

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
TÙNG THIỆN VƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 03 /QĐ-TTV

Quận 8, ngày 03 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ thực hiện quy chế công khai Trường
Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TÙNG THIỆN VƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 3610/QĐ-UB ngày 26 tháng 9 năm 1996 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 và của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của tổ thực hiện Quy chế công khai của Trường Trung học cơ sở Tùng Thiện Vương theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Căn cứ quy chế ban hành kèm theo quyết định này, tổ thực hiện Quy chế công khai của trường tổ chức thực hiện công khai các nội dung theo đúng hình thức, thời gian và địa điểm ghi trong quy chế./.

Nơi nhận:

- Thành viên TCD;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phó Trọng Huy



QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ thực hiện quy chế công khai Trường Trung học cơ sở Tùng Thiên Vương theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-TTV ngày 03 tháng 01 năm 2020 của Trường Trung học cơ sở Tùng Thiên Vương)

CHƯƠNG I

Quy định chung

Điều 1. Tổ chức và nhiệm vụ của Tổ thực hiện quy chế công khai.

1. **Về tổ chức:** Tổ thực hiện quy chế công khai của trường làm việc theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Hiệu trưởng nhà trường.

2. **Về nhiệm vụ:** Tổ thực hiện quy chế công khai của trường là bộ phận tham mưu, giúp Hiệu trưởng thu thập đầy đủ, chính xác các số liệu để thực hiện kê khai các biểu mẫu 09, 10, 11, 12.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại Trường Trung học cơ sở Tùng Thiên Vương và trên trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

CHƯƠNG II

Thực hiện các nội dung công khai

Điều 4. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của trường, chương trình giáo dục mà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo biểu mẫu 09).

b) Công khai chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm, số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh

được công nhận tốt nghiệp, số học sinh nam/ học sinh nữ, số học sinh dân tộc thiểu số (thực hiện theo biểu mẫu 10).

c) Công khai kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của trường:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (thực hiện theo biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (thực hiện theo biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Tình hình tài chính của trường: Thực hiện công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

b) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

e) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

f) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hay khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại đơn vị đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Khi chuẩn bị năm học mới, trường sẽ cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm e Điều 4 của Quy chế này, trường thực hiện công khai như sau:

a) Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi trường thực hiện tuyển sinh.

b) Đối với học sinh đang học tại trường: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

CHƯƠNG III

Tổ chức thực hiện

Điều 6. Phân công trách nhiệm trong Tổ thực hiện quy chế công khai.

1. Tổ trưởng:

- Tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong toàn đơn vị.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai tại đơn vị.

- Công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra việc thực hiện công khai tại đơn vị của cấp trên theo các hình thức:

a) Công bố công khai trong cuộc họp toàn đơn vị.

b) Niêm yết công khai tại đơn vị đảm bảo thuận tiện cho cán bộ – giáo viên – nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc học sinh xem xét.

2. Phó tổ trưởng:

- Giúp tổ trưởng điều hành hoạt động của tổ.

- Điều hành hoạt động của tổ khi tổ trưởng vắng mặt.

- Đôn đốc các thành viên của tổ thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu 09, 10, 11, 12 và điều hành kê khai báo cáo thu, chi tài chính.

3. Thư ký:

- Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai.

4. Thành viên giám sát:

- Giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: nội quy, quy chế tổ chức về hoạt động của đơn vị, quy chế dân chủ cơ sở, Bảng tổng hợp chất lượng giáo dục, Bảng phân công chuyên môn, quy chế chi tiêu nội bộ...

- Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo cho Tổ trưởng về tình hình thực hiện công khai tại đơn vị.

5. Các thành viên khác:

- Thực hiện kê khai các biểu mẫu 09, 10, 11, 12 theo sự phân công của Tổ trưởng.

Điều 7. Quá trình thực hiện quy chế, nếu phát sinh vấn đề gì không phù hợp, tổ thực hiện quy chế công khai của trường sẽ xem xét, chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TÙNG THIÊN VƯƠNG