

Số: 37/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 21 tháng 2 năm 2022

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC VỤ; THIẾT BỊ, THTN
Năm học: 2021-2022

Căn cứ Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002; Thông tư 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Văn bản số 174/PGDĐT-THCS ngày 16/2/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Tân Bình Về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác hồ sơ học vụ, thiết bị, thực hành thí nghiệm trường học năm học 2021–2022;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2021-2022 số 175/KH-TVĐ ngày 01/9/2021 của Trường THCS Trần Văn Đang,

Trường THCS Trần Văn Đang xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ thiết bị, thực hành thí nghiệm trường học năm học 2021–2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá công tác quản lý hành chính chuyên môn, quản lý nhà trường thông qua hồ sơ học vụ và thực hiện Quy chế chuyên môn.

- Khắc phục những sai sót về hồ sơ học vụ, chuẩn bị hồ sơ học sinh xét tốt nghiệp, thi tuyển sinh lớp 10.

- Đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, thiết bị thực hành thí nghiệm đã được trang bị so với danh mục quy định của Bộ GD&ĐT.

- Kiểm tra công tác tổ chức sử dụng trang thiết bị, thực hành thí nghiệm theo phân phối chương trình các môn học đã được Bộ GD&ĐT quy định.

- Đánh giá, xếp loại công tác thiết bị, thực hành thí nghiệm năm học 2021-2022.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác hồ sơ học vụ

a) Các loại hồ sơ học vụ

- Sổ gọi tên và ghi điểm.
- Sổ ghi đầu bài.
- Sổ chuyển trường (đến và đi).
- Sổ đăng bộ
- Học bạ
- Hồ sơ tổ chức kiểm tra lại

- Hồ sơ xét duyệt HKI; cả năm (Đợt 2)
- Hồ sơ dạy nghề
- Đơn dự thi và phiếu kiểm tra (Đợt 2).

b) Yêu cầu đánh giá

- Thực hiện chương trình dạy học theo Công văn 4040/BGDĐT-TrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022 và Công văn số 5248/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông.

- Tổ chức nghiêm túc việc kiểm tra, ghi điểm, đánh giá xếp loại, vào sổ, phê học bạ, ký xác nhận của Hiệu trưởng theo hướng dẫn tại

- Xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế chuyên môn; Quy chế kiểm tra, đánh giá; Quy chế quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử;

- Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh. nhật thông tin thường xuyên.

c) Căn cứ pháp lý làm cơ sở thực hiện

- Công văn 2461/GDĐT-TrH ngày 12/09/2012 của Sở GD&ĐT về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT; Thông tư 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo TT số 58/2020/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Công văn 4040/BGDĐT-TrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022 và Công văn số 5248/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông;

- Công văn 3280/BGDĐT-TrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ GD&ĐT và công văn 5248/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông.

- Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về điều lệ trường THCS, THPT và THPT nhiều cấp học; Công văn số 4058/GDĐT-TrH ngày 02/12/2013 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện các loại sổ trong nhà trường.

- Công văn 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09/10/2015 của Sở GD&ĐT về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015-2016.

- Công văn số 4058/GDĐT-TrH ngày 02/12/2013 của Sở GD&ĐT về thực hiện các loại sổ trong nhà trường.

2. Công tác thiết bị, thực hành thí nghiệm

- Công tác quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học và hồ sơ, sổ sách.

- Thực trạng các thiết bị dạy học so với danh mục theo quy định của Bộ GD&ĐT (danh mục và chất lượng thiết bị).
- Thực trạng việc quản lý cơ sở vật chất phòng thực hành thí nghiệm, việc lưu trữ, tổ chức sử dụng, bảo quản dụng cụ, hóa chất, trang thiết bị dạy học...
- Công tác quản lý thiết bị (nhân sự phụ trách, hồ sơ sổ sách).
- Việc sử dụng thiết bị theo phân phối chương trình các bài thực hành thí nghiệm.
- Công tác tổ chức giảng dạy thực hành thí nghiệm đối với các môn Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ, ...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban kiểm tra, tự kiểm tra, lập báo cáo đánh giá hồ sơ học vụ, thiết bị thực hành thí nghiệm tại trường; xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra; kế hoạch quản lý hoạt động thực hành thí nghiệm, thiết bị; xử lý, chấn chỉnh kịp thời những sai sót (nếu có).

2. Công tác tự kiểm tra tại đơn vị

a) Kiểm tra chéo học bạ, Sổ gọi tên và ghi điểm và các hồ sơ kèm theo

+ Đợt 1: **4,5/03/2022**: Kiểm tra công tác hồ sơ học vụ; thiết bị, thực hành thí nghiệm)

+ Đợt 2: **6,7/5/2022**: Kiểm tra đánh giá hồ sơ học vụ lớp 9, hồ sơ xét Tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 và tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023.

- Phân công kiểm tra: 18 GVCN theo danh sách đính kèm

+ **Lưu ý**: Nhận mẫu biên bản và gửi lại Biên bản sau kiểm tra tại VP (C. Hạnh).

b) Kiểm tra các nội dung còn lại tại Mục II.1

- Thời gian: 07/03 và 09/5/2022.

- Phân công thực hiện: BGH, C. Phụng và C. Hạnh.

3. Kiểm tra tại trường bạn theo phân công của Phòng GD&ĐT

- Thời gian: 13h30 ngày 8/3 và 10/5/2022 tại Trường THCS Quang Trung.

- Phân công thực hiện: Theo danh sách đính kèm.

4. Tiếp Đoàn kiểm tra trường bạn theo phân công của Phòng GD&ĐT

- Thời gian: 13h30 ngày 11/3 và 13/5/2022 (Trường THCS Trần Văn Quang)

- Phân công thực hiện: BGH, C. Phụng, C. Hạnh.

5. Thực hiện báo cáo

- Ngày 28/2/2022: Gửi kế hoạch và bảng phân công nhân sự kiểm tra chéo hồ sơ giữa các trường theo phân công của Phòng GD&ĐT.

- Ngày 07/3/2022: Gửi báo cáo tự kiểm tra về Phòng GD&ĐT

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra hồ sơ, học vụ; công tác thiết bị thực hành thí nghiệm của Trường THCS Trần Văn Đang, năm học 2021-2022./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Theo các DS đính kèm;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Tấn Phước

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG THCS TRẦN VĂN ĐĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 21 tháng 2 năm 2022

PHÂN CÔNG TỰ KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC ĐỢT 1 TẠI TRƯỜNG
(Thứ Năm 4,5/03/2022)

TT	HỌ VÀ TÊN	Lớp được PC kiểm tra	GHI CHÚ
1	Trần Thị Tâm	6/3, 6/4	
2	Nguyễn Thị Hà		
3	Huỳnh Văn Trường	6/1, 6/2	
4	Trương Thanh Bình		
5	Lê Thị Mỹ Huệ	7/3, 7/4	
6	Trần Thị Kim Châu		
7	Nguyễn Duy Thiện	7/1, 7/2	
8	Lê Thị Sương		
9	Nguyễn Thị Lan Hương	8/3, 8/4	
10	Trần Thái Thanh		
11	Nguyễn Thị Phương Mai	7/5, 8/5	
12	Nguyễn Ngọc Tuyết		
13	Huỳnh Thị Kim Âu	8/1, 8/2	
14	Nguyễn Vũ Kim Nga		
15	Nguyễn Phước Thu An	9/2, 9/4	
16	Trương Thành Khoa		
17	Lê Thị Tuyết Nga	9/1, 9/3	
18	Phan Hoàng Anh Vũ		

Tổng cộng danh sách có 18 người./.

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG THCS TRẦN VĂN ĐĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 21 tháng 02 năm 2022

PHÂN CÔNG KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC VỤ
TẠI TRƯỜNG THCS QUANG TRUNG
(13g30 ngày thứ Ba 08/03/2022)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	
1	Dương Tấn Phước	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Huỳnh Kim Hạnh	Văn thư	Thành viên
3	Nguyễn Phước Thu An	GVCN 9A1	Thành viên
4	Trương Thành Khoa	GVCN 9A3	Thành viên
5	Phan Hoàng Anh Vũ	GVCN 9A4	Thành viên
6	Lê Thị Sương	GVCN 7A4	Thành viên
7	Nguyễn Duy Thiện	GVCN 7A3	Thành viên
8	Trần Thị Kim Châu	GVCN 7A2	Thành viên
9	Trần Thái Thanh	GVCN 8A1	Thành viên
10	Huỳnh Văn Trường	GVCN 6A3	Thành viên

Tổng cộng danh sách có 10 người./.

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG THCS TRẦN VĂN ĐĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 21 tháng 02 năm 2022

PHÂN CÔNG KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC VỤ
TẠI TRƯỜNG THCS QUANG TRUNG
(13g30 ngày thứ Ba 10/05/2022)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	
1	Dương Tấn Phước	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Huỳnh Kim Hạnh	Văn thư	Thành viên
3	Nguyễn Phước Thu An	GVCN 9A1	Thành viên
4	Trương Thành Khoa	GVCN 9A3	Thành viên
5	Phan Hoàng Anh Vũ	GVCN 9A4	Thành viên
6	Nguyễn Thị Lan Hương	GVCN 7A5	Thành viên
7	Nguyễn Thị Hà	GVCN 6A2	Thành viên
8	Nguyễn Ngọc Tuyết	GVCN 8A3	Thành viên
9	Nguyễn Vũ Kim Nga	GVCN 8A5	Thành viên
10	Huỳnh Thị Kim Âu	GVCN 8A4	Thành viên

Tổng cộng danh sách có 10 người./.