khoản thu thỏa thuận, thu khác của các cơ sở giáo dục công lập năm học 2022 - 2023.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 8, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 đã triển khai và tổ chức lấy ý kiến đóng góp, đề xuất của các cơ sở giáo dục công lập đối với các nội dung thu, mức thu thỏa thuận, thu hộ - chi hộ

năm học 2022 – 2023. Phần lớn các đơn vị đề nghị giữ nguyên các nội dung thu, mức thu như năm học 2021 – 2022. Đồng thời, *năm học 2022 - 2023 các đơn vị đề nghị tăng mức thu tiền ăn từ 30.000 đồng/ngày lên 32.000 – 35.000 đồng/ngày* (kể cả tiền nước uống) để đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng cho học sinh (do hiện nay giá thực phẩm tăng khoảng 10-15% so với năm học 2021 – 2022).

Tuy nhiên, thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 2987/SGDDT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022, trong đó thực hiện nguyên tắc “*duy trì, giữ nguyên toàn bộ các nội dung và định mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập đã thực hiện trong năm học 2021 - 2022 để tiếp tục thực hiện cho năm học 2022 – 2023*”. Vì vậy, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 đề nghị Ủy ban nhân dân Quận 8 chấp thuận giữ nguyên các nội dung thu, mức thu như năm học 2021 – 2022 (đính kèm công văn tham mưu chấp thuận thu học phí và các khoản thu thỏa thuận, thu khác của các cơ sở giáo dục công lập năm học 2022 – 2023).

Để có cơ sở triển khai đến các cơ sở giáo dục công lập năm học 2022 - 2023 thuộc Quận 8 quản lý, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 văn bản về việc tổ chức thực hiện các khoản thu học phí và thu khác năm học 2022 - 2023 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 8. Kính trình Ủy ban nhân dân Quận 8 xem xét và phát hành văn bản./.

Trân trọng kính trình./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT-H.

