

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GOOGLE FORMS TẠO BÀI KIỂM TRA ONLINE

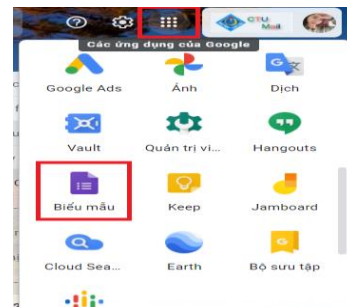
PHẦN I: TẠO PHIẾU TRẢ LỜI TRẮC NGHIỆM ONLINE, LINK NỘP BÀI TỰ LUẬN CỦA HỌC SINH (Nhớ tạo bản sao để tạo các đề khác mà không phải làm lại)

1. BƯỚC 1: MỞ GOOGLE FORM (Google biểu mẫu)

- Đăng nhập vào tài khoản Gmail cá nhân

- Click vào biểu tượng , kéo thanh trượt chọn ứng dụng “Biểu mẫu”  rồi nhấp đúp vào để mở.

Biểu mẫu



2. BƯỚC 2: TẠO FORM YÊU CẦU NHẬP PASS ĐĂNG NHẬP VÀ THU THẬP THÔNG TIN CÁ NHÂN HỌC SINH

Tôi chia làm 2 phần: Yêu cầu nhập Password và thông tin về học sinh.

2.1. Phần để HS đăng nhập bằng password

- Nhấp chọn biểu tượng “trống” có hình dấu + 

kết quả có được **như hình 1**.

- Nhập tiêu đề biểu mẫu, mô tả biểu mẫu (Bài KT GHK1-Toán 9; Đề có 10 câu...-> Click vào  để thêm câu hỏi.

Bài KT GHK1-Toán 9

Đã lưu tất cả thay đổi trong Drive

2

- Nhập “Password”: chọn “trả lời ngắn”; click vào nút bắt buộc. Click dấu 3 chấm bên cạnh nút “Bắt buộc” chọn “Xác thực phản hồi”. Chọn “Cụm từ thông dụng”->”Kết quả phù hợp”-> Nhập pass.

Thực hiện như trên để có được kết quả như **hình 2**. Trong đó **DTP** là password phải nhập đúng mới vào tiếp được phần 2.

2.2. Phần thông tin về học sinh: Ta cần thông tin về họ và tên, lớp, Email.

- Click vào biểu tượng thêm phần  để tạo phần 2. Click  để thêm câu hỏi phần 2.

- Thực hiện tương tự như phần 1. Trong đó Họ và tên, lớp là các thông tin bắt buộc phải nhập.

- Kết quả có được như **hình 3**

Phần thông tin về lớp thì có thể thực hiện theo 3 cách:

Cho nhập lớp trực tiếp hoặc chọn chế độ hộp kiểm hoặc chế độ Menu thả xuống. Nên chọn chế độ menu thả xuống để tiết kiệm không gian.

3. BƯỚC 3. TẠO PHIẾU TRẢ LỜI TRẮC NGHIỆM

- Click vào biểu tượng thêm phần  để tạo phần 3. Click  để thêm câu hỏi phần 3.

- Phần tiêu đề chẳng hạn gõ vào: PHIẾU TRẢ LỜI TRẮC NGHIỆM; bấm mũi tên cạnh hộp kiểm bên phải chọn: “Lưới trắc nghiệm”. (**Lưới trắc nghiệm**: Để tạo nhiều câu hỏi với nhiều đáp án và chỉ được chọn 1 đáp án với câu hỏi đó. - **Lưới hộp kiểm**: Giống như lưới trắc nghiệm nhưng 1 câu hỏi có thể chọn nhiều hơn 1 đáp án)

+ Chỗ “Mô tả” chẳng hạn gõ: Có 10 câu, mỗi câu 1 điểm

+ Chỗ “Câu hỏi” chẳng hạn gõ: Nhập chọn câu trả trả đúng

+ Ở tiêu đề cột gõ: Các phương án trả lời trắc nghiệm: A, B, C, D

+ Ở tiêu đề hàng gõ: Câu 1, Câu 2,, Câu 10 (tùy số lượng câu hỏi đề ra, ở đây VD 10 câu). Sau đó kéo nút trượt bên dưới để chọn tính năng “Yêu cầu một phản hồi trong mỗi hàng”

- Tiếp theo bấm vào biểu tượng cài đặt hình bánh răng  để tiến hành cài đặt một số tính năng cho bài kiểm tra. Giao diện cài đặt có 3 thẻ là: Cài đặt chung, Bản trình bày và Bài kiểm tra. Ta click chọn như 3 hình tương ứng sau:

- Quy định điểm, đáp án cho từng câu

Nhấp vào chữ “Đáp án” phía dưới bên trái và gõ vào điểm cho từng câu ở cột cuối bên phải của Phiếu trả lời (ở đây tôi quy định mỗi câu 1 điểm) và đánh dấu đáp án cho từng câu rồi nhấn “Xong”. Muốn sửa đáp án thì nhấp vào lại chữ “Đáp án” để sửa.

PHIẾU TRẢ LỜI TRẮC NGHIỆM

Hàng	Cột	A	B	C	D	Điểm
1. Câu 1	X	☒	☐	☐	☐	1
2. Câu 2	X	☐	☒	☐	☐	1
3. Câu 3	X	☐	☐	☒	☐	1
4. Câu 4	X	☐	☐	☐	☒	1
5. Câu 5	X	☐	☐	☒	☐	1
6. Câu 6	X	☐	☒	☐	☐	1
7. Câu 7	X	☒	☐	☐	☐	1
8. Câu 8	X	☐	☒	☐	☐	1
9. Câu 9	X	☐	☐	☒	☐	1
10. Câu 10	X	☐	☐	☐	☒	1

Đáp án (0 điểm)

4. BƯỚC 4: TẠO PHẦN ĐƯA ĐƯỜNG LINK HAY MÃ QR ĐỂ HS TẢI TẬP TIN BÀI LÀM TỰ LUẬN CHO GV QUA GOOGLE DRIVE.

- Click vào biểu tượng để thêm phần 4. Click để thêm câu hỏi phần 4.

- Chỗ “Biểu mẫu không có tiêu đề” ta nhập chẳng hạn: PHẦN TỰ LUẬN (10 điểm). Chỗ “Mô tả” tiêu đề ta nhập ghi chú: “Nhớ điền đầy đủ Họ và tên, lớp và tên file đúng quy ước”.

Ở câu hỏi (chọn bắt buộc), ta có thể nhập chẳng hạn: “Nhấn vào link dưới đây để tải bài làm lên nộp” -> Bấm mũi tên cạnh hộp kiểm bên phải chọn: “Trắc nghiệm”

+ Tùy chọn 1: Nhập “Đã nộp bài”

+ Tùy chọn 2: Nhập “Chưa nộp bài”

- Tiếp theo click vào dấu 3 chấm cạnh “Bắt buộc”, chọn “Mô tả”. Tại thẻ mô tả (nhỏ) vừa xuất hiện bên dưới câu “Nhấn vào link dưới đây để tải bài làm lên nộp” ta dán đường link hoặc mã code QR vào để HS click vào nộp bài lên Google drive của GV (*xem hướng dẫn tạo mã code QR đính kèm*)

PHẦN 4 / 4

PHẦN TỰ LUẬN (10 điểm)

Nhớ ghi rõ Họ và tên, lớp và đặt tên file theo quy ước.

Nhấn vào link dưới đây để tải bài làm lên nộp

https://drive.google.com/drive/folders/12YpPyXh_3yL_DYns4Y5c_AYn-fW355?usp=sharing

☐ Đã nộp ☒ Chưa nộp ☐ Thêm tùy chọn hoặc thêm "Khác"

Đáp án (0 điểm)

- Cuối cùng, click vào thêm câu hỏi dạng trả lời ngắn với câu hỏi “Lí do chưa nộp bài” (nếu có)

☛ Cách tạo đường link dẫn vào như sau:

Vì Google form không cho phép tạo link nhúng web khi thực hiện dạng câu trả lời “**Tải tập tin lên**” nên để đảm bảo tính bảo mật và lấy được link nhúng web của Form, ta tạo 1 Form trung gian tạm như sau: *(chỉ để lấy đường link để HS nộp bài đảm bảo tính bảo mật, HS không thể xem, sửa xóa trong Google drive của GV)*

- Cài đặt form

+ Phần tiêu đề: Nhập “NỘP BÀI KT GHK1”

+ Phần mô tả: Nhập câu nhắc HS: “Nhớ ghi rõ họ và tên, lớp và đặt tên file theo quy ước trước khi nộp bài (VD: NguyenVanA_9A1_file1)”

+ Câu hỏi không có tiêu đề: Nhập “Nộp bài KT GHK1”

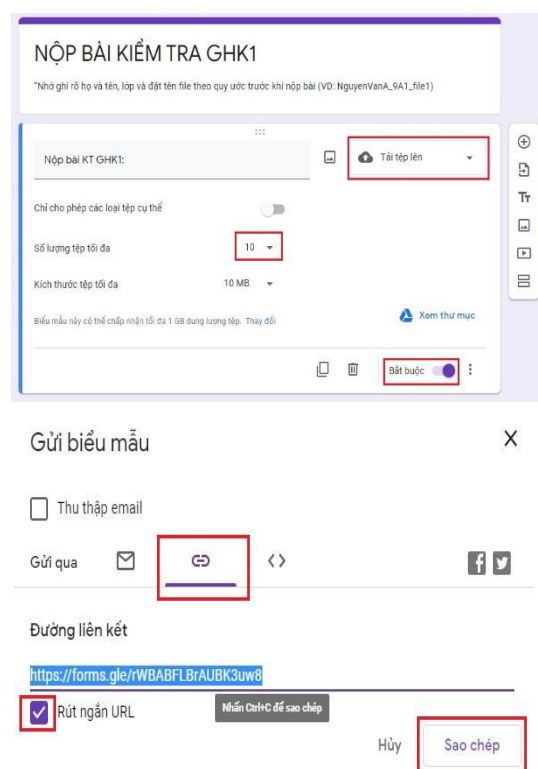
+ Click dấu mũi tên xổ xuống chọn loại câu trả lời; “Tải tập tin lên”, nhấn “Tiếp tục”

+ Số lượng tệp tối đa: Nhập “10”

+ Kích thước tệp tối đa: Chọn 10Mb

+ Và chọn chế độ “Bắt buộc” trả lời.

- **Lấy link:** bấm “Gửi” ở góc trên bên phải màn hình -> Biểu tượng “Đường liên kết” -> Đánh dấu “Rút ngắn URL” -> Click “Sao chép” để lấy link.



5. BƯỚC 5: TRANG TRÍ, TẠO BẢN SAO CHO BÀI KIỂM TRA KHÁC

- Ta có thể sử dụng tính năng “Tùy chỉnh giao diện” bằng cách click vào biểu tượng  phía trên bên phải để trang trí.

- Tạo bản sao để sử dụng ở đề khác.

Mở Form đã tạo, click biểu tượng dấu 3 chấm dọc phía trên bên phải -> Tạo bản sao, rồi đặt tên và chọn nơi lưu trữ trên máy tính hoặc lưu trữ online trên Google drive (15Gb miễn phí).

(xem tiếp Phần II bên dưới)

PHẦN II: GẮN KẾT ĐỀ KIỂM TRA VỚI PHẦN LÀM BÀI CỦA HS

1. Kết quả sản phẩm hướng tới như sau

ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I
Năm học 2020-2021
Môn: TOÁN 9
Thời gian làm bài: 90 phút

PHẦN I : Trắc nghiệm (5 điểm)
Câu 1. Căn bậc hai số học của 81 là?
A. -9 B. 9 C. ± 9 D. 6561
Câu 2. Tính $\sqrt{45a^2b^2}$ ta được kết quả:
A. $9a^2b$ B. $3\sqrt{5}a^2b$ C. $-3\sqrt{5}a^2b$ D. $3a^2|b|\sqrt{5}$
Câu 3. Đưa thừa số vào trong dấu căn của $-5\sqrt{5}$ ta được kết quả là:
A. $\sqrt{125}$ B. $-\sqrt{125}$ C. $5\sqrt{5}$ D. $\sqrt{25}$
Câu 4. Khử mẫu của biểu thức lấy căn $\sqrt{\frac{4}{7}}$ được kết quả là:
A. $\frac{2\sqrt{7}}{7}$ B. $2\sqrt{7}$ C. $\frac{2}{7}$ D. $\frac{\sqrt{7}}{7}$
Câu 5: Rút gọn các biểu thức $\frac{1}{\sqrt{3}} + \frac{1}{4\sqrt{12}} + \frac{1}{5\sqrt{27}}$ được

Bài KT GHK1 - Toán 9
Thời gian làm bài là 45 phút.
***Bắt buộc**
Nhập pass: *
Câu trả lời của bạn
Tiếp
Không bao giờ gửi mật khẩu thông qua Google Biểu mẫu.
Nội dung này không phải do Google tạo ra hay xác nhận. [Bảo cáo lạm dụng](#) - [Điều khoản Dịch vụ](#) - [Chính sách quyền riêng tư](#)
Google Biểu mẫu

ocs.google.com
Giáo viên: Dương Tấn Phước

Một bên là Đề, một bên là phần làm bài. Cả 2 bên đều có thanh trượt để kéo lên xuống.

2. Cách thực hiện

2.1. Bước 1

- Đưa file Đề lên Google drive: Trong drive bấm biểu tượng “Mới” cạnh dấu cộng -> tải tập tin -> Chọn tập tin -> Open
- Cài đặt cách chia sẻ: Trong drive bấm chuột phải vào file đề vừa tải lên -> chia sẻ -> thay đổi -> click chọn “bất kì ai có đường liên kết” -> Nhấn Xong.

Mới

Drive của tôi

Máy tính

Được chia sẻ với tôi

Gần đây

Có gắn dấu sao

Thùng rác

Bộ nhớ

Đã sử dụng 162 KB trong tổng số 15 GB

Mua bộ nhớ

Chia sẻ với mọi người và nhóm

Chưa thêm người nào

Nhận đường liên kết

<https://drive.google.com/file/d/1SPswuVGmBpgZd6xDug78j...>

Sao chép đường liên kết

Bắt kỳ ai có đường liên kết

Bắt kỳ ai có kết nối Internet đều có thể xem bằng đường liên kết

Người xem

Những người xem tệp này có thể thấy các nhận xét và mục đề xuất

[Gửi ý kiến phản hồi cho Google](#)

Xong

2.2. Bước 2

- Mở file mã code web (file “Notepad” đính kèm)

```

File Edit Format View Help
<html><head>
<title>Bài KT GHK1 - TOÁN 9</title>
<meta charset="utf-8">
<meta name="viewport" content="width=device-width, minimum-scale=1.0, maximum-scale=1.0, user-scalable=no">

<script>
(function(i,s,o,g,r,a,m){([f]=[])(["GoogleAnalyticsObject"]=r)[f]=function(){
  (function(){(i[s].q=i[s].q||[]).push(arguments)});[r]=1*new Date();a=s.createElement(o),
  m=s.getElementsByTagName(o)[0];a.async=1;a.src=g;m.parentNode.insertBefore(a,m)
})(window,document,"script","https://www.google-analytics.com/analytics.js","ga");

ga("create", "UA-75065234-3", "auto");
ga("send", "pageview", "/thinkablemorayeeel.html");
</script>
<script>
window.goatcounter = {
  path: "/thinkablemorayeeel.html"
};
</script>
<script data-goatcounter="https://htmlpasta.goatcounter.com/count" async="" src="//gc.zgo.at/count.js"></script></head>

<style>
@media screen and (max-width: 768px){
  th{
    display: block;
    width: 100%;
  }
  tr{
    width: 100%;
  }
}
</style>

<body>
<center>
<table border="0">
<tbody><tr>

<th>

</th>

</tr>
</tbody>
</table>
</center>
</body>
</html>

<th><iframe src="CHÈN LINK ĐỂ KIỂM TRA VÀO ĐÂY" width="1000" height="600" frameborder="0" marginheight="0" marginwidth="0">Đang tải...</iframe>
</th>

<tr>
<td><iframe src="CHÈN FORM TRẢ LỜI VÀO ĐÂY" width="360" height="580" frameborder="0" marginheight="0" marginwidth="0">Đang tải...</iframe>
</td>
</tr>
</table>
</center>
</body>
</html>

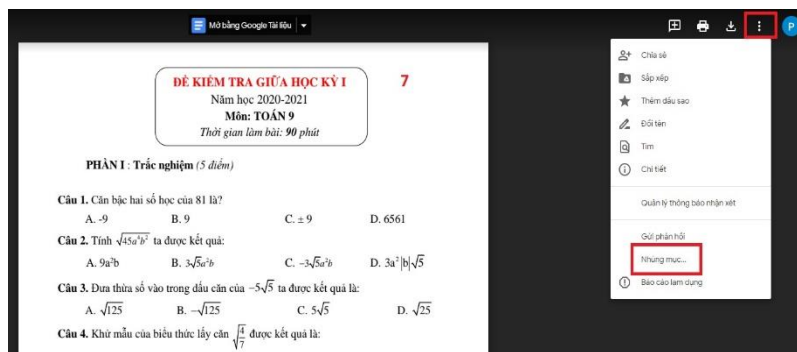
```

- Lấy link nhúng html của đề kiểm tra

+ Trong drive bấm chuột phải vào file đề, chọn chia sẻ -> sao chép đường liên kết -> xong

+ Mở thẻ mới trên trình duyệt (bấm dấu + trên trình duyệt) -> dán (Ctrl + V) đường liên kết vừa sao chép vào thanh địa chỉ trình duyệt -> Enter

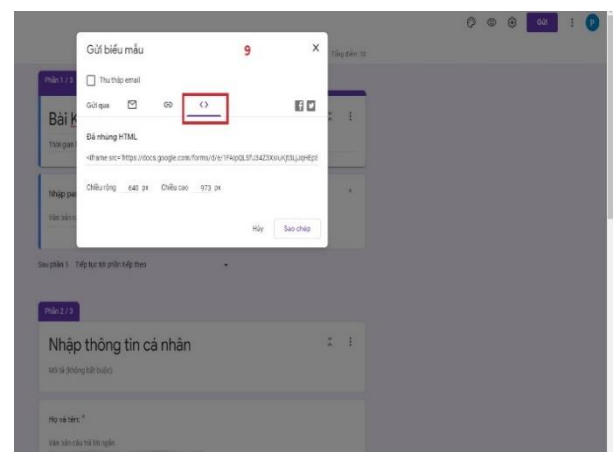
+ Click dấu 3 chấm góc trên bên phải -> Nhúng mục. Copy đường link trong khung hiện ra -> OK. Sau đó dán tạm vào phía dưới file mã code web



- Lấy link nhúng html của Phiếu làm bài kiểm tra"

+ Nhấp đúp để mở form phiếu làm bài đã tạo -> Gửi -> bấm biểu tượng nhúng "< >" -> Sao chép -> đóng lại

+ Tiếp tục dán tạm vào phía dưới file mã code web



*2.3. Bước 3: Tạo file html như mục 1 và gửi cho HS làm bài

```
<body>
<center>
<table border="0">
<tbody><tr>
<td>
<th><iframe src="CHÊN LINK ĐỂ KIỂM TRA VÀO ĐÂY" width="1000" height="600" frameborder="0" marginheight="0" marginwidth="0">Đang tải...</iframe>
</th>
</tr>
<tr>
<td>
<th><iframe src="CHÊN FORM TRẢ LỜI VÀO ĐÂY" width="360" height="580" frameborder="0" marginheight="0" marginwidth="0">Đang tải...</iframe>
<center><font color="blue">Giáo viên: Dương Tấn Phước
</font></center>
</th>
</tr>
</tbody>
</table>
</center>
</tr>
</tbody>
</table>
</center>
</body>
</html>
```

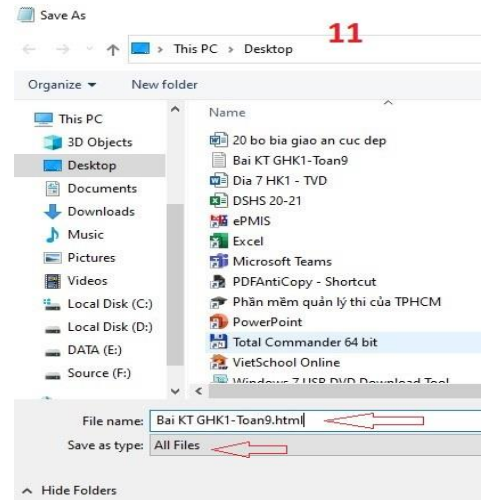
Sau khi sao chép, dán xong nhớ xóa 2 dòng tạm bên dưới

```
<iframe src="https://drive.google.com/file/d/1NSYqPa9ZL_XVXF1m00ieRcHFQqhg3d9K/preview" width="640" height="480" allow="autoplay"></iframe>
<iframe src="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScsS2HUVZzJew8Erni6G_XG3aiG_xS2nMeRNWZ8ITJzaxQ/viewform?embedded=true" width="640" height="628" frameborder="0" marginheight="0" marginwidth="0">Đang tải...</iframe>
```

- Thực hiện việc cắt, dán như hình 10. Xóa 2 dòng tạm dưới cùng trước rồi lưu như hướng tại hình 11 (kiểu file: Chọn “All file; Tên file: thêm phía sau: **.html**)

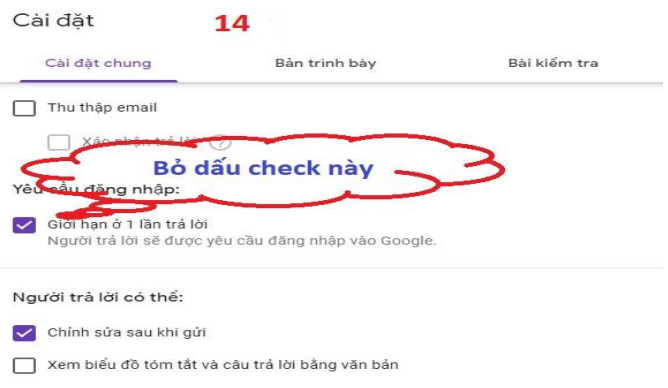
Sau khi lưu ta có **1 file web** như hình

Gửi file này cho HS để vào làm bài



Lưu ý:

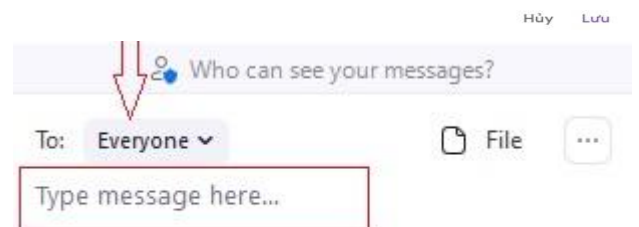
1. Vì lí do nào đó, HS muốn làm bài lại (sự cố về điện, do thiết bị, nhầm thông tin,...). TC mở lại form làm bài, vào phần cài đặt bỏ dấu check tại mục “Giới hạn ở 1 lần trả lời” như **hình 14** để HS được vào làm bài lại.



2. Khi sử dụng “Zoom”: Để gửi link, file cho HS đang học với “Zoom” Ta làm như sau”

- Click vào “Chat” → chọn To Everyone

- Sau đó copy và dán link vào ô “Type message here...” hoặc tải file lên từ máy tính, drive, dropbox...



3. Xem, ghi điểm; **ngưng cho HS làm bài**

3.1. Ngưng cho HS làm bài thủ công

Mở Form bài kiểm tra “Bài KT GHK1-Toán 9”
-> Câu trả lời, gạt nút “Chấp nhận phản hồi” thành
“Không chấp nhận câu trả lời”

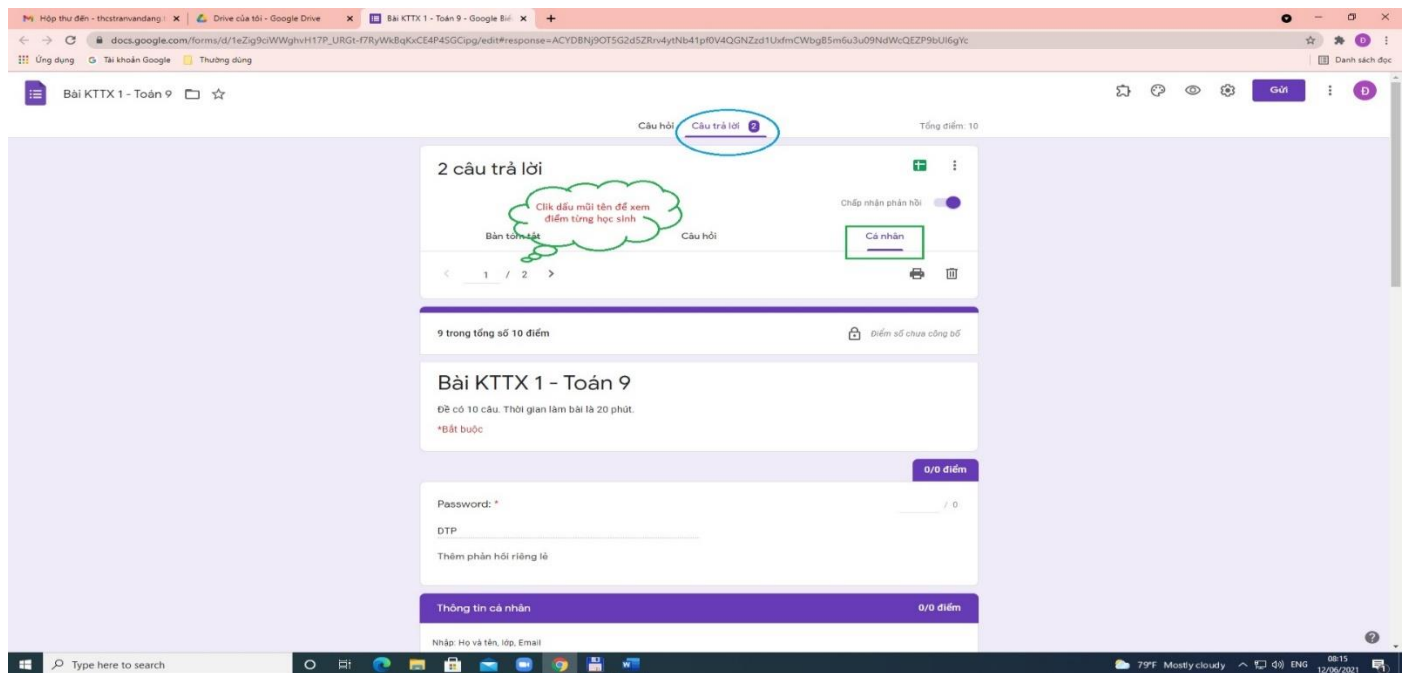


3.2. Xem, ghi điểm

a) Cách 1:

- Đăng nhập tài khoản Google GV -> Click biểu tượng có 9 dấu chấm -> Drive

- Mở Form bài kiểm tra “Bài KT GHK1-Toán 9” -> Câu trả lời -> Cá nhân -> Click dấu mũi tên dưới cụm từ “Bản tóm tắt” để xem điểm từng HS”



b) Cách 2



- Xem câu trả lời trong bảng tính bằng việc click vào biểu tượng



- Trang bảng tính excel hiện ra với kết quả làm bài của tất cả HS. Ta tạo 2 sheet mới

+ Sheet 1: Đáp án Đề KT

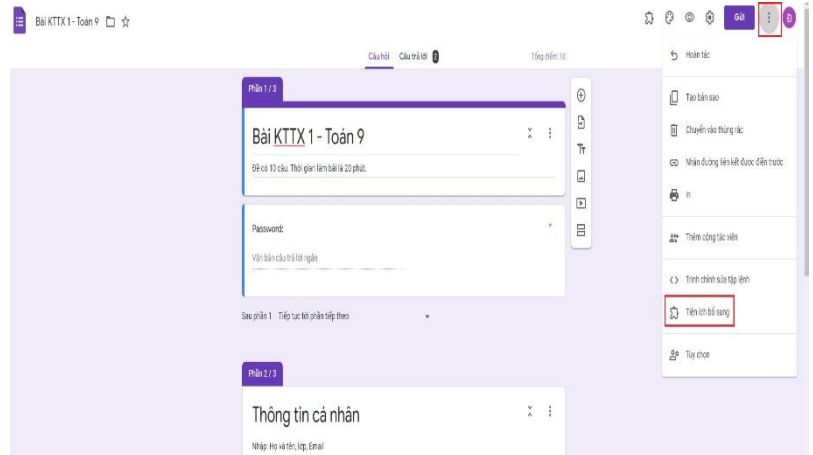
+ Sheet 2: Tạo công thức (sử dụng hàm if cho đơn giản) so sánh kết quả trả lời của từng HS ở Sheet mặc định với đáp án ở Sheet 1 và cho ra kết quả điểm của từng HS.

PHẦN III: BỔ SUNG VIỆC GIỚI HẠN THỜI GIAN LÀM BÀI VỚI Google form Limiter

1. Bước 1: Cài đặt Form Limiter

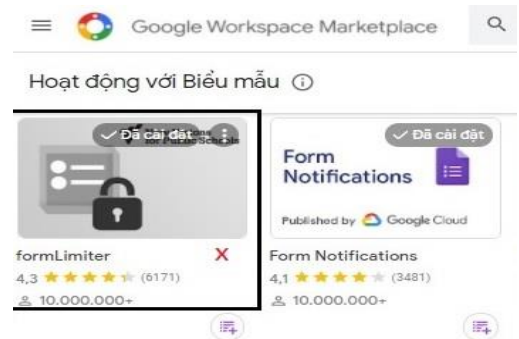
- Đăng nhập Gmail, vào “drive” mở Form “Bài KTTX1-Toán 9” đã tạo

- Click vào dấu 3 chấm, chọn “Tiện ích bổ sung”



- Chọn Form Limiter

- Chọn Cài đặt → Tiếp tục → Chọn tài khoản Gmail → Cho phép

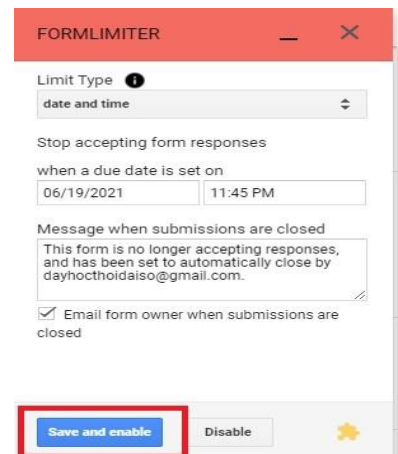
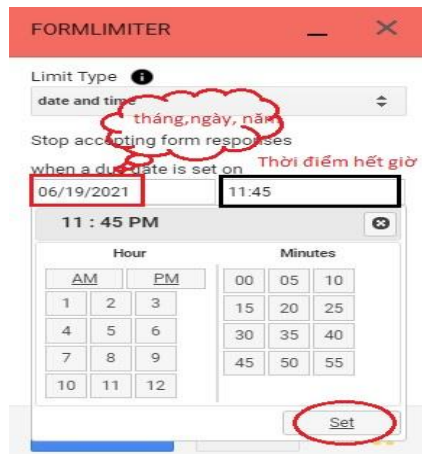
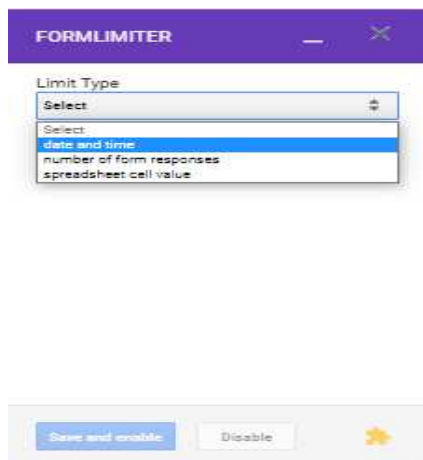


2. Bước 2: Ngày đặt ngày và giờ đóng form (hết giờ làm bài)

- Trở lại Form “Bài KTTX1-Toán 9” đã tạo chọn Icon tiện ích bổ sung  chọn Form Limiter.

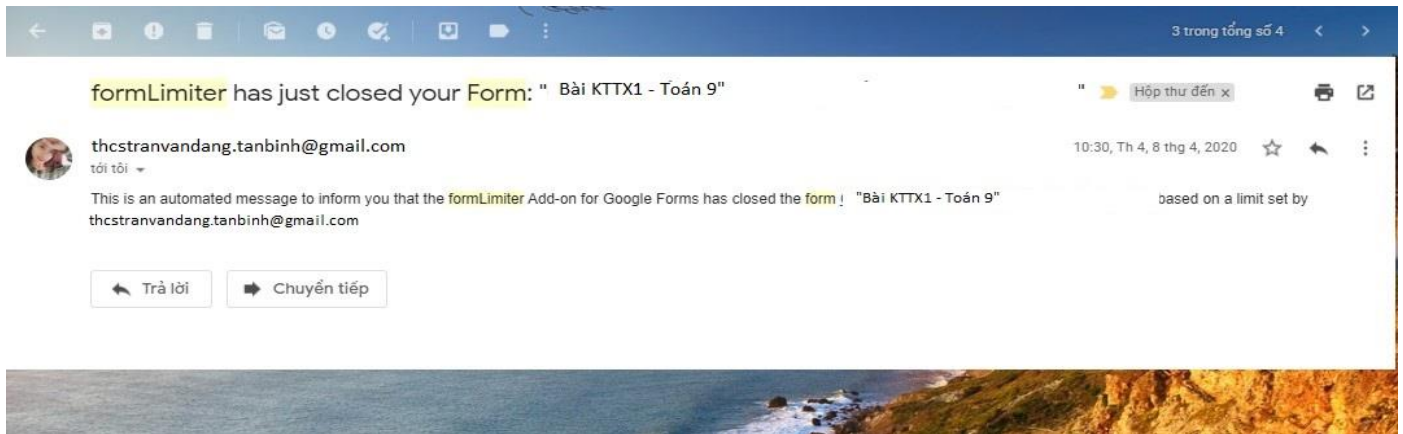
- Chọn date and time

- Chọn ngày và giờ khóa form lại (thời điểm hết giờ làm bài), rồi nhấn “Set”



- Cuối cùng chọn “Save and enable”.

Khi đến thời gian đã cài đặt đóng form (hết giờ làm bài), Form sẽ tự động đóng và Google sẽ gửi một thông báo như sau:



15/6/2021
Dương Tấn Phước