

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG “McMix” TRỘN ĐỀ THI TRẮC NGHIỆM, TẠO CÁC ĐỀ THI HOÁN VỊ

### PHẦN I: SOẠN VÀ ĐỊNH DẠNG ĐỀ

#### 1. Soạn Đề trắc nghiệm “thô” trên MS Word với định dạng như hình bên

##### 2. Chú ý một số điểm sau

- Không cần nhập câu 1, câu 2, ....  
Chương trình sẽ tự tạo ra.

- Cuối mỗi câu, xuống dòng nhập “[<br>]”, câu cuối không cần (như hình minh họa).

- Chỉ phần nội dung câu hỏi nên in đậm (cho sáng Đề)

- Sau các phương án trả lời A, B, C, ...  
đặt dấu “.” Không khoảng trắng. Sau đó là khoảng trắng, Ví dụ: A. M=8.

- Định dạng **gạch chân đáp án** của câu hỏi. Ví dụ: B (tô đen, click vào chữ U có gạch chân trên thanh công cụ MS Word hoặc bấm tổ hợp phím **Ctrl+U**)

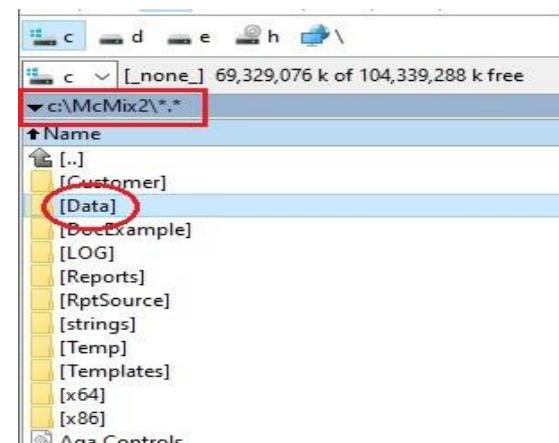
- Các phương án trả lời A, B, C, D có thể làm trên 1 dòng, 2 dòng, 3 dòng hay 4 dòng đều được.

*(Trong hướng dẫn này, tôi sẽ minh họa Đề với 10 câu)*

### PHẦN II: TẢI VÀ CÀI ĐẶT McMIC (free)

Tìm trên Google tải và cài đặt phần mềm McMIC phiên bản mới nhất tới thời điểm này (**McMix-v2020.11A**).

*Trong quá trình cài đặt chú ý việc lựa chọn phân vùng cài đặt trên ổ đĩa (nên chọn C:\), chương trình sẽ tự tạo ra thư mục gốc “McMix2”, các thư mục con và tập tin hệ thống. Ta chú ý thư mục “**Data**” là nơi sẽ lưu trữ dữ liệu Đề, đáp án mà ta tạo ra.*



Biểu tượng chương trình trên màn hình sau khi cài đặt  
dùng để qua phần III.

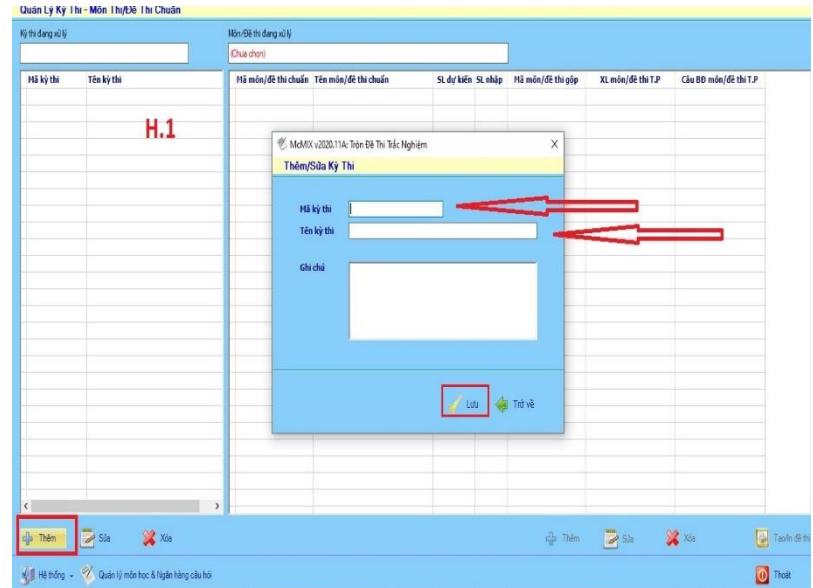


Nhấp đúp vào mở ứng

### PHẦN III: TRỘN CÂU HỎI, TẠO CÁC ĐỀ HOÁN VỊ VỚI “McMix”

#### 1. Bước 1: Nhập thông tin về bài kiểm tra (chỉ mang tính gợi nhớ và có thể thay đổi sau)

- Sau khi mở chương trình, click vào thẻ “Thêm” ở góc dưới bên trái màn hình để thêm kì thi. Một cửa sổ hiện như **H.1**



+ Tại thẻ “Mã kì thi”: Nhập: KTTX.01, KTTX.02,...hoặc KTGK1, KTCK1,... (ở đây tôi nhập: KTTX.01).

+ Tại thẻ “Tên kì thi”: Nhập KTTX, KTGK hoặc KTCK

+ Thẻ “Ghi chú”: Có thể để trống.

+ Bấm “Lưu”

- Tiếp theo click vào thẻ “Thêm” ở góc dưới cột bên phải màn hình câu hình đề thi. Một cửa sổ hiện như **H.2**.

+ Thẻ mã môn/Đề chuẩn: Nhập “TOÁN 9”

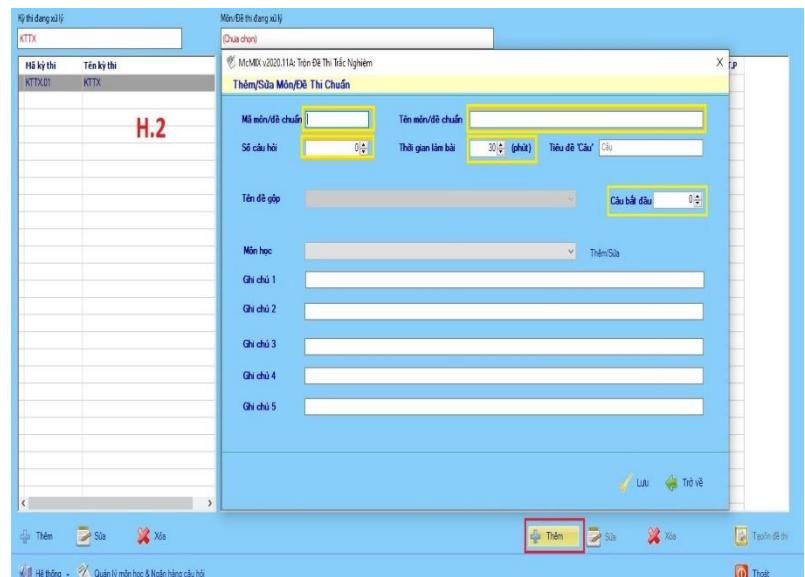
+ Thẻ “Tên môn/Đề chuẩn”: Nhập “TOÁN”

+ Thẻ “Số câu hỏi”: Tùy, ở đây là 10 câu.

+ Thẻ “Thời gian làm bài”: Tùy, ở đây tôi quy định là: 20 phút.

+ Thẻ “Câu bắt đầu” nhập số 1.

+ Bấm “Lưu”



#### 2. Bước 2: Tạo Đề thi/kiểm tra

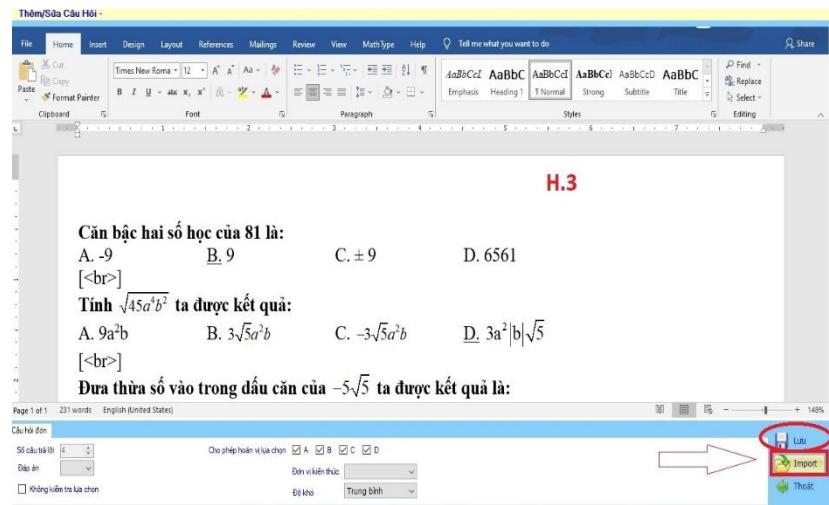
- Click vào thẻ “Tạo/in đề thi” ở góc dưới bên phải.

- Click tiếp vào thẻ “+ Thêm” ở góc dưới bên trái

- **Tải Đề thi/kiểm tra đã được chuẩn bị lên hệ thống:**

+ Click vào thẻ “Import” ở góc dưới bên phải; tìm và chọn Đề thi/kiểm tra đã lưu trên máy tính, nhấn “Open”. Sau đó bấm “Lưu” phía trên thẻ “Import” (**H.3**)

+ Chờ chương trình tiến hành kiểm tra Đề thi/kiểm tra trong 1 vài phút. Nếu Đề OK, chương trình sẽ hiện trang trắng. Nếu Đề có lỗi, chương trình sẽ báo lỗi ở câu nào, khi đó ta kiểm tra lại Đề theo lưu ý ở Phần I, sửa lỗi và thực hiện việc “Import” lại. Sau đó bấm “Thoát”



### 3. Bước 3: Trộn câu hỏi và tạo đề hoán vị

Sau khi hoàn tất bước 2, giao diện mới của chương trình xuất hiện như **H.4**

- Click vào thẻ “Đề hoán vị” góc dưới bên phải -> Thẻ “Thêm” ở góc dưới bên trái. Nhập số lượng đề cần tạo (ở đây tôi nhập số 4) -> Bấm thẻ “Lưu” (**H.5**)

**H.4**

**H.5**

- Chương trình sẽ tạo ra 04 đề hoán vị với 04 mã đề chẵng hạn nh7 ví dụ này: 132, 209, 357, 485. Mã đề hiển thị ở cột bên trái, cột bên phải chính là mã câu hỏi và đáp án từng câu hỏi. Đề in Đề nào ta click chọn mã đề đó rồi bấm vào thẻ “In đề hoán vị” như **H.6**

Đợi trong giây lát, chương trình sẽ tạo ra Đề theo mã đề ta chọn dưới dạng file MS Word. Ta bấm “Thoát”. Chương trình sẽ lưu Đề đã tạo vào thư mục “Data” như đã đề cập ở Phần I. (**H.7**). Việc còn lại là mở ra và định dạng, chỉnh sửa lại cho phù hợp theo nhu cầu.

Đề xuất file Đáp án chấm bài, ta click vào thẻ “Xuất đáp án” ở phía dưới bên trái màn hình như ở **H.6**. Chương trình cũng sẽ xuất và lưu file đáp án trong thư mục “Data”.

Như vậy là ta đã thực hiện xong việc trộn câu hỏi và tạo ra các đề hoán vị từ “McMix”. Các tính năng khác của CT, các TC tìm hiểu thêm.

The screenshot shows a Microsoft Word document with two main parts:

- Left Side (Exam Template):** A table titled "ĐỀ THI HỌC VI" (Exam Test) with sections for "Kỳ thi" (Exam Period), "Môn bài" (Subject), and "Hỗ trợ" (Support). It contains a large grid for "Câu hỏi" (Questions) numbered 1 to 10, each with five options (A-E) and a "Đáp án" (Answer) column.
- Right Side (Test Form):** A "ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC KỲ" (Final Exam Test) form for subject "TOÁN". It includes fields for "Mã đề thi" (Exam Number) set to "H.7", "Mã thí sinh" (Student ID) with placeholder "Đã khai", and "Mã số" (Code) with placeholder "Trên". A note says "n làm bài: 20 phút; câu trả lời nghiệm".
- Word ribbon:** The ribbon is visible at the top with tabs like Home, Insert, Design, Layout, etc.
- Toolbars:** Standard Microsoft Word toolbars for file operations (New, Open, Save, Print, etc.) and document properties.

20/06/2021  
Dương Tân Phước